

DRIW.270.1.8.2026

Opole, 09.04.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr ZP/AO/8/2026

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 i obejmuje dwa projekty:

1. projekt nr FEOP.03.02-IZ.00- 0002/24 „Poprawa dostępności do transportu publicznego poprzez budowę infrastruktury i kampanię informacyjno – edukacyjną na obszarze Aglomeracji Opolskiej.”
2. projekt nr FEOP.02.03-IZ.00-0027/24, pt.: „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”.

III. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Główny kod CPV:

39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

Dodatkowe kody CPV:

79822500-7 – usługi projektów graficznych

79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych w postaci 2 roll-upów – po jednym dla każdego z poniższych projektów:

- projekt nr FEOP.03.02-IZ.00-0002/24 „Poprawa dostępności do transportu publicznego poprzez budowę infrastruktury i kampanię informacyjno – edukacyjną na obszarze Aglomeracji Opolskiej”.

- projekt nr FEOP.02.03-IZ.00-0027/24 „Zakup sprzętu do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych w Aglomeracji Opolskiej”.

Szczegółowy opis:

Roll-up - 2 sztuki (po jednym dla każdego projektu)

Każdy roll-up stanowi odrębny materiał informacyjno-promocyjny przypisany do właściwego projektu. Dla każdego roll-upa zostanie opracowany indywidualny projekt graficzny, zawierający właściwy numer oraz pełną nazwę projektu.



*zdjęcie poglądowe

1. Projekt, wykonanie i dostawa roll-upa zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
2. Zaprojektowanie i wykonanie grafiki: zgodna z tematyką projektu, opracowana w wysokiej rozdzielczości;
3. Roll-up zawierać będzie również pełnokolorowe grafiki adekwatne dla projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 oraz numer i nazwę projektu.
4. Wskazane elementy graficzne muszą zachować wymagalne proporcje, nie mogą być zniekształcone oraz powinny być odporne na warunki atmosferyczne.
5. Wymiary roll-upa: standardowe 85x200 cm.
6. Materiał wykonania: wysokiej jakości tkanina winylowa, odporna na uszkodzenia i warunki atmosferyczne.
7. Konstrukcja: aluminiowa, lekka, stabilna i łatwa w montażu;
8. Konstrukcja roll-upa musi stanowić zintegrowany system kasetowy z mechanizmem rolowania (zwijania) grafiki do podstawy. System powinien

zapewniać stabilność bez konieczności stosowania dodatkowych, rozkładanych nóżek lub podpór.

9. Dostarczenie torby do transportu roll-upa;
10. Torba: wytrzymała, z uchwytem do łatwego transportu roll-upa;
11. Forma przekazania:
 - 1) Wersję cyfrową projektu roll-upa należy przekazać w formacie PDF oraz JPG na adres mailowy wskazany w umowie i/lub ftp Zamawiającego;
 - 2) Roll-upa należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w torbie transportowej, która umożliwi jego należyte przechowywanie.

Termin wykonania: 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

V. Istotne informacje i zasady współpracy Stron

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
2. Kontakty robocze pomiędzy Stronami będą odbywać się telefonicznie oraz drogą elektroniczną, poprzez wyznaczone do kontaktów osoby z obu stron, tj. Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich projektów graficznych w formie elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag drogą elektroniczną do projektów graficznych wszystkich części zamówienia, przedstawionych przez Wykonawcę. Zamawiający w umowie określi termin przysługujący na wniesienie uwag.
5. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie określonym w umowie, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu.
6. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek przez Wykonawcę, Zamawiający drogą elektroniczną dokona ostatecznej akceptacji wszystkich projektów.
7. Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji nienależycie wykonanego zamówienia. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości.

8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt.
9. Wykonawca musi również zapewnić wniesienie na I piętro do siedziby Zamawiającego. Uwaga: W budynku, w którym mieści się siedziba Biura na I piętrze, brak windy.
10. Do czasu wykonania dostawy przedmiotu umowy do miejsca dostawy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
11. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VI. Wymagania dotyczące oznakowania materiałów informacyjno-promocyjnych

1. Każdy element zamówienia musi być odpowiednio oznakowany w grafiki informujące o współfinansowaniu ich wykonania ze środków Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.
2. Grafiki, o których mowa w pkt. VI.1 muszą być wykonane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz zasadami oznakowania projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 dostępnymi na stronie internetowej: [Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie? | Fundusze Europejskie dla Opolskiego](#).
3. Zgodnie z poniższym wzorem poziomym:

4. Uwaga: Znak barw RP występuje w wersji pełnokolorowej, zestawienie znaków, o którym mowa w punkcie 3 zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.
5. Wskazane elementy graficzne muszą zachować wymagalną kolorystykę i proporcje oraz nie mogą być zniekształcone.

6. Zasady oznakowania projektów publikowane na stronie internetowej wskazanej w punkcie VI.2 mogą ulec zmianie, należy śledzić ich aktualność.

7. Ostateczna forma oznaczenia logotypami materiałów informacyjno-promocyjnych zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie projektu.

VII. Podstawowe warunki rozliczenia zamówienia

1. Wykonanie zamówienia dla każdego roll-upa zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony oddzielnego protokołu odbioru.
2. Do każdego roll-upa Wykonawca wystawi oddzielną fakturę VAT. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT.
3. Termin płatności zostanie ustalony w umowie.
4. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do materiałów przekazanych przez Wykonawcę przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla danego roll-upa.

VIII. Kryterium oceny oferty

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej, gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

IX. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki mogą być podpisane przez złożenie własnoręcznego podpisu na wersji papierowej, następnie zeskanowanie podpisanego dokumentu i zamieszczenie go w bazie konkurencyjności BK2021 lub w formie elektronicznej – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
5. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej przez **bazę konkurencyjności BK2021**.
6. Oferty złożone w innej formie lub bez podpisu w wymaganych formach zostaną odrzucone.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do: **17.04.2026 r.** za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK2021.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Komunikacja w ramach postępowania

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za **pomocą bazy konkurencyjności BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”**.
- 2) Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym.
- 3) Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.

- 4) Po upływie terminu składania ofert wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym dotycząca uzupełnień ofert oraz składania wyjaśnień, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: zamowienia@ao.opole.pl.

XI. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021) i będzie wiążąca dla wszystkich oferentów.
- 6) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- 7) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
- 8) Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
- 9) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 11) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021).

- 12) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy komunikacji w ramach postępowania (baza konkurencyjności 2021).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 16) W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
- 17) W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.
- 18) Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

XII. Uwagi końcowe:

- 1) Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:
 - a) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą, przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych;
 - c) zmianie harmonogramu realizacji zadania.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
- 5) Zmiana terminu realizacji zamówienia:
 - a) ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzenia powstałego niezależnie od Stron umowy, na których Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy;
 - b) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - c) zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Zmiany osobowe:

- a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- b) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- 7) Szczegółowe zapisy dotyczące zmian w umowie zostały uwzględnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
- 9) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny