

DRIW.270.31.2025

Opole, 02.09.2025r.

Zapytanie ofertowe
Nr ZP/AO/15/2025

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

III. Publikacja zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl

IV. Przedmiot zamówienia dotyczy:

1. Zaprojektowania, wykonania i uruchomienia nowej strony internetowej Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska pod adresem <https://aglomeracja-opolska.pl>, zgodnej ze standardami WCAG 2.2 (na poziomie co najmniej AA) z uwzględnieniem migracji danych, w szczególności zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnianiu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

CPV: 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

2. Strona powinna być nowoczesna, estetyczna graficznie, w pełni responsywna i zoptymalizowana pod kątem dostępności cyfrowej, a także stanowić atrakcyjną wizytówkę działalności Stowarzyszenia. Ma umożliwiać łatwy dostęp do informacji o działalności, aktualnościach, wydarzeniach i projektach AO.
3. Wykonawca wdroży intuicyjny i bezpieczny system zarządzania treścią (CMS), umożliwiający:
 - bieżące dodawanie, edycję i usuwanie treści oraz plików multimedialnych,
 - budowę i modyfikację struktury strony (działy, podstrony),
 - zarządzanie banerami, grafikami, mapą interaktywną AO,
 - nadawanie ról użytkownikom i kontrolę dostępu.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni:
 - migrację wybranych danych ze starej strony internetowej (minimum ostatnie 3 miesiące),
 - wdrożenie mechanizmów integracji z mediami społecznościowymi (np. Facebook),

-optymalizację SEO oraz instalację certyfikatu SSL dla domeny pod którą będzie uruchomiona strona internetowa.

5. Wykonawca po zakończeniu realizacji zamówienia przeniesie stronę internetową na serwer wskazany przez Zamawiającego, na którym zostanie ona uruchomiona i udostępniona publicznie. Od momentu podpisania protokołu odbioru, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym będzie świadczył usługi serwisowania i administrowania strony na serwerze Zamawiającego przez okres 24 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia tej współpracy na kolejne okresy.

V. Zakres przedmiotowy postępowania:

1. Aktualizacja CMS - bieżące usuwanie usterek technicznych oraz zapewnienie stabilności i bezpieczeństwa działania strony.
2. Opracowanie projektu graficznego strony głównej oraz podstron zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, z uwzględnieniem dostępności (WCAG 2.2 AA), estetyki i responsywności.
3. Stworzenie modułu „Współpraca polsko-czeska”, umożliwiającej:
 - prezentację wielu projektów w osobnych sekcjach (projekty archiwalne, aktualne, przyszłe),
 - dodawanie aktualności projektowych,
 - zamieszczanie galerii zdjęć i plików do pobrania,
 - publikację harmonogramów działań i wydarzeń.
4. Migracja danych ze starej strony internetowej (<https://aglomeracja-opolska.pl>) do nowego serwisu, obejmującej:
 - przeniesienie treści z następujących zakładek dotychczasowego serwisu:
 - Informacje o Aglomeracji Opolskiej – przeniesienie treści aktualności od roku 2024. Informacje dotyczące działalności SAO zostaną przygotowane w nowej formie, dostosowanej do nowego widoku strony.
 - Ogłoszenia – w zakresie zamówień publicznych na rok 2025 oraz planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych 2025
 - RPO WO 2014–2020 – brak konieczności migracji. Planowane jest pozostawienie zasobów na starej stronie i dodanie przekierowania do archiwalnych zasobów z poziomu nowej strony.
 - Fundusze UE 2021–2027 – pełna migracja zakładki.
 - Mobilna AO – przeniesienie treści informacyjnych oraz materiałów graficznych i dokumentów związanych z projektem.
 - Realizowane projekty – planowane jest przeniesienie danych dotyczących 5 projektów oraz przeniesienie 7 projektów polsko-czeskich do dedykowanego modułu „Współpraca polsko-czeska”,
 - Kontakt – dane teleadresowe instytucji oraz dane kontaktowe pracowników.

Migracja treści ze wskazanych zakładek dotychczasowego serwisu obejmuje:

 - przeniesienie istotnych treści merytorycznych i załączników (PDF, DOC, JPG) w sposób zapewniający ich dostępność cyfrową oraz logiczną strukturę i układ treści,
 - migracja nie wymaga zachowania identycznego układu graficznego ani struktury kodu źródłowego – nie jest to odwzorowanie 1:1,

- dopuszcza się redakcyjne uporządkowanie lub uproszczenie treści (bez zmiany ich merytoryki), z zachowaniem zasad dostępności WCAG 2.2 AA,
- wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia ostatecznego zakresu treści do migracji z Zamawiającym na etapie projektowania i prototypowania strony.

Migracja może być wykonana w sposób ręczny lub częściowo zautomatyzowany – o ile zapewni zgodność treści, przejrzystość struktury i poprawność wyświetlania. Zakres ten nie wymaga migracji baz danych ani złożonych mechanizmów systemowych.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanych elementów strony internetowej, w tym projektu graficznego, kodu źródłowego, CMS oraz innych utworów, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i co do celu wykorzystania na wszystkich znanych polach eksploatacji wynikających z art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w ramach ww. wynagrodzenia zezwolenie na opracowanie nowej strony internetowej w rozumieniu art. 2 ww. ustawy;

Szczegółowy zakres dotyczący autorskich praw majątkowych określa § 5 wzoru Umowy.

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Propozycja graficzna

1. Wykonawca opracuje 2 różne propozycje layoutów dla całego serwisu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Projekty muszą być przygotowane w wersji desktopowej i mobilnej, w edytowalnym formacie graficznym (np. Adobe XD, Figma, PDF lub PNG/JPG). Propozycje powinny zostać przedstawione do akceptacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Przez strony spełniające oczekiwania estetyczne Zamawiającego, które Wykonawca powinien wziąć pod uwagę przy projektowaniu nowej strony internetowej należy rozumieć w szczególności:
-<https://subregioncentralny.pl/>
-<https://www.subregion-polnocny.pl/>
3. Propozycje layoutów strony powinny być przygotowane w polskiej wersji językowej.
4. Propozycje layoutów powinny zawierać co najmniej:
-widok strony głównej,
-widok modułu „Współpraca polsko-czeska”,
- widok jednej przykładowej podstrony informacyjnej (np. aktualności, galeria lub kontakt).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag oraz dokonywania zmian w zaproponowanych wersjach projektu. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych dostosować projekty do przekazanych uwag i zaleceń.
6. Dla wybranego wstępnego projektu Wykonawca przygotuje końcowy projekt graficzny layoutu strony internetowej, który będzie podstawą do dalszego etapu wdrożeniowego.

7. Przedstawione projekty powinny uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla charakteru instytucji publicznej, zapewniając czytelność wszystkich elementów, przejrzystość treści i wzajemną harmonię (kolorystyka, krój i rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt musi umożliwiać dalszą rozbudowę serwisu w przyszłości.
8. Projekt graficzny podstron powinien:
 - zawierać nazwę i logo Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska,
 - nawiązywać stylistycznie do strony głównej,
 - zawierać nawigację pokrokovą (tzw. menu breadcrumb),
 - zawierać odnośnik powrotny do strony głównej,
 - zawierać dodatkowe elementy nawigacyjne zgodne z zasadami UX (np. przyciski „czytaj więcej”, „powrót”).

