

DRIW.270.16.2026

Opole, 11.06.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr ZP/AO/16/2026

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027: budżet projektu nr FEOP.02.03-IZ.00-0027/24 „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”.

III. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

Dodatkowe kody CPV:

79822500-7 – usługi projektów graficznych

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego, przygotowanie do druku, druk i dostawa ulotek informacyjnych, które będą wykorzystane podczas działań informacyjnych i edukacyjnych w ramach projektu nr FEOP.02.03-IZ.00-0027/24 „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”.

Szczegółowy opis:

1. Ulotki mają informować i edukować o zagrożeniach naturalnych występujących w życiu codziennym. Na ulotkach mają znaleźć się wskazówki

jak postępować krok po kroku w sytuacji zagrożenia oraz gdzie znaleźć pomoc.

Ulotki mają zawierać informację, o finansowaniu projektu nr FEOP.02.03-IZ.00-0027/24 „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.

2. Wymagania dotyczące przygotowania do druku:

Przygotowanie i redakcja treści informacyjnych na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, dostosowanie języka i układu treści do charakteru materiału informacyjnego, korekta językowa i stylistyczna tekstu. Finalny produkt ma być czytelny i profesjonalny.

3. Ogólne wymagania techniczne do druku:

Format A4 (210 x 297 mm) łamany na formę otwieranej broszury (falcowanie V (pół) - zginanie na pół)

Zadruk obustronny

Pełny kolor

Powłoka kreda mat

Gramatura papieru: 170 g/m²

Liczba: 1200 szt.

Spady: po 2-3 mm spadu z każdej strony.

Margines bezpieczeństwa: Ważne teksty i logo powinny znajdować się min. 3-5 mm od linii cięcia do wewnątrz.

4. Wymagania do przygotowania projektu graficznego:

Opracowanie projektu graficznego i wizualnego ulotki, rozmieszczenie treści, grafik i elementów identyfikacji wizualnej, opracowanie koncepcji graficznej ulotki zgodnej z charakterem projektu nr FEOP.02.03-IZ.00-0027/24 „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk

katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”, przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającego, wprowadzenie uzgodnionych poprawek. Przekazanie wstępnej treści materiału informacyjnego będzie po stronie Zamawiającego.

5. Dostawa:

Dostarczenie gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego, zabezpieczenie materiałów na czas transportu, realizacja dostawy z wniesieniem do siedziby Zamawiającego (I piętro) w terminie wskazanym w umowie.

V. Istotne informacje i zasady współpracy Stron

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
2. Ostateczna forma oznaczenia logotypami materiałów informacyjno-promocyjnych zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie projektu.
3. Kontakty robocze pomiędzy Stronami będą odbywać się telefonicznie oraz drogą elektroniczną, poprzez wyznaczone do kontaktów osoby z obu stron, tj. Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego w formie elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag drogą elektroniczną do projektu graficznego, przedstawionego przez Wykonawcę. Zamawiający w umowie określi termin przysługujący na wniesienie uwag.
6. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie określonym w umowie, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu.
7. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek przez Wykonawcę, Zamawiający drogą elektroniczną dokona ostatecznej akceptacji projektu.
8. Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji nienależycie wykonanego zamówienia. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub

stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości.

9. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt.
10. Wykonawca musi również zapewnić wniesienie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego: Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, Plac Wolności 6, 45-018 Opole, I piętro, w godzinach pracy Biura, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30. Uwaga: W budynku, w którym mieści się siedziba Zamawiającego, brak windy.
11. Do czasu wykonania dostawy przedmiotu umowy do miejsca dostawy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
12. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VI. Wymagania dotyczące oznakowania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być odpowiednio oznakowany w grafiki informujące o współfinansowaniu ich wykonania ze środków Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.
2. Grafiki, o których mowa powyżej muszą być wykonane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz zasadami oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 dostępnymi na stronie internetowej: [Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno promocyjne w projekcie? | Fundusze Europejskie dla Opolskiego.](#)
3. Zgodnie z poniższym wzorem:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską

 **OPOLSKIE**

4. Uwaga: Znak barw RP występuje w wersji pełnokolorowej, zestawienie znaków, o którym mowa w punkcie 3 zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.
5. Wskazane elementy graficzne muszą zachować wymagalną kolorystykę i proporcje oraz nie mogą być zniekształcone.
6. Zasady oznakowania publikowane na stronie internetowej wskazanej w punkcie 2 mogą ulec zmianie, należy śledzić ich aktualność.
7. Dodatkowo przedmiot zamówienia może być również oznakowany logiem Zamawiającego (do uzgodnienia na etapie projektu wykonania):



VII. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1. Realizacji zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.
2. Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.

3. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach, zagrożeniach, ryzykach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia, a także innych istotnych zagadnieniach, które mogłyby mieć wpływ na opóźnienie w wykonaniu zamówienia.

VIII. Podstawowe warunki rozliczenia zamówienia

1. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołów odbioru.
2. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności: 14 dni od prawidłowo wystawionej i przekazanej Zamawiającemu faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. Terminy wykonania umowy:

1. Wykonawca przedstawi projekt graficzny ulotki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego treści do zamieszczenia na ulotce.
2. Wykonawca dostarczy wydrukowany przedmiot umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zaakceptowania przez zamawiającego projektu graficznego.

X. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał **co najmniej 2 zlecenia w zakresie przygotowania do druku wraz z projektem graficznym oraz druku**

ulotek o charakterze informacyjno-edukacyjnym o wartości każdego zamówienia minimum 600,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wykazu wykonanych usług zgodnie **z załącznikiem nr 2.**

- b) Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (**np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie**).

XI. Kryterium oceny oferty

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej, gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

XII. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt X ppkt 1.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki mogą być podpisane przez złożenie własnoręcznego podpisu na wersji papierowej, następnie zeskanowanie podpisanego dokumentu i zamieszczenie go w bazie konkurencyjności BK2021 lub w formie elektronicznej – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
7. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej przez **bazę konkurencyjności BK2021**.
8. Oferty złożone w innej formie lub bez podpisu w wymaganych formach zostaną odrzucone.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do: **19.06.2026 r.** za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK2021.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Komunikacja w ramach postępowania

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za **pomocą bazy konkurencyjności BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”**.
2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.

4. Po upływie terminu składania ofert wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym dotycząca uzupełnień ofert oraz składania wyjaśnień, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: zamowienia@ao.opole.pl.

XIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021) i będzie wiążąca dla wszystkich oferentów.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021).

12. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy komunikacji w ramach postępowania (baza konkurencyjności 2021).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
15. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
16. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.
17. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

XV. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie lub odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności, gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub celach projektu,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłowe wykonanie umowy lub rozliczenie środków UE.
4. O unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od podpisania umowy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą, przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych;
 - 3) zmianie harmonogramu realizacji zadania.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

Zmiana terminu realizacji zamówienia:

 - 1) ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzenia powstałego niezależnie od Stron umowy, na których Strony nie mają

jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z umowy;

- 2) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
- 3) zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zmiany osobowe:

- 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych.

8. Szczegółowe zapisy dotyczące zmian w umowie zostały uwzględnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny;
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy