



DRIW.270.24.2026

Opole, 10.09.2026 r.

## **Zapytanie ofertowe**

**Nr ZP/AO/24/2026**

### **I. Zamawiający**

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

### **II. Finansowanie zamówienia**

Zamówienie finansowane jest ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027, w ramach przedsięwzięcia „Co4Energy – sieć współpracy efektywność energetyczna w MOF”, realizowanego w ramach projektu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod nazwą: „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce”.

### **III. Przedmiot zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa konwersja, skład, opracowanie graficzne, przygotowanie techniczne oraz dostosowanie do wymagań dostępności cyfrowej istniejącego materiału źródłowego pn. „Standardy realizacji działań z zakresu transformacji energetycznej” do postaci publikacji elektronicznej (e-booka), a także przygotowanie skróconej wersji prezentującej najważniejsze treści Standardów w formie wizualnej.

**3.2** Zamówienie obejmuje:

#### **a) E-book**

- opracowanie graficzne i skład materiału źródłowego przekazanego przez Zamawiającego,
- przygotowanie publikacji w formatach: PDF dostępny cyfrowo, EPUB oraz MOBI,
- przygotowanie plików źródłowych i edytowalnych,
- przygotowanie plików przeznaczonych do publikacji internetowej oraz dystrybucji na nośnikach USB.

#### **b) Skróconą wersję wizualną Standardów**

- opracowanie wybranych przez Zamawiającego treści w formie infografik, schematów, ikonografii i innych materiałów graficznych,
- przygotowanie materiałów przeznaczonych do publikacji cyfrowej,
- przekazanie materiałów w wersjach źródłowych (edytowalnych) oraz publikacyjnych (co najmniej PDF i PNG/JPG).

**3.3** Materiał źródłowy stanowi opracowanie przygotowane na potrzeby przedsięwzięcia „Co4Energy – sieć współpracy efektywność energetyczna w MOF”. Szczegółowy zakres prac określono w dalszej części OPZ.



#### **IV. Wspólny słownik zamówień (CPV)**

Kod główny: 79970000-4 – Usługi publikacji

Kody dodatkowe:

79822500-7 – Usługi projektów graficznych.

79822000-2 – Usługi składu.

Zamawiający dopuszcza ostateczną weryfikację przypisania kodu głównego i dodatkowego przed wszczęciem postępowania, bez zmiany zakresu rzeczowego zamówienia.

#### **V. Cele zamówienia**

**5.1** Upowszechnienie wiedzy i praktycznych standardów prowadzenia transformacji energetycznej w jednostkach samorządu terytorialnego oraz miejskich obszarach funkcjonalnych/ZIT.

**5.2** Przekształcenie eksperckiego materiału źródłowego w przejrzystą, atrakcyjną i dostępną cyfrowo publikację, umożliwiającą praktyczne wykorzystanie standardów przez odbiorców.

**5.3** Zapewnienie spójnej komunikacji rezultatów projektu w kanałach internetowych, na nośnikach przenośnych oraz w cyfrowych kampaniach promocyjnych.

**5.4** Maksymalizacja zasięgu projektu poprzez przygotowanie pełnego e-booka oraz odrębnego, skróconego materiału wizualnego, tworzących jedną, spójną kampanię komunikacyjną.

#### **VI. Grupa docelowa**

Główną grupę docelową publikacji stanowią: decydenci samorządowi, pracownicy komórek i jednostek odpowiedzialnych za zarządzanie energią, inwestycje, planowanie strategiczne i przestrzenne, rozwój lokalny oraz ochronę środowiska w JST, a także pracownicy i przedstawiciele miejskich obszarów funkcjonalnych oraz związków ZIT.

#### **VII. Materiały źródłowe**

**7.1** Podstawę realizacji zamówienia stanowi materiał źródłowy przygotowany na potrzeby przedsięwzięcia „Co4Energy – sieć współpracy efektywność energetyczna w MOF”.

**7.2** Zamawiający przekaze Wykonawcy materiał źródłowy w formie:

- prezentacji MS PowerPoint (wersja edytowalna),
- pliku PDF wygenerowanego z prezentacji.

**7.3** W celach poglądowych do niniejszego Zapytania ofertowego załączono aktualną na dzień jego sporządzenia wersję materiału źródłowego podlegającego konwersji do formatu e-book.



7.4 Ostateczna wersja materiału źródłowego zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zakłada, że jej zakres oraz struktura nie będą odbiegały znacząco od wersji udostępnionej na etapie Zapytania ofertowego.

## **VIII. Tytuł i koncepcja publikacji**

8.1 Ostateczny tytuł e-booka zostanie ustalony przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

8.2 Wykonawca przedstawi koncepcję e-booka uwzględniającą charakter materiału źródłowego, grupę docelową, sposób korzystania z publikacji oraz kanały dystrybucji.

8.3 Dopuszcza się:

- zaprojektowanie nowej szaty graficznej całej publikacji,
- ulepszenie obecnej szaty graficznej materiału źródłowego.

Wybrany wariant zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

## **IX. Zakres zamówienia**

### **9.1 E-book**

a) W ramach realizacji e-booka Wykonawca:

- opracuje koncepcję publikacji,
- przygotuje projekt okładki, strony tytułowej i strony redakcyjnej,
- wykona skład materiału źródłowego,
- przygotuje grafiki, ikony, infografiki i inne elementy wizualne,
- przygotuje aktywny spis treści i system nawigacji,
- zoptymalizuje publikację dla komputerów, urządzeń mobilnych i czytników e-booków.

b) Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany treści merytorycznej przekazanego materiału źródłowego. Wszelkie zmiany wykraczające poza korektę oczywistych błędów wymagają akceptacji Zamawiającego.

### **9.2 Skrócona wersja wizualna Standardów**

a) Wykonawca przygotuje skróconą wersję Standardów prezentującą wyłącznie wybrane przez Zamawiającego kluczowe treści w formie infografik, schematów, ikonografii oraz krótkich bloków tekstowych. Materiał nie zastępuje e-booka i nie stanowi pełnego opracowania Standardów.

b) Zakres treści przeznaczonych do opracowania graficznego wskaże Zamawiający po podpisaniu umowy.

c) Materiał zostanie przekazany co najmniej w formatach:

- PDF,
- PNG,
- JPG,



oraz w plikach źródłowych umożliwiającą dalszą edycję.

## **X. Parametry i formaty e-booka**

**10.1** Orientacyjna objętość publikacji wynika z ostatecznej wersji materiału źródłowego (Standardy realizacji działań z zakresu transformacji energetycznej). Na podstawie wersji roboczej przewiduje się około 100 stron, przy czym liczba stron może ulec zmianie w zależności od finalnej treści, przyjętego formatu, zasad dostępności oraz sposobu tabel, checklist i grafik.

**10.2** Format strony zostanie uzgodniony na etapie koncepcji. Wykonawca przedstawi rekomendację formatu zapewniającą czytelność na ekranach i poprawne przygotowanie wersji EPUB/MOBI. Format kwadratowy 210 x 210 mm może być rozważony dla wersji PDF, ale nie może ograniczać responsywności i dostępności pozostałych formatów.

**10.3** Wykonawca prześle:

- PDF dostępny cyfrowo, zoptymalizowany do publikacji online i pobierania;
- EPUB;
- MOBI;
- komplet plików źródłowych i edytowalnych publikacji;
- pliki okładki i materiałów promocyjnych w wersjach edytowalnych i publikacyjnych;
- wersję plików przeznaczoną do nagrania na pendrive, bez zabezpieczeń ograniczających odczyt lub kopiowanie.

**10.4** Wszystkie formaty muszą zachowywać spójną strukturę treści, poprawnie wyświetlać polskie znaki, zawierać aktywny spis treści i hiperłącza oraz być gotowe do wykorzystania bez dodatkowej obróbki przez Zamawiającego.

**10.5** Pliki internetowe powinny być zoptymalizowane pod kątem rozmiaru, szybkości pobierania, poprawnego działania w aktualnych wersjach powszechnie stosowanych przeglądarek i urządzeń. Pliki na pendrive powinny działać lokalnie, bez konieczności połączenia z Internetem, z wyjątkiem odnośników prowadzących do zewnętrznych serwisów.

## **XI. Dostępność cyfrowa**

**11.1** E-book oraz materiały wizualne muszą spełniać wymagania WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie właściwym dla dokumentów elektronicznych i publikacji cyfrowych.

**11.2** W szczególności należy zapewnić:

- prawidłową strukturę dokumentu,
- teksty alternatywne dla elementów graficznych,
- odpowiedni kontrast,
- możliwość odczytu przez technologie asystujące,
- wyszukiwalność tekstu,



- logiczną kolejność odczytu.

**11.3** Wykonawca prześle oświadczenie potwierdzające zgodność opracowanych materiałów z wymaganiami dostępności cyfrowej.

## **XII. Branding i strona redakcyjna**

**12.1** Wykonawca zastosuje aktualne na dzień odbioru zasady informacji i promocji właściwe dla programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027. Zamawiający prześle aktualne pliki znaków i wskaże wymagane pola ochronne, kolejność, warianty kolorystyczne i miejsca ekspozycji.

**12.2** Oznakowanie obejmie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego: zestawienie znaków Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej właściwe dla programu finansującego, tytuł przedsięwzięcia „Co4Energy – sieć współpracy efektywność energetyczna w MOF”, logo Co4Energy oraz logo Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska. Rozmieszczenie znaków musi uwzględniać czytelność, pola ochronne i ograniczenie nadmiernego zagęszczenia logotypów.

**12.3** Na stronie redakcyjnej należy umieścić następujący zapis:

*„Publikacja została opracowana w ramach projektu Sieciowanie związków ZIT w Polsce finansowanego ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027, na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego (Lider) oraz Stowarzyszeniem Aglomeracja Opolska (Partner). Celem głównym projektu jest identyfikacja i opracowanie dobrych praktyk zarządzania energią w Związkach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) poprzez podniesienie kompetencji pracowników, a także wymianę wiedzy i doświadczeń.”*

**12.4** Informację o finansowaniu, logotypy i tytuł projektu należy umieścić w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szczególności na stronie tytułowej, stronie redakcyjnej, okładce lub ostatniej stronie, z zachowaniem aktualnych zasad oznakowania i bez dublowania informacji w sposób obniżający czytelność.

## **XIII. Prawa do materiałów i prawa autorskie**

**13.1** Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie grafiki, fonty, ikony, zdjęcia i inne materiały, do których posiada prawa lub odpowiednie licencje umożliwiające realizację zamówienia, publikację bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz dalsze wykorzystanie przez Zamawiającego.

**13.2** Wraz z plikami źródłowymi Wykonawca prześle wykaz wykorzystanych materiałów, źródeł, autorów i licencji oraz pliki licencyjne, jeżeli są wymagane.

**13.3** W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa



majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, na polach eksploatacji określonych w umowie, w tym utrwalanie, zwielokrotnianie, publikowanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie, łączenie z innymi utworami oraz wykorzystanie w działaniach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych.

#### **XIV. Odbiór i rozliczenie**

**14.1** Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet materiałów objętych zamówieniem, w szczególności:

- e-book w wymaganych formatach, tj. PDF dostępny cyfrowo, EPUB oraz MOBI;
- skróconą wersję wizualną Standardów w uzgodnionych formatach publikacyjnych;
- pliki źródłowe i edytowalne wszystkich opracowanych materiałów;
- oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dostępności cyfrowej;
- informacje dotyczące praw autorskich, licencji oraz wykorzystanych materiałów graficznych.

**14.2** Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia będzie stwierdzenie przez Zamawiającego zgodności przekazanych materiałów z wymaganiami określonymi w OPZ.

**14.3** W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności z wymaganiami OPZ Zamawiający może zgłosić uwagi, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w uzgodnionym terminie.

**14.4** Wykonanie poszczególnych etapów zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru częściowego oraz protokołem odbioru końcowego, podpisanymi przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**14.5** Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w dwóch transzach, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków, po podpisaniu odpowiednio protokołu odbioru częściowego oraz końcowego bez zastrzeżeń.

**14.6** Wraz z odbiorem odpowiedniego etapu zamówienia nastąpi przekazanie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do materiałów powstałych w ramach tego etapu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

#### **XV. Termin wykonania:**

**15.1** Etap I – E-book:

- przekazanie koncepcji publikacji obejmującej co najmniej projekt okładki, propozycję układu publikacji oraz przykładowe strony e-booka w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej wersji materiału źródłowego.



- zgłoszenie uwag przez Zamawiającego: do 2 dni roboczych od dnia przekazania projektu;
- uwzględnienie uwag przez Wykonawcę: do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia;
- przekazanie finalnej wersji e-booka zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: do 30 września 2026 r.

#### 15.2 Etap II – skrócona wersja wizualna Standardów:

- przekazanie projektu skróconej wersji wizualnej Standardów w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu zakresu treści przeznaczonych do opracowania graficznego;
- zgłoszenie uwag przez Zamawiającego: do 2 dni roboczych od dnia przekazania projektu;
- uwzględnienie uwag przez Wykonawcę: do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia
- Przekazanie przedmiotu zamówienia obejmującego finalną skróconą wersję wizualną Standardów do 14 października 2026 r.

15.3 Odbiór Etapu II nie stanowi warunku odbioru ani rozliczenia Etapu I.

#### **XVI. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:**

1. Realizacji zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym.
2. Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.
3. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach, zagrożeniach, ryzykach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia, a także innych istotnych zagadnieniach, które mogłyby mieć wpływ na opóźnienie w wykonaniu zamówienia.

