



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DRIW.270.26.2026

Opole, 10.09.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Nr ZP/AO/26/2026

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie finansowane jest ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027, w ramach przedsięwzięcia *Co4Energy – sieć współpracy efektywność energetyczna w MOF*, realizowanego w projekcie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn. *Sieciowanie Związków ZIT w Polsce*.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów graficznych, wykonanie, oznakowanie oraz dostawa gadżetów konferencyjnych przeznaczonych do wykorzystania podczas wydarzeń realizowanych w ramach przedsięwzięcia *Co4Energy – sieć współpracy efektywność energetyczna w MOF*.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV: 22462000-6 - Materiały reklamowe

Kod CPV: 79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

Kod CPV: 79822500-7 - Usługi projektów graficznych

Kod CPV: 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

IV. Zakres zamówienia

1) Przygotowanie, oznakowanie, wykonanie oraz dostawa następujących materiałów konferencyjnych:

- a) Smycz z identyfikatorem – **100 kompletów**,
- b) Pendrive – **100 szt.**,



- c) Notatnik z długopisem – **100 kompletów**.
- 2) Opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie identyfikatorów uczestników konferencji. Identyfikatory powinny zawierać co najmniej: nazwę przedsięwzięcia *Co4Energy – sieć współpracy efektywność energetyczna w MOF*, nazwę wydarzenia wskazaną przez Zamawiającego, termin konferencji i wizyty studyjnej, miejsce na umieszczenie danych uczestnika (imię i nazwisko oraz opcjonalnie nazwę reprezentowanej instytucji), a także wymagane oznaczenia i logotypy zgodne z zasadami informacji i promocji Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027. Na identyfikatorach należy również umieścić kod QR przekierowujący do strony internetowej wskazanej przez Zamawiającego, zawierającej program wydarzenia, materiały konferencyjne oraz inne informacje organizacyjne. Kod QR, adres strony internetowej oraz treści niezbędne do opracowania identyfikatorów zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- 3) Wykonanie gadżetów konferencyjnych zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Oznakowanie gadżetów konferencyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale „Wymagania dotyczące oznakowania gadżetów konferencyjnych”.
- 5) **Dostarczenie z wniesieniem do biura na I piętro** tj. do Siedziby Zamawiającego:
Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, Plac Wolności 6, 45-018 Opole, I piętro, w godzinach pracy Biura, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, **UWAGA: w budynku brak windy.**

Nazwa przedmiotu/ zdjęcie poglądowe	Liczba szt.	Szczegółowy opis
-------------------------------------	-------------	------------------



SMYCZE z identyfikatorami  *zdjęcie poglądowe	100 kompletów	Smycz: - materiał: poliester lub materiał o równoważnych parametrach jakościowych, - kolor: biały, - szerokość taśmy: minimum 15 mm, - długość po złożeniu: około 45 cm, - wyposażona w karabińczyk oraz rozłączkę bezpieczeństwa, - nadruk pełnokolorowy, dwustronny, - nadruk wykonany metodą zapewniającą trwałość i odporność na ścieranie. Plakietka - identyfikator: - format pionowy z dziurką na przypięcie smyczy, - wymiary minimum 100 x 145 mm, - pełny kolor, - materiał: folia biała bez kleju, - nadruk przód: nazwa wydarzenia, nazwa projektu, termin konferencji i wizyty studyjnej, identyfikacja wizualna wydarzenia/projektu, miejsce na wklejenie danych uczestnika, wymagane oznaczenia projektu oraz logotypy UE; - nadruk tył: kod QR przekierowujący do strony internetowej wskazanej przez Zamawiającego, zawierającej program wydarzenia i materiały konferencyjne, opcjonalnie dane organizatora lub skrócona informacja o projekcie. Wykonawca przygotowuje projekt graficzny smyczy i identyfikatora oraz przedstawi go do akceptacji Zamawiającego przed wykonaniem.
PENDRIVE	100 sztuk	Parametry urządzenia przenośnego USB typu pendrive: - typ złącza i interfejs: minimum USB 2.0, - pojemność: minimum 32GB, - forma karty lub klasyczna, - deklaracja zgodności CE,



*zdjęcie poglądowe

- możliwość zapisania materiałów projektowych i publikacji elektronicznych.

Obudowa:

Obudowa wykonana w całości lub części z materiałów pochodzenia naturalnego, odnawialnego lub pochodzącego z recyklingu, w szczególności:

- drewna,
- bambusa,
- korka,
- słomy pszennej.

Zamawiający preferuje modele wykonane z drewna lub bambusa.

- nadruk/grawer zgodny z wariantem minimalnym oznakowania UE,
- dodatkowo logo Co4Energy.

Wykonawca proponuje metody wykonania znakowania i projekt graficzny nadruku/graweru oraz przedstawi do akceptacji zlecającego przed wykonaniem.

NOTATNIK Z DŁUGOPISEM



**100
kompletów**

Notatnik

- format minimum B5,
- minimum 70 kartek,
- papier o gramaturze minimum 70 g/m²,
- wkład w linie, w kratkę lub układ mieszany,
- uchwyt lub gumka na długopis;
- trwałe wykonanie umożliwiające wielokrotne użytkowanie,
- okładka twarda lub półtwarda wykonana w całości lub części z materiałów ekologicznych lub pochodzących z recyklingu, w szczególności: papieru kraft, kartonu z recyklingu, korka, drewna, bambusa lub słomy pszennej,
- opcjonalnie – elastyczna gumka zamykająca.

Zamawiający preferuje notesy o charakterze biznesowym i konferencyjnym.

Nie dopuszcza się notesów posiadających dominujące kolorowe



panionowe pasy materiałowe oraz wzornictwo o charakterze szkolnym.

Oznakowanie notesu

Na przedniej okładce obligatoryjnie należy umieścić:

- oznaczenia wymagane Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich 2021-2027 właściwe dla Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027,
- logo projektu Co4Energy,
- element graficzny nawiązujący do transformacji energetycznej, efektywności energetycznej lub współpracy miejskich obszarów funkcjonalnych.

Wykonawca przygotowuje minimum 2 propozycje projektu graficznego do akceptacji Zamawiającego.

Długopis

- jeden długopis do każdego notatnika,
- wykonany w całości lub części z materiałów pochodzenia naturalnego, odnawialnego lub pochodzących z recyklingu, materiał: bambus, drewno, korek, papier, karton z recyklingu, słoma pszenna lub materiały pochodzące z recyklingu,
- wkład: kolor niebieski,
- możliwość wykonania nadruku lub graweru.

Oznakowanie długopisu

Długopis powinien zawierać oznakowanie zgodne z minimalnym zakresem wymaganym dla przedmiotów o małej powierzchni znakowania, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich 2021-2027. Jeżeli powierzchnia znakowania będzie na to pozwalająca, obok minimalnego oznakowania należy umieścić logo projektu Co4Energy.



V. Istotne informacje i zasady współpracy Stron

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
2. Kontakty robocze pomiędzy Stronami będą odbywać się telefonicznie oraz drogą elektroniczną, poprzez wyznaczone do kontaktów osoby z obu stron, tj. Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia w formie elektronicznej Zamawiającemu wszystkich projektów graficznych, w szczególności: smyczy, identyfikatorów, pendrive'ów, notatników, długopisów.
4. Wykonawca przedstawi co najmniej jedną propozycję projektu graficznego dla każdego rodzaju gadżetu, uwzględniającą wymagania określone w OPZ oraz obowiązujące zasady informacji i promocji Funduszy Europejskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag drogą elektroniczną do projektów graficznych wszystkich części zamówienia, przedstawionych przez Wykonawcę, do czasu uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w umowie określi termin przysługujący na wniesienie uwag.
6. Po wprowadzeniu wszystkich uzgodnionych zmian Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji projektów w formie elektronicznej. Akceptacja projektów stanowi podstawę do rozpoczęcia produkcji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca przedstawi propozycję znakowania każdego przedmiotu objętego zamówieniem, uwzględniając obowiązujące Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz właściwości techniczne i materiałowe danego produktu.
8. Oznakowanie wszystkich elementów zamówienia powinno być wykonane w pełnym kolorze, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz zasadami oznakowania Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
9. W przypadku, gdy zastosowanie pełnokolorowego oznakowania nie będzie możliwe ze względów technicznych, technologicznych lub z uwagi na właściwości materiału, z którego wykonano dany przedmiot, dopuszcza się zastosowanie oznakowania achromatycznego (jednokolorowego), zgodnie



z obowiązującymi wytycznymi. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie zastosowania takiego rozwiązania oraz uzyskać jego akceptację.

10. W przypadku przedmiotów o ograniczonej powierzchni znakowania dopuszcza się zastosowanie minimalnego wariantu oznakowania przewidzianego dla małych materiałów promocyjnych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
11. Dostarczone elementy zamówienia muszą być zgodne z zaakceptowanymi projektami graficznymi oraz spełniać wymagania określone w OPZ. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, uszkodzeń, przebarwień, zarysowań i innych defektów wpływających na ich jakość lub estetykę.
12. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji dotyczącej jakości wykonania, oznakowania lub zgodności dostarczonych produktów z OPZ. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Strony uzgodnią sposób i termin ich usunięcia.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, w opakowaniach zapewniających bezpieczny transport i przechowywanie produktów.
14. Opakowania zbiorcze powinny być oznaczone co najmniej nazwą produktu oraz liczbą sztuk znajdujących się w opakowaniu.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego na I piętro budynku przy Placu Wolności 6 w Opolu. Zamawiający informuje, że w budynku nie ma windy.
16. Do momentu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jego transport, zabezpieczenie oraz ewentualne uszkodzenia powstałe podczas dostawy.