2. Strona internetowa:

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania strony internetowej zgodnie z wymaganiami i standardami branżowymi, zapewniając jej pełną funkcjonalność, estetykę i zgodność z najlepszymi praktykami projektowania stron. Odpowiedzialność za wykonanie strony spoczywa na Wykonawcy, który zobowiązuje się do dostarczenia gotowego produktu, spełniającego oczekiwania Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i wprowadzania zmian w koncepcji na etapie realizacji, jednak to Wykonawca odpowiada za wdrożenie tych zmian w sposób zapewniający końcowy efekt zgodny z wymaganiami i ustaleniami umowy.
- 2.2. W przypadku prezentacji artykułu w serwisie, z poziomu artykułu powinna być zapewniona możliwość:
 - zmiany wielkości tekstu,
 - udostępnienie artykułu,
- 2.3. Wyszukiwarka w serwisie powinna umożliwiać zarówno wyszukiwanie proste (pełnotekstowe), jak i zaawansowane według wybranych kryteriów (np. dział, data publikacji, słowa kluczowe, autor).
- 2.4. Strona musi być zgodna ze standardem WCAG 2.2 AA na poziomie obowiązującego w momencie realizacji umowy standardu dla systemów teleinformatycznych (co najmniej AA) w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848) oraz innymi aktami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności:
 - opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących oraz integracja z technologiami wspomagającymi (np. syntezytor mowy),
 - zapewnienie tekstów alternatywnych (alt text) dla wszystkich obrazów,
 - zapewnienie odpowiedniego kontrastu tekstu i tła,
 - umożliwienie nawigacji zarówno za pomocą klawiatury, jak i myszki, z uwzględnieniem skrótów klawiaturowych,

- przeprowadzenie testu strony pod kątem zgodności z przynajmniej jedną popularną aplikacją do testowania dostępności (np. WAVE, Axe) przed odbiorem końcowym. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wprowadzenia wszelkich dodatkowych modyfikacji niezbędnych do uzyskania pozytywnego wyniku audytu dostępności WCAG 2.2 AA.
- wykonanie wszelkich dodatkowych działań nieopisanych powyżej, a niezbędnych do zapewnienia zgodności strony z wymaganiami standardu WCAG 2.2 na poziomie AA – w szczególności takich, które zostaną wskazane w toku testów wewnętrznych lub zewnętrznych (np. audyt dostępności).

3. Wymagania odnośnie systemu zarządzania treścią CMS

3.1. Strona internetowa musi być zintegrowana z systemem zarządzania treścią (CMS – Content Management System), który będzie:

- intuicyjny i łatwy w obsłudze dla osób nieposiadających wiedzy technicznej w tym zakresie,
- dostępny z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania,
- w języku polskim.

3.2 CMS powinien umożliwiać:

- zarządzanie wszystkimi treściami z jednego, centralnego panelu administracyjnego,
- wprowadzanie treści przez redaktorów oraz ich przepływ przez etapy moderacji i zatwierdzania do publikacji,
- edytowanie treści w trybie wizualnym (WYSIWYG), w tym: formatowanie tekstu, dodawanie grafik, załączników, linków i nagłówków,
- tworzenie i edytowanie struktury strony (działy, podstrony, menu),
- dodawanie grafik, dokumentów i materiałów wideo metodą „przeciągnij i upuść”.

3.3 System powinien pozwalać na:

- przypisywanie ról i uprawnień użytkownikom (administrator, redaktor, edytor itp.),
- wprowadzenie harmonogramu publikacji treści (planowane publikacje, daty ważności),
- tworzenie wersji roboczych i ich przeglądanie przed publikacją.

3.4 CMS musi działać w najnowszych wersjach popularnych przeglądarek (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera) oraz być przystosowany do obsługi na urządzeniach mobilnych.

3.5 System CMS musi umożliwiać tworzenie i edytowanie treści zgodnych z WCAG 2.1 AA – w tym dodawanie tekstów alternatywnych (alt text), nawigację klawiaturową, zachowanie kontrastu oraz sprawdzanie dostępności treści na etapie ich przygotowania i publikacji. Nowo wprowadzane treści przez redaktorów muszą być technicznie przystosowane do spełnienia wymagań dostępności cyfrowej.

4. Wymagania techniczno-funkcjonalne

- Zarządzanie treścią musi odbywać się przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej.

