



DRIW.270.10.2025

Opole, 11.08.2025 r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/7/2025

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, budżet projektu nr FEOP.02.06-IZ.00-0008/24, pn.: „Pomologia bioróżnorodności – ochrona i promocja różnorodności biologicznej powiatu opolskiego”.

III. Publikacja zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl.

IV. Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 10 warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży o tematyce związanej z ochroną przyrody i promocją różnorodności biologicznej.

VI. Zakres usługi:

1. Przygotowanie scenariusza ramowego warsztatów uwzględniającego następujące cele:

- 1) Wzmacnianie wartości poznawczo – edukacyjnej w zakresie różnorodności biologicznej Aglomeracji Opolskiej wśród dzieci i młodzieży, w tym prezentacja bogactwa bioróżnorodności prószkowskiej Pomologii;
- 2) Promowanie zrównoważonego rozwoju, ekologicznego trybu życia z poszanowaniem lokalnych walorów przyrody;

- 3) Rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży tematyką różnorodności biologicznej, ekologii i ochrony przyrody;
 - 4) Propagowanie postaw proekologicznych w szkole, w domu i środowisku pozaszkolnym;
 - 5) Promocja działań na rzecz ochrony siedlisk i gatunków zagrożonych, w tym ujętych w polskiej czerwonej księdze roślin i zwierząt,
 - 6) Promowania działań związanych ogólnopolskimi kampaniami ekologicznymi np. Międzynarodowy Dzień Ptaków, Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi, Międzynarodowy Dzień Bioróżnorodności, itd.
 - 7) Obserwacja pogody i zmian klimatu.
- 1.1 Scenariusz powinien uwzględniać różnorodne metody pracy, narzędzia, materiały i pomoce dydaktyczne z uwzględnieniem dwóch grup wiekowych: dzieci i młodzież na poziomie szkoły podstawowej.
 - 1.2 Scenariusz powinien opierać się na metodach aktywizujących z elementami gier i konkursów, które pomogą w realizacji założonych celów określonych w punkcie 1 oraz powinien zawierać aspekt integracji i aktywizacji.
 - 1.3 Scenariusz powinien obejmować przynajmniej:
 - a) dwa warianty konkursów;
 - b) dwa warianty gier edukacyjnych;
 - c) jedną aktywność obejmującą tematykę prężkowskiej Pomologii;
 - d) Scenariusz powinien obejmować elementy motywowania i angażowania uczestników do uczestnictwa w warsztatach.
 - 1.4 Treści i materiał edukacyjny powinny być przedstawione w sposób ciekawy dla uczestników, ponadto powinny być:
 - a) dostosowane do grupy odbiorców;
 - b) zrozumiałe i jednoznaczne;
 - c) w przypadku młodszych grup odbiorców z pominięciem specjalistycznego słownictwa;
 - d) z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - e) z uwzględnieniem zasad równości płci kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*.
 - 1.5 Projekt scenariusza ramowego powinien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
 - 1.6 Zatwierdzenie scenariusza nastąpi drogą mailową przez Zamawiającego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Zatwierdzenie scenariusza jest warunkiem koniecznym dalszej realizacji umowy.

2. Przygotowanie i przeprowadzenie 10 edukacyjnych warsztatów plenerowych wraz z zapewnieniem pełnej obsługi technicznej.

- 2.1 Warsztaty będą skierowane do dzieci i młodzieży na poziomie szkoły podstawowej.
- 2.2 Łączna liczba warsztatów do przeprowadzenia: 10. Czas trwania każdego warsztatu 4 godziny (łącznie 40 godzin).
- 2.3 Szacowana liczba uczestników 50 na każdy warsztat, łącznie 500 uczestników.

- 2.4 Warsztaty zostaną przeprowadzone w terminach ustalonych z Zamawiającym na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 2.5 Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji zadania nastąpi do 14 dni od podpisania umowy.
- 2.6 Harmonogram obejmować będzie również dokładną lokalizację z uwzględnieniem adresu. W przypadku zmiany terminu i/lub lokalizacji Wykonawca zostanie o tym powiadomiony drogą mailową z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przeprowadzenie warsztatu.
- 2.7 Wykonawca do oszacowania kosztów realizacji zamówienia powinien przewidzieć zapewnienie materiałów/pomocy dydaktycznych/rekwizytów do przeprowadzenia warsztatów z wykorzystaniem metod aktywizujących i integracji uczestników w trakcie ich trwania odnoszących się do celów określonych w punkcie 1.
- 2.8 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia stoiska edukacyjnego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w uzgodnionym harmonogramie.
- 2.9 W ramach stoiska edukacyjnego należy zapewnić minimum:
- a) Bezpieczna i dostępna przestrzeń do organizacji warsztatów z dostępem dla uczestników umożliwiającą ich realizację zgodnie ze scenariuszem np. stół i krzesła dla uczestników warsztatów,
 - b) ewentualnie namiot wystawienniczy;
 - c) wyposażenie/pomoce dydaktyczne/rekwizyty niezbędne do przeprowadzenia warsztatów zgodnie ze scenariuszem i celami zadania.
- 2.10 Wykonawca zapewni osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje do przeprowadzenia warsztatów w liczbie umożliwiającej prawidłowe zrealizowanie zadania zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem.
- 2.11 Osoby wskazane do realizacji powinny posiadać zaświadczenia o niekaralności do wglądu przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 2.12 Warsztaty odbędą się w miejscach publicznych wskazanych przez Zamawiającego. Liczba warsztatów w ciągu jednego dnia zostanie ustalona z Zamawiającym na podstawie harmonogramu. Planuje się, że w jednym dniu nie odbędą się więcej niż dwa warsztaty, w dwóch różnych miejscach. Przewiduje się, że warsztaty będą odbywać się zarówno w dni powszednie. Dopuszcza się również realizację w dni wolne do pracy, w szczególnych przypadkach.
- 2.13 Zamawiający nie zapewnia dojazdu bezpośrednio na miejsce organizacji warsztatów. Ze względu na ograniczony dostęp do komunikacji publicznej preferowane jest korzystanie z transportu samochodowego. Zamawiający nie finansuje również kosztów noclegów i parkingów.



