

Zapytanie ofertowe
nr ZP/AO/29/2026

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Nazwa zamówienia

Usługa cateringowa podczas Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, które odbędzie się w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Adama Mickiewicza w Gogolinie w dniu 21.10.2026 r. dla grupy 35 osób.

III. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

- Główny kod CPV:
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków (catering services)
- Kody dodatkowe (uzupełniające):
55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków
55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków
55400000-4 – Usługi podawania napojów

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 170.000 zł netto.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w dniu **21.10.2026 r.** dla grupy **35 uczestników** Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska w **Gminnej Bibliotece Publicznej im. Adama Mickiewicza w Gogolinie**, ul. Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin w dniu 21.10.2026 r.

W zakres zamówienia wchodzi:

Serwis kawowy wraz z lunchem i obsługą przez cały czas trwania Walnego Zebrania (12:00 – 14:30) w formie bufetu, obejmujący:

- 1) gorącą, świeżo parzoną kawę – adekwatnie do liczby uczestników i czasu trwania wydarzenia;
- 2) herbatę w torebkach, minimum dwa rodzaje, w tym jeden rodzaj herbaty czarnej oraz jeden owocowej (minimum jedna torebka na osobę);
- 3) gorącą wodę do herbaty (adekwatnie do liczby uczestników spotkania i ilości torebek herbaty);
- 4) wodę mineralną, 2 rodzaje: gazowana i niegazowana, podawaną w butelkach o pojemności nie większej niż 500 ml i nie mniejszej niż 300 ml – ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej (łącznie 45 butelek);
- 5) ciasto pieczone dwa rodzaje – jeden kawałek na osobę;
- 6) kanapki - po 2 sztuki na osobę;
- 7) danie jednogarnkowe, np. zupa gulaszowa, bogracz z bułką itp.;
- 8) dodatki do napojów ciepłych – cukier, mleczko do kawy, cytryna, słodzik (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania).

Obowiązkiem wykonawcy jest:

- 1) Zapewnienie, aby dania i napoje serwowane były w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku.
- 2) Zapewnienie, aby napoje zimne serwowane były w szklankach. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztuczne metalowe.
- 3) Zapewnienie, aby użyta zastawa była czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.

- 4) Dostarczenie kosza na odpady na np. pozostałości po użyciu ekspresu do kawy.
- 5) Zapewnienie, aby wszystkie posiłki serwowane przez Wykonawcę były bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata itp.) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę.
- 6) Dbanie przy przygotowywaniu posiłków o zachowanie zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych.
- 7) Zapewnienie obsługi cateringowej w trakcie całego wydarzenia, dbania o porządek w miejscu świadczenia usługi, a następnie uprzątnięcie miejsca realizacji usługi i odbiór pozostałości.
- 8) Zapewnienie obrusów do nakrycia stołów (obrusy nie mogą być jednorazowe- papierowe).
- 9) Zapewnienie serwetek papierowych dwuwarstwowych stołowych z atestem PZH o wymiarach ok. 30 x 30 cm, w ilości 2 x liczba osób, dla których przygotowuje catering.
- 10) Usługę porządkowania po cateringu Wykonawca zrealizuje po opuszczeniu lokalu przez wszystkich gości bądź na prośbę Zamawiającego (czas trwania usługi porządkowej nie może trwać dłużej niż 1 godzinę).

VI. Warunki płatności

1. Zamawiający wystawi zlecenie na ww. usługi i prześle Wykonawcy do akceptacji/podpisu.
2. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Rozliczenie należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, uznawanej za otrzymaną z chwilą

- jej przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), albo rachunku – w przypadku, gdy wystawienie faktury nie jest wymagane przepisami prawa.
5. Zamawiający nie przewiduje przedpłat.

VII. Ocena ofert

Kryterium: 100% cena przy spełnieniu obligatoryjnych wymogów oferty.

VIII. Sposób komunikacji

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: składanie ofert, zadawanie pytań przez Oferentów, uzupełnienia ofert, składanie wyjaśnień, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: zamowienia@ao.opole.pl.

IX. Termin i forma składania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, braku konfliktu interesów oraz braku podstaw wykluczenia.
2. Ofertę należy przesłać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.10.2026r. na adres e- mail: zamowienia@ao.opole.pl.**

X. Informacje dodatkowe

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało

rozpowszechnione zapytanie ofertowe i będzie wiążąca dla wszystkich Oferentów.

3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty oraz prowadzeniem negocjacji.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, w toku oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną, tj. oferty z ceną nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie Oferenta albo nierzetelność kalkulacji, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień / uzupełnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą e- mailową.
11. Po rozstrzygnięciu postępowania, w przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną, opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru spośród kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od przyjęcia zlecenia w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie lub odstąpienia od udzielenia zamówienia w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności, gdy:
- 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - 3) wszyscy Wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z Wykonawcami,
 - 5) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłowe wykonanie zamówienia lub rozliczenie środków projektu,
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
14. O unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od udzielenia zamówienia Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i uczestnictwa w postępowaniu.

XI. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty

1. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 4) oferta nie została podpisana przez upoważnioną/e osobę/y do reprezentowania Wykonawcy/ców;
 - 5) jest ofertą częściową,
 - 6) jest ofertą wariantową.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenia
3. Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny RODO

Adam Kępkowski,
Z-ca dyrektora ds. finansowych

Adam Grzegorz
Kępkowski

Elektronicznie podpisany
przez Adam Grzegorz
Kępkowski
Data: 2026.10.09 12:09:19
+02'00'