- Strony internetowe muszą być wyświetlane w głównych przeglądarkach internetowych: Mozilla Firefox, EDGE, Opera, Google Chrome.
- Prezentacja zdjęć i aktualności poprzez slider lub inne podobne narzędzie, którego przesuwanie może zostać zatrzymane przez odwiedzającego stronę.
- Na sliderze strony głównej powinna znajdować się interaktywna mapa Aglomeracji Opolskiej umożliwiająca po wybraniu danego regionu na mapie przeniesienie do zakładki z wizytówką Gminy lub Powiatu oraz odniesieniem do strony www danej Gminy lub Powiatu.
- Tworzenie galerii zdjęć metodą „przeciągnij i upuść”. Galeria pozwalająca na przeglądanie poprzez klikanie na miniaturki oraz użycie przycisków „dalej” / „wstecz”. Możliwość przypisania do wybranego artykułu dowolnej galerii.
- Możliwość zarządzania banerami przez panel administracyjny.
- Wykorzystanie protokołu Open Graph, pozwalającego na optymalizację treści pod kątem udostępniania w mediach społecznościowych.
- Strona powinna posiadać funkcję udostępniania informacji na profilu Facebook dla każdej informacji tekstowej dostępnej poprzez ikonę pod każdą informacją.
- Automatyczne tłumaczenia językowe Google Translate.
- Panel administracyjny, działający na każdej przeglądarce i systemie operacyjnym bez konieczności instalowania jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania.
- Administratorzy muszą mieć pełne uprawnienia do wszystkich zasobów systemu.
- Możliwość dodawania treści w różnych układach / szablonach.
- Mechanizm osadzania map z Google Maps.
- Dodawanie plików powinno odbywać się metodą „przeciągnij i upuść” z możliwością dodania wielu załączników jednocześnie.
- Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia.
- Szyfrowanie połączenia oraz zabezpieczenia przed niepożądanym dostępem do panelu administracyjnego.
- Strona powinna być zabezpieczona certyfikatem bezpieczeństwa SSL.
- Panel administracyjny pozwalający na obsługę wszystkich elementów strony.
- Wielopoziomowe menu tworzone za pomocą panelu administracyjnego.
- Możliwość reorganizacji struktury menu i kolejności elementów.
- Strona powinna posiadać wersję wysokokontrastową serwisu, stanowiącą ułatwienie dla osób niedowidzących.
- Strona www powinna być responsywna tj. samoczynnie dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest wyświetlana.
- Dokonywane zmiany na stronie muszą być widoczne natychmiast po zapisaniu lub zdefiniowaniu uprzednio w dacie publikacji.
- Mechanizm dodawania tagów do tworzonych treści i wyszukiwania treści poprzez kliknięcie na nazwę tagu.
- Strona powinna posiadać wbudowane narzędzie do sprawdzania dostępności cyfrowej (w kontekście WCAG 2.2 AA) wprowadzanych przez redaktorów treści.
- Przypinanie wybranych aktualności do początku listy.