II. Pozostałe ustalenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie organizację jednego spotkania roboczego (ok. 1 godzina) za pomocą środków komunikacji na odległość np. Zoom, Microsoft Teams, w celu omówienia scenariusza i realizacji warsztatów.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) Dbałość o prawidłowy i merytoryczny przebieg warsztatów;
 - 2) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej z każdego warsztatu. Dokumentacja fotograficzna powinna być przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej i przypisana do danego wydarzenia w odrębnym folderze na każde wydarzenie.
 - 3) Wykorzystanie przekazanych informacji o źródle finansowania przedsięwzięcia na każdym z warsztatów za pomocą informacyjnego plakatu – wzór przekaże Zamawiający.
 - 4) Dystrybucja materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego wśród uczestników warsztatów.
 - 5) Przestrzeganie zasady równości płci kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027*.
3. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) Przeprowadzenie rekrutacji na warsztaty.
 - 2) Promocja wydarzenia.
 - 4) Przekazanie celów i założeń do projektu, wraz z wytycznymi i wymaganymi logami do oznaczania dokumentacji, przekazanie wzoru plakatu (3 dni po podpisaniu umowy);
 - 6) Dostarczenie Wykonawcy materiałów promocyjnych do dystrybucji wśród uczestników
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag, poprawek i uzupełnień Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
6. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym (tj. kontakt telefoniczny, mailowy, wyznaczenie osoby do kontaktu) i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu bieżącego koordynowania zadania.
7. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, które ma charakter ryczałtowy, wskazanego w formularzu ofertowym, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia.

III. Terminy realizacji zadania:

1. Realizacja zadania w okresie od podpisania umowy (przewidywalny termin podpisania umowy wrzesień 2025 r. na podstawie harmonogramu realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że końcowy termin realizacji całości zamówienia upływa w dniu **30 listopada 2025 r.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu końcowego pod warunkiem wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.



3. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji zadania nastąpi do 14 dni od podpisania umowy.
4. Ustalenie harmonogramu nastąpi drogą mailową za pomocą adresów mailowych wskazanych w umowie.

IV. Płatności za wykonanie zadania:

Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po wykonaniu zadania oraz spisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

V. Ustalenia końcowe

1. Możliwe jest wniesienie zmian i modyfikacji do wskazanych założeń pod warunkiem akceptacji ich przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie programu i jakości szkoleń oraz zgodne będą z przedmiotem projektu.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie innych rozwiązań usprawniających związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz uwzględniających realizację zasad równościowych.

VI. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń/warsztatów. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń/warsztatów na podstawie złożonego oświadczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
2. Posiadają zdolność techniczną i zawodową tj.:
 - a) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń/warsztatów jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca przeprowadził co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu należycie warsztatu/szkolenia związanego z tematyką bioróżnorodności/ochrony przyrody/ekologii - warunek weryfikowany na podstawie **załącznika nr 3.**
Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (**np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie**).
 - b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **tj. zespołem z co najmniej dwoma trenerami**, z których każdy przeprowadził co najmniej 1 warsztat/szkolenie związane z tematyką bioróżnorodności/ochrony przyrody/ekologii – warunek weryfikowany na podstawie **załącznika nr 3.**

VII. Kryterium oceny oferty:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej,

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

VII. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń/warsztatów wraz ze wskazaniem osób zdolnych do wykonania zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków;
4. Dokumenty potwierdzające, spełnienie warunku określonego w punkcie VI 2 a) niniejszego zapytania tj. należyte wykonanie usług/usługi (**np. referencje, protokoły odbioru, lub w przypadku ich nieposiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie**).
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.



VIII. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną **do dnia 19.08.2025 r. na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl**.
2. Oferty należy składać w formie skanu lub dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym, podpisanego przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji danego oferenta zgodnie z informacją zawartą w rejestrze lub podpisaną przez osobę umocowaną na mocy udzielonego pełnomocnictwa.
3. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
9. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe i będzie wiążąca dla wszystkich oferentów.
10. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
11. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
15. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
Bernadeta Lisson – Pastwa, tel. +48 77 54 17 935, e – mail: zamowienia@ao.opole.pl
16. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe.



17. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
21. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
22. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.
23. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
24. Ze względu na zapobieganie konfliktom interesów, Wykonawca składa do oferty oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym **zgodnie z załącznikiem nr 6**.

VI. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej

- umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
- 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą, przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych;
 - 3) zmianie harmonogramu realizacji zadania.
4. Zamawiający przewiduje zmianę umownego terminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, ujawnionemu po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - 3) zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące zmian w umowie zostały uwzględnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

VII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń/warsztatów wraz ze wskazaniem osób zdolnych do wykonania zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków;
4. Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny;
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.