VI. Wymagania dotyczące oznakowania gadżetów konferencyjnych

1. Każdy element zamówienia musi być odpowiednio oznakowany w grafiki informujące o współfinansowaniu ich wykonania ze środków Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.
2. Grafiki, o których mowa w pkt. V. 1 muszą być wykonane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz zasadami oznakowania projektów współfinansowanych ze środków



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich dostępnymi na stronie internetowej: <https://pomoctechniczna.gov.pl/promocja-programu/>

3. Zgodnie z poniższym wzorem poziomym:



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lub zgodnie z poniższym wzorem pionowym (gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w wersji poziomej)



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską

4. Uwaga: Znak barw RP występuje w wersji pełnokolorowej, zestawienie znaków, o którym mowa w punkcie 3 zawsze występuje w wersji pełnokolorowej. Możliwe jest zastosowanie achromatycznej wersji zestawienia znaków z pominięciem znaku barw RP.
5. Zastosowanie achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP) możliwe jest w szczególnych przypadkach, a zwłaszcza kiedy nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wskazane elementy graficzne muszą zachować wymagalną kolorystykę i proporcje oraz nie mogą być zniekształcone.
7. Zasady oznakowania projektów publikowane na stronie internetowej wskazanej w punkcie V. 2 mogą ulec zmianie, należy śledzić ich aktualność.
8. Wybrane części zamówienia muszą być także oznakowane logiem Zamawiającego (jeśli to możliwe, do ustalenia z Zamawiającym):



Oraz logotypem projektu Co4energy na wybranych przez zamawiającego częściach przedmiotu zamówienia:



9. Zamawiający zwraca uwagę, iż w związku z zasadami stosowania logotypów w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE, wszystkie nadruki muszą zostać wykonane w technice zapewniającej trwałość i odporność na warunki atmosferyczne najodpowiedniejszej dla materiału, z którego wykonany jest dany element.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej akceptacji materiału przed wykonaniem nadruku oraz wyboru metody nadruku spośród dostępnych opcji przedstawionych przez wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji i zatwierdzenia wzoru i kolorystyki każdego elementu będącego przedmiotem zamówienia przed dokonaniem dostawy.

VII. Termin wykonania zamówienia



1. Wykonawca przedstawi projekt graficzny znakowania wszystkich typów gadżetów w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez zamawiającego materiałów merytorycznych (logotypy, kod QR, agenda wydarzenia itp.).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez zamawiającego projektów graficznych znakowania wszystkich typów gadżetów.

VIII. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1. Realizacji zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym.
2. Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.
3. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach, zagrożeniach, ryzykach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia, a także innych istotnych zagadnieniach, które mogłyby mieć wpływ na opóźnienie w wykonaniu zamówienia.

IX. Podstawowe warunki rozliczenia zamówienia:

1. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
2. Podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
3. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT lub rachunku, wystawionej / wystawionego przez Wykonawcę.
4. Rozliczenie należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, uznawanej za otrzymaną z chwilą jej przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), albo rachunku – w przypadku, gdy wystawienie faktury nie jest wymagane przepisami prawa.



X. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 usługi obejmujące dostawę gadżetów reklamowych, promocyjnych lub konferencyjnych wraz z ich znakowaniem, o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wykazu wykonanych usług zgodnie **z załącznikiem nr 2**.

- b) Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (**np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie**).

XI. Kryterium oceny oferty:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej, gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.



XII. Wymagania dotyczące oferty:

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług.

Dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w punkcie X ust. 1 lit. a) niniejszego zapytania, tj. należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru, lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie).
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, braku konfliktu interesów oraz braku podstaw wykluczenia.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wskazane powyżej w ust. 1 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki mogą być podpisane przez złożenie własnoręcznego podpisu na wersji papierowej, następnie zeskanowanie podpisanego dokumentu i zamieszczenie go w bazie konkurencyjności BK2021 lub w formie elektronicznej – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej przez **bazę konkurencyjności BK2021**.
5. Oferty złożone w innej formie niż wskazana w ust. 4 lub bez podpisu w wymaganych formach jak zostało to wskazane w ust. 3, zostaną odrzucone.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do: 17.09.2026 r.** za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK2021.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



XIII. Komunikacja w ramach postępowania:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za **pomocą bazy konkurencyjności BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”**.
2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.
4. Po upływie terminu składania ofert wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym dotycząca uzupełnień ofert oraz składania wyjaśnień, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: zamowienia@ao.opole.pl.

XIV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021) i będzie wiążąca dla wszystkich Oferentów.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności



- związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniami do zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
 9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021).
 10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy komunikacji w ramach postępowania (baza konkurencyjności BK 2021).
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 13. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną, tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie Wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji Wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
 14. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
 15. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają:
 - 1) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



- 2) Wykonawcy pozostający w konflikcie interesów z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

XV. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie lub odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - c) wszyscy Wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania lub wszyscy Wykonawcy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu;
 - d) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z Wykonawcami;
 - e) procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
 - g) prowadzone z Wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
4. O unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od podpisania umowy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:



- 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
- 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą, przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych;
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia:
 - a) ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzenia powstałego niezależnie od Stron umowy, na których Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, ujawnionego po podpisaniu umowy, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy;
 - b) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - c) zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - b) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące zmian w umowie zostały uwzględnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, braku konfliktu interesów oraz braku podstaw wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny;
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Adam Kępkowski,
Z-ca dyrektora ds. finansowych