- Strona powinna posiadać moduł „komunikaty”, pozwalający na wyeksponowanie ważnych w danym czasie informacji w widocznym miejscu.
- Możliwość zastosowania subtelnych animacji, np. podczas rozwijania menu albo najeżdżania myszką na przyciski.
- Strona powinna posiadać możliwość ustalania dowolnej, przyszłej daty publikacji i daty ważności aktualności.
- System musi pozwalać administratorom na zarządzanie użytkownikami, przede wszystkim: dodawanie nowych użytkowników, edycję istniejących użytkowników (zmianę imienia i nazwiska, zmianę adresu e-mail, zmianę hasła), usuwanie użytkowników, włączenie/wyłączenie użytkowników.
- Możliwość tworzenia nieograniczonej liczby kategorii aktualności.
- Strona powinna posiadać wbudowaną deklarację dostępności, zgodną z warunkami technicznymi określonymi przez ministra do spraw cyfryzacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zewnętrznego audytu spełnienia wymagań WCAG 2.2 AA; W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, że strona internetowa nie spełnia określonych w zamówieniu standardów dostępności, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wprowadzenia wszelkich niezbędnych zmian i poprawek w celu zapewnienia pełnej zgodności z WCAG 2.2 AA, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- Strona powinna posiadać dwa dedykowane moduły publikacji ogłoszeń, dostępne przez panel administracyjny:
 - moduł ofert pracy i naborów: umożliwiający publikację ogłoszeń o pracę i naborach projektowych, dołączanie załączników (PDF, DOC, JPG), wskazanie terminów składania aplikacji, prezentację statusu naboru oraz archiwizację zakończonych ogłoszeń.
 - moduł zamówień publicznych i zapytań ofertowych z podziałem na lata: umożliwiający publikację aktualnych ogłoszeń, dokumentów przetargowych, formularzy oraz informacji o wynikach postępowań. Moduł powinien wspierać spełnienie obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz umożliwiać przeszukiwanie i filtrowanie ogłoszeń.
- Zastosowanie technologii, która pozwala na rozbudowywanie strony w przyszłości i przystosowanie do zmieniających się trendów.
- Edytor WYSIWYG do formatowania treści, tworzenia tabel, linków, wstawiania grafik, list punktowych i numerowanych, konwersji treści z programu Word.
- Możliwość dodawania materiałów multimedialnych do poszczególnych artykułów i na stronę główną portalu wgrywanych bezpośrednio do systemu oraz dodawania materiałów multimedialnych streamowanych z serwerów typu youtube.com.
- Możliwość umieszczania na stronie linków w postaci banerów np.: BIP, ePUAP, Facebook.
- Możliwość publikacji załączników jako pliki do pobrania w formatach: zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pdf, rtf, txt, odt, ods – opatrzonych odpowiednimi ikonkami oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich ikonką.

- Obrazki i załączniki powinny być dodawane bezpośrednio w treści artykułu, za pomocą edytora, pozwalającego między innymi na dodawanie tekstu alternatywnego, skalowanie grafiki.
- System automatycznie powinien generować mapę witryny (sitemap) - dynamiczne tworzenie mapy serwisu www.
- Wykonawca przeprowadzi szkolenie on-line z obsługi panelu administracyjnego dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego (maksymalnie 10 uczestników). Szkolenie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru. Na życzenie Zamawiającego szkolenie zostanie nagrane i udostępnione do późniejszego użytku.

5. Gwarancja i opieka posprzedażowa

5.1. Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

Gwarancja będzie obejmować:

- Naprawę błędów technicznych i usunięcie usterek – wszelkie problemy związane z działaniem strony, które mogą pojawić się w trakcie tego okresu, będą usuwane na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego. W przypadku, gdy usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej tj. adresu e-mail Zamawiającego: biuro@ao.opole.pl.
- Dostosowanie strony do zmieniających się wymagań – w przypadku zmian w przepisach prawnych lub standardach technologicznych, Wykonawca zapewni aktualizacje zgodne z obowiązującymi normami.
- Wsparcie techniczne – w ramach gwarancji użytkownicy strony mogą liczyć na wsparcie techniczne telefoniczne i e mailowe w dni robocze w godzinach 9:00 – 16:00 w zakresie jej funkcjonalności, rozwiązywania problemów oraz porad dotyczących zarządzania stroną poprzez pomoc w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemami CMS.

5.2. Ciągłość działania

Prace nad tworzeniem nowej strony muszą być prowadzone w taki sposób, aby nie powodowały niedogodności dla użytkowników. W szczególności niedopuszczalne jest wyłączenie funkcjonowania serwisu na czas dłuższy niż 6 godzin.

5.3. Koszty i prawa autorskie

Stworzona strona internetowa powinna być w pełni gotowa do użytku bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, związanych z wykupem

jakichkolwiek licencji czy innych autorskich praw majątkowych. Ewentualne koszty wszelkich dodatkowych licencji ujawnionych na etapie realizacji zamówienia poniesie Wykonawca, a prawa do ich wykorzystania zostaną przeniesione na Zamawiającego.

