

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/22/2026

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie:

Zamówienie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, budżet projektu numer FEOP.02.03-IZ.00-0027/24, pod nazwą: „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”.

III. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

79970000-4 – usługi publikacji

Dodatkowy kod CPV:

79822500-7 – usługi projektów graficznych

79822000-2 – usługi składu

IV. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności z publikacją w bazie konkurencyjności BK2021.

V. Cel i przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie merytoryczne, opracowanie graficzne, skład, wykonanie techniczne oraz przygotowanie dostępnego cyfrowo e-booka wraz z przygotowaniem plików do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Celem e-booka jest zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie:



- zmian klimatycznych i ich skutków,
- ochrony środowiska i klimatu,
- dobrych praktyk ekologicznych możliwych do stosowania przez mieszkańców, instytucje i przedsiębiorców,
- przygotowania do występowania ekstremalnych zjawisk katastrofalnych,
- zasad bezpiecznego postępowania podczas sytuacji kryzysowych,
- roli służb ratowniczych podczas zdarzeń związanych z gwałtownymi zjawiskami atmosferycznymi.

VI. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zakres zamówienia obejmuje następujące etapy:

Etap I – opracowanie merytoryczne:

- 1) Opracowanie koncepcji i treści merytorycznej e-booka na podstawie materiałów własnych Wykonawcy.
- 2) Przeprowadzenie redakcji merytorycznej, językowej, stylistycznej i korekty publikacji.
- 3) Opracowanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących:
 - zmian klimatycznych i ich wpływu na środowisko,
 - przyczyn i skutków zmian klimatycznych,
 - wpływu działalności człowieka na zmiany klimatyczne,
 - dobrych praktyk proekologicznych możliwych do wdrożenia przez człowieka,
 - działań adaptacyjnych do zmian klimatu – jak się przygotować do zagrożeń,
 - akcji ratowniczych prowadzonych na przykład podczas huraganów, wichur, nawałnic, podtopień, powodzi i innych ekstremalnych zjawisk pogodowych,
 - przykładów działań służb ratowniczych oraz dobrych praktyk reagowania kryzysowego.

Etap II – opracowanie graficzne:

- 1) Opracowanie koncepcji wizualnej.



- 2) Zaprojektowanie okładki.
- 3) Opracowanie układu graficznego i struktury publikacji,
- 4) Przygotowanie grafik, infografik, zdjęć oraz elementów wizualnych wspomagających/wspierających przekaz edukacyjny.

Etap III – wykonanie techniczne:

- 1) Przygotowanie spisu treści, nawigacji, metadanych.
- 2) Optymalizacja pod urządzenia stacjonarne, mobile i czytniki – w tym przeprowadzenie testów.
- 3) Przeprowadzenie testów dostępności.

Etap IV – przeprowadzenie oceny zgodności przygotowanych plików z wymaganiami dostępności cyfrowej i przekazanie plików finalnych:

Wykonawca przeprowadzi końcową weryfikację dostępności cyfrowej, a następnie przekaże Zamawiającemu:

- 1) ostateczną publikację (e-book) w wersji edytowalnej,
- 2) pliki źródłowe,
- 3) wszystkie wykorzystane grafiki i zdjęcia wraz z informacją o prawach do ich wykorzystania,
- 4) końcową publikację (e-book) w formatach: EPUB, MOBI oraz PDF dostępny cyfrowo,
- 5) komplet plików gotowych do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,
- 6) raport dostępności, zawierający:
 - a) opis zastosowanych rozwiązań dostępnościowych,
 - b) analizę zgodności z WCAG 2.1 poziom AA,
 - c) wyniki przeprowadzonych testów automatycznych i kontroli eksperckiej,
 - d) oświadczenie o zgodności publikacji z wymaganiami dostępności cyfrowej,
 - e) potwierdzenie zgodności dostarczonych plików z obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi dostępności cyfrowej mającymi zastosowanie do projektu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:



- 1) E-book - elektroniczne wydawnictwo o wyglądzie klasycznej książki z możliwością przeglądania poszczególnych stron będzie stanowiło alternatywną i atrakcyjniejszą formę dotarcia do odbiorców projektu i będzie przybliżać cel projektu, jakimi jest zwiększenie odporności Aglomeracji Opolskiej na zmiany klimatu poprzez promowanie działań na rzecz dostosowania do zmian klimatu, przeciwdziałania ryzyku i zwiększania odporności na katastrofy naturalne, w tym powodziowe. Uwzględniać będzie również aspekty związane z dostępnością cyfrową (integracja funkcji odsłuchu treści dla osób z niepełnosprawnością ze względu na wzrok).
- 2) E-book stanowiący przedmiot zamówienia zostanie opracowany zgodnie z zakresem merytorycznym określonym w ust. 1, w którym wskazano wymagane treści i elementy publikacji.
- 3) Przewidziane do wykonania czynności obejmują w szczególności:
 - opracowanie szczegółowej koncepcji e-booka, treści i struktury publikacji, układu treści oraz propozycji stylistyki graficznej;
 - przygotowanie projektu graficznego e-booka, obejmującego m.in. dobór kolorystyki, typografii, infografiki oraz elementów wizualnych;
 - dostosowanie e-booka do wymagań dostępności cyfrowej, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, a także z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji;
 - przygotowanie e-booka w formatach elektronicznych umożliwiających jego publikację i pobranie;
 - przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów obejmujących:
 - pliki źródłowe publikacji (e-booka) w formacie edytowalnym wraz z wykorzystanymi materiałami graficznymi oraz informacją o zastosowanych fontach i ich licencjach,
 - e-book w formatach: PDF, EPUB oraz MOBI, zoptymalizowanych do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego i pobierania przez użytkowników,
 - pliki okładki w formacie umożliwiającym publikację na stronie internetowej Zamawiającego.

Wszystkie formaty publikacji muszą zachowywać spójną strukturę treści, zawierać aktywny spis treści i hiperłącza, poprawnie wyświetlać polskie znaki oraz być gotowe do udostępnienia użytkownikom bez konieczności dodatkowej obróbki przez Zamawiającego.

Publikacja (e-book) musi umożliwiać: przeglądanie online za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego, odczyt treści za pomocą technologii syntezy mowy oraz współpracę z czytnikami ekranowymi. Publikacja elektroniczna powinna spełniać wymagania dostępności cyfrowej zgodnie co najmniej z WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie właściwym dla dokumentów elektronicznych;

- wprowadzenie ewentualnych poprawek i korekt zgłoszonych przez Zamawiającego na poszczególnych etapach realizacji bądź na etapie odbioru, zgodnie z harmonogramem wynikającym z pkt. IX ust. 3 niniejszego zapytania.

4) Minimalne wymagania dotyczące publikacji:

- format preferowany: kwadrat o wymiarach 210 mm x 210 mm (ostatecznie do ustalenia na etapie realizacji);
- liczba stron – nie mniej niż 30 stron i nie więcej niż 40 stron;
- konieczność zastosowania na przykład grafik, infografik, zdjęć (w tym obróbka graficzna zdjęć);
- do e-booka opracowany zostanie system nawigacji ułatwiający przeglądanie treści z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
 - możliwość czytania na pełnym ekranie,
 - funkcja przybliżania stron za pomocą scrollera myszki lub klawiszy klawiatury,
 - kompatybilność z powszechnie stosowanymi przeglądarkami internetowymi,
 - automatyczne dostosowanie do rozdzielczości ekranu.

5) Pozostałe wytyczne:

- e-book musi zawierać wyraźną informację o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „Dofinansowano przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021- 2027 w ramach projektu „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”;

- e-book musi uwzględniać umieszczenie **pełnokolorowej** grafiki adekwatnej dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
- logotypy, o których mowa powyżej należy umieścić na okładce (dolna część okładki);
- logotypy i informację o dofinansowaniu projektu, o których mowa powyżej należy umieścić na ostatniej stronie.

VII. Termin wykonania:

Kompleksowe opracowanie merytoryczne, opracowanie graficzne, skład, wykonanie techniczne oraz przygotowanie dostępnego cyfrowo e-booka wraz z przygotowaniem plików do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego) nastąpi w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VIII. Wymagania dotyczące dostępności, równości szans i niedyskryminacji oraz oznakowania e-booka:

1. Wymagania dotyczące dostępności, równości szans i niedyskryminacji:

- 1) E-book musi spełniać wymagania minimum WCAG 2.1 na poziomie AA i musi w szczególności zawierać:
 - poprawną strukturę dokumentu (nagłówki, spis treści, oznaczone sekcje, listy, tabele, przypisy, logiczna kolejność treści);
 - prosty i zrozumiały język;
 - odpowiednie czcionki, odstępy akapity;
 - teksty alternatywne dla wszystkich elementów graficznych i infografik;
 - możliwość powiększenia tekstu bez utraty czytelności;
 - odpowiedni kontrast kolorystyczny, odpowiednie oznaczenie tabel;

- poprawną kolejność odczytu przez czytniki ekranu;
- możliwość odczytu przez programy wspomagające;
- prawidłowo zdefiniowany język dokumentu;
- możliwość wyszukiwania tekstu.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania e-booka zgodnie z wymaganiami zawartymi w następujących dokumentach:

- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, wraz z Załącznikiem nr 2 – Standardy dostępności, które nakładają obowiązek zapewnienia dostępności produktów projektu oraz przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
Treści opracowywane w ramach e-booka nie mogą zawierać elementów dyskryminujących ze względu na płeć, niepełnosprawność, wiek, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd lub orientację seksualną. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania języka równościowego i niedyskryminującego;
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów.

2. Wymagania informacyjno-promocyjne:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązkowych oznaczeń wymaganych dla projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, w szczególności:

- znaku Funduszy Europejskich;
- znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej;
- znaku Unii Europejskiej
- oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego według poniższego wzoru (poziomo):



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w wersji poziomej, można zastosować poniższą wersję w układzie pionowym:



- 2) Wskazane w pkt. 1 elementy graficzne muszą zachować wymagalną kolorystykę i proporcje oraz nie mogą być zniekształcone.

Zestawienie znaków do pobrania, zasady oznakowania projektów oraz wszelkie niezbędne dokumenty dostępne są na stronie:

<https://funduszeue.opolskie.pl/komunikacja-i-promocja-0#oznaczanie-dokumentow-i-dzialan-informacyjno---promocyjnych> i mogą ulec zmianie, dlatego należy śledzić ich aktualność.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania e-booka zgodnie z wymaganiami zawartymi w następujących dokumentach:
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027;
 - Podręczniki wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021–2027 w zakresie informacji i promocji;
 - Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021– 2027;
 - Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

IX. Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

1. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wzór – układ kompozycyjny e-booka (tzw. layout) do wyboru przez Zamawiającego. Projekt layout-u powinien obejmować:
 - 1) przednią okładkę (z logotypami),
 - 2) stronę tytułową,
 - 3) spis treści,
 - 4) stronę redakcyjną,
 - 5) wzorcowy układ strony otwierającej rozdział,
 - 6) wizualizację co najmniej 5 przykładowych stron publikacji, przedstawiających kluczowe typy stron przewidzianych w e-booku,
 - 7) ostatnią stronę z logotypami wraz z informacją o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.
 - 8) propozycję typografii (m.in. rodzaj i wielkość czcionki, hierarchia nagłówków, interlinia, styl tekstu głównego),
 - 9) propozycję identyfikacji wizualnej (m.in. kolorystyka, elementy graficzne, układ stron i rozmieszczenie poszczególnych elementów).

Proponowany layout powinien charakteryzować się przejrzystą formą i czytelnym tekstem. Jednocześnie powinien nawiązywać do charakteru e- booka.

2. Zamawiający będzie sprawował nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia i dokonywał akceptacji:
 - 1) koncepcji publikacji,
 - 2) struktury publikacji i spisu treści,
 - 3) projektu graficznego (layoutu) publikacji obejmującego elementy określone w pkt. IX ust. 1,
 - 4) wersji roboczej e-booka;
 - 5) wersji końcowej publikacji.
3. Akceptacja składu e-booka będzie przebiegać w kilku etapach drogą mailową, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) Etap I – przygotowanie materiałów oraz opracowanie szczegółowej koncepcji i treści merytorycznej e-booka oraz przekazanie Zamawiającemu pierwszej wersji materiałów do akceptacji – do 15 dni

kalendarzowych od podpisania umowy. Zgłoszenie ewentualnych uwag przez Zamawiającego – do 5 dni kalendarzowych od otrzymania niniejszego materiału.

- 2) Etap II – wprowadzenie przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach etapu I oraz przygotowanie layout'u, zgodnie z pkt. IX ust. 1 niniejszego zapytania – do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego - do 5 dni kalendarzowych od otrzymania materiału (łącznie z poprawkami z etapu I). Akceptacja materiału z etapu I i II następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę wszystkich uwag Zamawiającego.