#### **XVII. Podstawowe warunki rozliczenia zamówienia:**

1. Wykonanie poszczególnych etapów zamówienia zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru częściowego oraz protokołu odbioru końcowego.
2. Podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, odpowiednio częściowego lub końcowego, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
3. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT lub rachunku, wystawionej / wystawionego przez Wykonawcę.
4. Rozliczenie należności nastąpi w dwóch transzach, odpowiednio za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania





prawidłowo wystawionej faktury, uznawanej za otrzymaną z chwilą jej przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), albo rachunku – w przypadku, gdy wystawienie faktury nie jest wymagane przepisami prawa.

#### **XVIII. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

##### **1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:**

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 2 usługi** polegające na kompleksowym przygotowaniu publikacji elektronicznej (e-booka), obejmujące co najmniej opracowanie graficzne, skład, przygotowanie techniczne oraz dostosowanie publikacji do wymagań dostępności cyfrowej.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wykazu wykonanych usług zgodnie **z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz**

- b) dysponują co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, odpowiedzialną za opracowanie graficzne, posiadającą doświadczenie w zakresie opracowania graficznego co najmniej **2 publikacji elektronicznych.**

**Publikacje wykazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w lit. a), mogą być jednocześnie wskazane jako publikacje, w których opracowaniu graficznym uczestniczyła osoba wskazana zgodnie z lit. b).**

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wykazu osób zgodnie **z załącznikiem nr 2.**

- c) Wymagane jest załączenie dokumentów potwierdzających, że przedstawione w załączniku nr 2 usługi, o których mowa w pkt XVIII ust. 1 lit. a) zostały wykonane należycie (**np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie**).

#### **XIX. Kryteria oceny ofert**

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|-----------|----------|----------------|-----------------------|
|-----------|----------|----------------|-----------------------|





|                               |      |     |                                              |
|-------------------------------|------|-----|----------------------------------------------|
| Cena ofertowa<br>brutto – „C” | 100% | 100 | $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$ |
|-------------------------------|------|-----|----------------------------------------------|

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej,

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

## XX. Wymagania dotyczące oferty:

### 1. Oferta musi zawierać:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług i osób.

Dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w punkcie XVIII ust. 1 lit. a) niniejszego zapytania, tj. należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru, lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należyście).

- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, braku konfliktu interesów oraz braku podstaw wykluczenia.

### 2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wskazane powyżej w ust. 1 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### 3. Oferta oraz wszystkie załączniki mogą być podpisane przez złożenie własnoręcznego podpisu na wersji papierowej, następnie zeskanowanie podpisanego dokumentu i zamieszczenie go w bazie konkurencyjności BK2021 lub w formie elektronicznej – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.



4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej przez **bazę konkurencyjności BK2021**.
5. Oferty złożone w innej formie niż wskazana w ust. 4 lub bez podpisu w wymaganych formach jak zostało to wskazane w ust. 3, zostaną odrzucone.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do: 17.09.2026 r.** za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK2021.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XXI. Komunikacja w ramach postępowania:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za **pomocą bazy konkurencyjności BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”**.
2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznonym zapytaniem ofertowym.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.
4. Po upływie terminu składania ofert wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym dotycząca uzupełnień ofert oraz składania wyjaśnień, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: [zamowienia@ao.opole.pl](mailto:zamowienia@ao.opole.pl).

#### **XXII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021) i będzie wiążąca dla wszystkich Oferentów.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem



do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniemi do zawarcia umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe (baza konkurencyjności BK2021).
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy komunikacji w ramach postępowania (baza konkurencyjności BK 2021).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
13. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną, tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie Wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji Wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
14. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
15. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają:
  - 1) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
  - 2) Wykonawcy pozostający w konflikcie interesów z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.
  - 3) Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).



### **XXIII. Uwagi końcowe:**

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie lub odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, w szczególności, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
  - c) wszyscy Wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania lub wszyscy Wykonawcy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu;
  - d) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z Wykonawcami;
  - e) procedura obciążona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
  - g) prowadzone z Wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
4. O unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od podpisania umowy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:
  - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
  - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą, przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych;
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
  - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia:



- a) ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzenia powstałego niezależnie od Stron umowy, na których Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, ujawnionego po podpisaniu umowy, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z umowy;
  - b) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
  - c) zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2) Zmiany osobowe:
- a) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
  - b) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące zmian w umowie zostały uwzględnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **XXIV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług i osób;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, braku konfliktu interesów oraz braku podstaw wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny;
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Adam Kępkowski

Z-ca dyrektora ds. finansowych