5.4. Opieka posprzedażowa po okresie gwarancji

Po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie możliwość podpisania odrębnej umowy na dalszą opiekę posprzedażową, która może obejmować:

- Aktualizacje i modernizacje strony – regularne aktualizacje oprogramowania, wtyczek i zabezpieczeń.
- Dodatkowe usługi wsparcia – pomoc w zarządzaniu stroną, poprawa wydajności, optymalizacja SEO, dodawanie nowych funkcji.
- **Monitorowanie i raportowanie:**
Cykliczne sprawdzanie działania serwisu pod kątem podstawowych parametrów technicznych i bezpieczeństwa, obejmujące:
 - kontrolę dostępności strony (raz w tygodniu),
 - weryfikację działania podstawowych funkcjonalności (wyszukiwarka, menu – raz w miesiącu),
 - przekazywanie Zamawiającemu krótkiego raportu technicznego raz na kwartał lub na żądanie.

6. Bezpieczeństwo

System CMS musi w pełni wspierać standard SSL – strona musi działać w oparciu o szyfrowanie (HTTPS) z wykorzystaniem certyfikatów Zamawiającego. Strona musi zapewniać bezpieczną transmisję danych, a Wykonawca musi zastosować rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo informacji zawartych na stronie.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji tworzenia kopii zapasowych całości systemu i danych oraz odzyskiwania informacji z tych kopii. Kopie zapasowe będą wykonywane w zasobach Zamawiającego.

7. Moduł kopii zapasowych (backup)

1. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania, skonfigurowania i przetestowania modułu automatycznego tworzenia kopii zapasowych strony internetowej, obejmującego:
 - bazę danych serwisu,
 - wszystkie pliki (w tym: treści, pliki do pobrania, załączniki, konfigurację CMS).
2. Kopie zapasowe powinny być wykonywane:
 - pełna kopia – minimum 1 raz dziennie, z możliwością dostosowania harmonogramu przez administratora,
 - przechowywane lokalnie na serwerze Zamawiającego oraz – jeśli Zamawiający udostępni zasób – na wskazanym dysku sieciowym lub chmurze.
3. Moduł powinien umożliwiać:
 - harmonogramowanie kopii,

- zarządzanie retencją (automatyczne nadpisywanie starych kopii),
 - ręczne wykonanie kopii i jej odtworzenie z poziomu panelu CMS.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testowego odtworzenia kopii zapasowej oraz przekazania dokumentacji procedury backupu i odzyskiwania danych.

8. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 45 dni roboczych od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego oraz systemu CMS. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym. Obydwie strony do bieżącej współpracy wyznaczą pracowników.

2. Harmonogram realizacji zamówienia:

- a) Przedstawienie Zamawiającemu 2 różnych propozycji layoutów dla całego serwisu. Na podstawie wybranego przez Zamawiającego wstępnego projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny co najmniej: widoku strony głównej, widoku podstrony „Współpraca polsko-czeska” i widoku jednej przykładowej podstrony informacyjnej (np. aktualności, galeria lub kontakt) zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy przy wykorzystaniu elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że nie określa zarówno minimalnej jak i maksymalnej ilości modyfikacji/poprawek, które Wykonawca będzie musiał nanieść w celu zaakceptowania projektu graficznego strony.
- b) Przedstawienie Zamawiającemu wersji testowej systemu CMS w celu prezentacji jego funkcjonalności, stabilności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
- c) Realizacja zamówienia. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego oraz systemu CMS Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac wchodzących w zakres zamówienia i przedłożenia ich celem dokonania odbioru w terminie do 45 dni roboczych od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego oraz systemu CMS.
- d) Po zakończeniu prac, celem przystąpienia do odbioru końcowego realizacji Zamówienia Wykonawca zainstaluje stronę na serwerze wskazanym przez Zamawiającego i powiąże z domeną Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl/. Prawdopodobność wykonania zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego. W przypadku wad/usterek ujawnionych w dniu odbioru - Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego wsparcia technicznego przez okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W ramach wsparcia wykonawca jest odpowiedzialny za usuwanie usterek, aktualizację systemu CMS oraz komponentów strony internetowej. Zgłoszone usterek winny zostać naprawione w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia. Jeśli naprawa w tym czasie okaże się niemożliwa, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o przyczynach opóźnienia oraz przewidywanym

