



DRiW.270.21.2026

Opole, dnia 14 sierpnia 2026 r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/21/2026

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie dofinansowane przez Unię Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, budżet projektu nr FEOP.02.03-IZ.00-0027/24 pod nazwą „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”.

III. Główny kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch pikników edukacyjno - informacyjnych pod nazwą „Zagrożenia naturalne dziś i jutro”, realizowanych w ramach projektu pod nazwą „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I – kompleksowa organizacja pikniku edukacyjno - informacyjnego na terenie powiatu opolskiego.

Część II – kompleksowa organizacja pikniku edukacyjno - edukacyjnego na terenie powiatu krapkowickiego.



Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

Pikniki będą miały charakter edukacyjno-informacyjny i zostaną zorganizowane w formule otwartego wydarzenia dla mieszkańców, jako element większych wydarzeń lokalnych odbywających się na terenie Aglomeracji Opolskiej.

Celem pikników jest zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie zagrożeń naturalnych występujących w środowisku, sposobów ograniczania ich skutków oraz właściwego postępowania w sytuacjach kryzysowych. Wydarzenia będą miały również charakter integracyjny, umożliwiając udział osobom z różnych grup wiekowych, tj. dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym i seniorom.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia dotyczą obu części zamówienia (obu pikników).

1. Przygotowanie programu i organizacja merytoryczna pikników:

- 1) Przygotowanie programu ramowego pikniku w uzgodnieniu z Zamawiającym, uwzględniającego charakter miejsca organizacji wydarzenia.
- 2) Program ramowy powinien:
 - a) uwzględniać różnorodne, aktywizujące metody pracy, narzędzia, materiały i pomoce dydaktyczne dostosowane do różnych grup odbiorców (dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy), które pomogą w realizacji celów związanych z edukacją w zakresie zagrożeń naturalnych, ochrony środowiska, bezpieczeństwa oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych,
 - b) zawierać elementy edukacji dotyczącej zagrożeń naturalnych, zmian klimatu, ochrony środowiska, jakości wód i gleb oraz zasad postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożeń naturalnych,
 - c) uwzględniać trzy strefy tematyczne opisane w ust. 2 niniejszego punktu,
 - d) zawierać elementy motywowania i angażowania uczestniczek i uczestników do udziału w proponowanych aktywnościach,
 - e) zawierać harmonogram przygotowania i realizacji każdego pikniku.



- 3) Aktywności w ramach wydarzenia powinny:
 - a) być dostosowane do poszczególnych grup odbiorców i zrealizowane w sposób ciekawy i atrakcyjny,
 - b) wykorzystywać prosty i zrozumiały język, bez nadmiernego stosowania specjalistycznego słownictwa,
 - c) uwzględniać zasady dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - d) uwzględniać zasadę równości płci kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*.
- 4) Projekt programu ramowego powinien zostać wysłany Zamawiającemu do akceptacji na adres mailowy wskazany umowie w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
- 5) Zatwierdzenie programu nastąpi drogą mailową przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Zatwierdzenie programu jest warunkiem koniecznym do dalszej realizacji umowy.
- 6) W programie należy wskazać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje do prawidłowego zrealizowania poszczególnych zadań.
- 7) Szacowany czas trwania każdego pikniku wynosi około 4 godzin. Szacowana liczba uczestników/uczestniczek każdego pikniku wynosi około 150 osób. Liczba uczestników/uczestniczek ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w zależności od frekwencji podczas wydarzenia głównego.

2. Struktura pikników – strefy tematyczne

W ramach każdego pikniku zostanie wydzielona przestrzeń edukacyjno - informacyjna obejmująca trzy strefy tematyczne:

1) STREFA I – STREFA EDUKACYJNO-WARSZTATOWA

W ramach strefy edukacyjno-warsztatowej Wykonawca zapewni co najmniej dwa stanowiska edukacyjne obejmujące w szczególności tematykę:



- a) Zagrożeń naturalnych występujących w środowisku (np. powodzie, susze, pożary, wichury, burze, intensywne opady) oraz ich skutków.

W ramach stanowiska dotyczącego zagrożeń naturalnych, Wykonawca przeprowadzi warsztat edukacyjny dotyczący badania jakości gleby i wody oraz czynników wpływających na dobrą jakość wód powierzchniowych.

- b) Udzielania pierwszej pomocy.

W ramach stanowiska przeprowadzony zostanie pokaz udzielania pierwszej pomocy.

2) STREFA II – STREFA ANIMACJI I AKTYWNOŚCI EDUKACYJNYCH

W ramach strefy animacji i aktywności edukacyjnych Wykonawca zapewni co najmniej dwie aktywności, np.: **gra, konkurs, quiz lub inna animacja edukacyjna** umożliwiającą uczestnikom w ciekawy i przystępny sposób sprawdzenie oraz poszerzenie wiedzy z zakresu:

- a) ochrony środowiska,
- b) bezpieczeństwa i zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń naturalnych,
- c) zmian klimatu i ich wpływu na bezpieczeństwo ludzi oraz środowisko,
- d) zagrożeń naturalnych występujących w środowisku

Aktywności muszą być dostosowane do różnych grup wiekowych. Formuła oraz harmonogram aktywności zostaną określone w programie ramowym wykonanym przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewni nagrody oraz pomoce edukacyjne wykorzystywane podczas gier / konkursów / quizów / animacji. Rodzaj nagród i pomocy edukacyjnych wymaga akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przeznaczyć na zakup nagród i pomocy edukacyjnych kwotę 6 000,00 zł brutto dla każdej części zamówienia.

Kwota ta stanowi element wynagrodzenia ryczałtowego i musi zostać uwzględniona w cenie ofertowej.



3) STREFA III – STREFA EDUKACYJNO - DEGUSTACYJNA

Wykonawca zapewni organizację i obsługę strefy edukacyjno-degustacyjnej. Strefa obejmować będzie pokazy prezentujące kreatywne wykorzystanie produktów spożywczych oraz degustację przygotowanych potraw. Koncepcja strefy, w tym program pokazów, forma prezentacji oraz rodzaj oferowanych degustacji, pozostaje do zaproponowania przez Wykonawcę i wymaga akceptacji Zamawiającego. Organizacja strefy powinna umożliwiać uczestnikom korzystanie z pokazów, degustacji i materiałów edukacyjnych przez cały czas trwania wydarzenia, z uwzględnieniem osób przybywających w różnych godzinach.

Wykonawca zobowiązany jest przeznaczyć na realizację strefy edukacyjno - degustacyjnej kwotę 6 000,00 zł brutto dla każdej części zamówienia.

Kwota ta stanowi element wynagrodzenia ryczałtowego i musi zostać uwzględniona w cenie ofertowej.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia charakteru edukacyjno - informacyjnego wydarzenia oraz tematyki związanej z zagrożeniami naturalnymi i bezpieczeństwem mieszkańców.
2. Wszystkie elementy zamówienia muszą być realizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa.
3. W przypadku przygotowania i stosowania przez Wykonawcę materiałów edukacyjnych i informacyjnych (np. program pikniku, oznaczenia stref/stoisk) powinny być one zgodne z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdują się szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, którego pełna wersja znajduje się pod adresem:

<https://funduszeuropejskie.gov.pl/zasady-komunikacji-marki-fundusze-europejskie/>



VII. Pozostałe ustalenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie organizację spotkań roboczych na etapie zatwierdzania programu i przygotowania pikniku za pomocą środków komunikacji na odległość np. Zoom, Microsoft Teams.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - a) zapewnienie kadry niezbędnej do prowadzenia pikniku, w tym osób prowadzących warsztaty, obsługujących stoiska oraz animatorów;
 - b) zapewnienie koordynacji realizacji pikniku, w tym nadzoru nad prawidłowym przebiegiem wszystkich aktywności prowadzonych w ramach poszczególnych stref;
 - c) zapewnienie stoisk, namiotów lub innych rozwiązań technicznych umożliwiających realizację działań edukacyjnych oraz niezbędnego wyposażenia potrzebnego do prawidłowej organizacji pikniku;
 - d) dystrybucja dodatkowych materiałów informacyjnych i edukacyjnych w trakcie pikniku dostarczonych przez Zamawiającego;
 - e) przestrzeganie zasady równości płci kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*;
 - f) uwzględnianie uwag, poprawek i uzupełnień Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia;
 - g) wyznaczenie koordynatora realizacji pikniku i zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym.
3. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - a) udostępnienie bezpłatnej przestrzeni/terenu do realizacji pikników;
 - b) promocja wydarzenia;
 - c) przekazanie Wykonawcy celów i założeń projektu, wytycznych dotyczących oznaczeń oraz wymaganych logotypów do wykorzystania w materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę, w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy;
 - d) dostarczenie Wykonawcy materiałów informacyjnych i edukacyjnych w celu ich wykorzystania podczas działań realizowanych w ramach pikników.



VIII. Terminy i miejsca realizacji zadania:

1. **Część I zamówienia** – organizacja pikniku na terenie powiatu opolskiego.
Planowany termin: 19 września 2026 r.
Miejsce: Kotórz Mały (gmina Turawa)
Piknik organizowany podczas Powiatowych Zawodów Sportowo-Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych – dokładny adres zostanie wskazany po podpisaniu umowy.
2. **Część II zamówienia** – organizacja pikniku na terenie powiatu krapkowickiego.
Termin: 26 września 2026 r.
Miejsce: Krapkowice podczas Festiwalu Dyni – Bania Fest – dokładny adres zostanie wskazany po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i/lub miejsca realizacji pikników na każdym etapie postępowania oraz realizacji zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, technicznych, pogodowych, bezpieczeństwa lub innych uzasadnionych okoliczności.
4. O planowanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po podjęciu decyzji o jej wprowadzeniu. W miarę możliwości informacja o zmianie zostanie przekazana z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają zgody Wykonawcy i nie uprawniają Wykonawcę do żądania dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania ani zwrotu poniesionych kosztów, z zastrzeżeniem kosztów wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego na piśmie.

IX. Płatności za wykonanie zadania:

1. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
3. Rozliczenie należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, uznawanej za otrzymaną z chwilą



jej przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), albo rachunku – w przypadku, gdy wystawienie faktury nie jest wymagane przepisami prawa.

4. Wynagrodzenie wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ma charakter ryczałtowy.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **co najmniej 1 usługę polegającą na kompleksowej organizacji plenerowego wydarzenia informacyjno-edukacyjnego o charakterze otwartym, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto.**
2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca może wykazać tę samą usługę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dla obu części zamówienia, o ile usługa ta spełnia wymagania określone w ust. 1.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wykaz usług** wykonanych w okresie wskazanym w ust. 1, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. **UWAGA!!!** Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (**np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie**).

XI. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$



Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej,

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

XII. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w punkcie X ust. 1 niniejszego zapytania, tj. należyte wykonanie usług/usługi (**np. referencje, protokoły odbioru, lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie**).
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
6. Ofertę należy przesłać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.08.2026r. na adres e- mail: zamowienia@ao.opole.pl**.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki mogą być podpisane przez złożenie własnoręcznego podpisu na wersji papierowej, następnie zeskanowanie podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
9. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.



XIII. Informacje dodatkowe:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia treści oferty.
2. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną, tj. oferty z ceną nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie Oferenta albo nierzetelność kalkulacji, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień / uzupełnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

XIV. Wykluczenie Oferenta, odrzucenie oferty:

1. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Oferenci, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) została złożona w innej formie niż wskazana w pkt XII niniejszego zapytania lub została złożona bez podpisu w wymaganych formach (pkt XII ust. 7 i 8).
 - b) została złożona przez podmiot podlegający wykluczeniu,
 - c) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - d) nie została podpisana przez upoważnioną/e osobę/y do reprezentowania Oferenta/ców,



- e) Oferent nie złożył wyjaśnień/uzupełnień, nie złoży ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Pozostałe informacje:

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty oraz prowadzeniem negocjacji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą e-mailową.
8. Po rozstrzygnięciu postępowania, w przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną, opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie lub odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności, gdy:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone,



- c) wszyscy Wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z Wykonawcami,
 - e) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłowe wykonanie umowy lub rozliczenie środków projektu,
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
 - g) prowadzone z Wykonawcami negocjacje nie doprowadzą do zawarcia umowy.
10. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i uczestnictwa w postępowaniu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy część I.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy część II.
7. Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny RODO.