- 3) Etap III - przekazanie wersji roboczej e-booka w formatach PDF, EPUB i MOBI z uwzględnieniem przeprowadzenia testów dostępności cyfrowej – do 45 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Zgłoszenie ewentualnych uwag przez Zamawiającego – do 5 dni kalendarzowych od otrzymania plików. Wprowadzenie ewentualnych poprawek wskazanych przez Zamawiającego – do 55 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Po wprowadzeniu poprawek wymagana jest ostateczna akceptacja Zamawiającego.
- 4) Etap IV - przekazanie wersji finalnej e-booka wraz z raportem dostępności, plikami źródłowymi oraz podpisanie protokołu odbioru – do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
4. Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z Zamawiającym i konsultował wszystkie podejmowane działania.
5. Kontakty robocze pomiędzy Stronami będą odbywać się telefonicznie oraz drogą elektroniczną, poprzez wyznaczone do kontaktu osoby z obu Stron, tj. Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
7. Wykonawca prześle ostateczną wersję publikacji w wersji edytowalnej, w formacie ustalonym z Zamawiającym.
8. E-book powinien zostać przygotowany w formatach umożliwiających wykorzystanie czytników e-booków i innych mobilnych urządzeń



elektronicznych (tj. tabletów, telefonów komórkowych itp.) czy stacjonarnych (tj. komputerów klasy PC itp.) oraz dodatkowo w wersji PDF.

9. Dostęp do plików powinien być bezterminowy i z nieograniczoną liczbą pobrań, nie powinien być zabezpieczony żadnymi kodami utrudniającymi pobranie.
10. Zamówienie obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych do bezpłatnego i wielokrotnego używania – pola eksploatacji zostaną wskazane w umowie.
11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji poszczególnych zadań,
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia,
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach, zagrożeniach, ryzykach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia, a także innych istotnych zagadnieniach, które mogłyby mieć wpływ na opóźnienie w wykonaniu zamówienia.

X. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, spełniający łącznie następujące warunki:

1. Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia, czyli dysponuje co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, odpowiedzialną za opracowanie graficzne, która posiada doświadczenie w opracowaniu graficznym co najmniej jednej publikacji elektronicznej (e-booka lub innej publikacji cyfrowej).
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży wykaz osób stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę obejmującą opracowanie merytoryczne, opracowanie graficzne, skład oraz przygotowanie do publikacji elektronicznej e-booka lub innej publikacji cyfrowej, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przedstawione usługi zostały należycie wykonane (np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy).

Publikacje wykazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 mogą być jednocześnie wskazane jako publikacje, w których opracowaniu graficznym uczestniczyła osoba wskazana zgodnie z ust. 1.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Z udziału w postępowaniu wyklucza się:

1. Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Wykonawców pozostających w konflikcie interesów z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.
3. Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, braku konfliktu interesów oraz braku podstaw wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XII. Kryterium oceny oferty

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według powyższego wzoru:

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

XIII. Wymagania dotyczące oferty:

- Oferta musi zawierać:
 - Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 2 – Wykaz usług i osób.
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, braku konfliktu interesów oraz braku podstaw wykluczenia.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wskazane powyżej w ust. 1 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta (niezbędne dołączenie pełnomocnictwa).
- Oferta oraz wszystkie załączniki mogą być podpisane przez złożenie własnoręcznego podpisu na wersji papierowej, następnie zeskanowanie podpisanego dokumentu i zamieszczenie go w bazie konkurencyjności



BK2021 lub w formie elektronicznej – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.

4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej przez **bazę konkurencyjności BK2021**.
5. Oferty złożone w innej formie niż wskazana w ust. 4 lub bez podpisu w wymaganych formach jak zostało to wskazane w ust. 3, zostaną odrzucone.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do: **25 września 2026 r.** za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK2021.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Komunikacja w ramach postępowania:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Oferentów, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za **pomocą bazy konkurencyjności BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”**.
2. Oferent ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.

XV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed



upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021) i będzie wiążąca dla wszystkich Oferentów. Jednocześnie Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021).
11. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy komunikacji w ramach postępowania (baza konkurencyjności 2021).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w tym po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności, gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone,



- 3) wszyscy Wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z Wykonawcami,
- 5) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłowe wykonanie umowy lub rozliczenie środków projektu,
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
- 7) prowadzone z Wykonawcami negocjacje nie doprowadzą do zawarcia umowy.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną, tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie Oferenta albo nierzetelność kalkulacji, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
16. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.

XVI. Podstawowe warunki rozliczenia:

1. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
2. Podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.



3. Rozliczenie należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, uznawanej za otrzymaną z chwilą jej przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), albo rachunku – w przypadku, gdy wystawienie faktury nie jest wymagane przepisami prawa.

XVII. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą, przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
4. Zmiana terminu realizacji zamówienia:
 - 1) ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzenia powstałego niezależnie od Stron umowy, na których Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.



5. Zmiany osobowe:
 - 1) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - 2) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu Stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług i osób.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, braku konfliktu interesów oraz braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Adam Kępkowski,
Z-ca dyrektora ds. finansowych

Adam
Grzegorz
Kępkowski

Elektronicznie
podpisany przez Adam
Grzegorz Kępkowski
Data: 2026.09.18
13:24:42 +02'00'