terminie rozwiązania problemu za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej wskazanej w pkt 5.1 powyżej.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Strony wraz z systemem CMS od momentu przekazania Strony do końca gwarancji.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania najnowszych rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo strony internetowej oraz do bieżącego aktualizowania zabezpieczeń w okresie świadczenia usług utrzymania.
- h) Na końcowym etapie realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną kopię strony internetowej, w tym wszystkie pliki źródłowe, kody źródłowe oraz pełną dokumentację techniczną i użytkową posiadaną przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii zapasowych strony internetowej wykonanych w trakcie realizacji projektu. Strona powinna być zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi standardami ochrony danych, a wszelkie dane użytkowników oraz inne informacje przetwarzane w ramach serwisu muszą być chronione zgodnie z przepisami RODO oraz zasadami bezpieczeństwa informatycznego. Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia instrukcji dotyczących wykonywania i przywracania kopii zapasowych oraz do informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach związanych z bezpieczeństwem strony.

9. Uwagi końcowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych. Strona internetowa w chwili ostatecznego przekazania Zamawiającemu będzie wolna od wad oraz zapewni będzie ergonomię, bezpieczeństwo oraz wydajność należytej jakości, właściwej tego typu stronom/narzędziom internetowym oraz wymogom WCAG 2.2 AA.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Ryczałtowa cen brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 2. Wykonawca w cenie oferty musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Proponowana przez Wykonawcę cena brutto jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
- 3. Płatność za wykonane usługi zostanie zrealizowana w terminie 14 dni roboczych, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru realizacji usługi.

VI. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3

zamówienia dla co najmniej 3 różnych podmiotów publicznych, polegające na wykonaniu stron internetowych zgodnych z zasadami dostępności cyfrowej WCAG 2.1 lub WCAG 2.2.

Warunek weryfikowany na podstawie wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyte są:

- a) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.
2. Dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w ramach którego:
- a) co najmniej 1 osoba posiada doświadczenie w zakresie dostępności cyfrowej (w szczególności w zakresie projektowania i/lub wdrażania rozwiązań zgodnych z WCAG 2.1 lub WCAG 2.2).

Warunek weryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy, ze wskazaniem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i opisie ich doświadczenia.

VII. Kryterium oceny oferty

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej,

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
 C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

VIII. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług wraz ze wskazaniem osób zdolnych do wykonania zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków
3. Dokumenty potwierdzające, że przedstawione usługi, zgodnie z punktem VI.1.1 zapytania ofertowego zostały wykonane należycie (**np. referencje, protokoły odbioru, lub w przypadku ich nie posiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie**).
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

IX. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną **do dnia 5 września 2025 r. na adres e- mail: zamowienia@ao.opole.pl**.
2. Oferty należy składać w formie skanu lub dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym, podpisanego przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji danego oferenta zgodnie z informacją zawartą w rejestrze lub podpisaną przez osobę umocowaną na mocy udzielonego pełnomocnictwa.
3. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
9. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe i będzie wiążąca dla wszystkich oferentów.
10. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
11. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
15. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
Beata Baucza, tel. +48 77 4461406, e – mail: zamowienia@ao.opole.pl
16. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe.
17. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
21. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
22. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.
23. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
24. Ze względu na zapobieganie konfliktom interesów, Wykonawca składa do oferty oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym **zgodnie z załącznikiem nr 5.**

I. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia:
 - a) ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzenia powstałego niezależnie od Stron umowy, na których Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy;
 - b) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego;
 - c) zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ;
 - b) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - c) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy Podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
 - 3) Inne zmiany:
 - a) gdy zajdzie konieczność powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy niewskazanemu w ofercie;
 - b) zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - c) zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Dopuszczalne są zmiany umowy, których łączna wartość jest niższa niż 15% od wskazanego wynagrodzenia, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

II. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków;
3. Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny;
4. Załącznik nr 4 – Projektowane zapisy umowy.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

