



Opole, 6 listopada 2015r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/14/2015

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (dotacja dla Związków ZIT).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa do siedziby Zamawiającego:

1. Dwóch zestawów komputerowych typu all in one,
2. Laptopa (1 sztuka),
3. Dodatkowe oprogramowanie,
4. Serwera (1 sztuka),
5. Zasilacza awaryjnego UPS (1 sztuka),
6. Projektora (1 sztuka),
7. Aparatu fotograficznego (1 sztuka).

IV. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

1. Minimalne wymagania techniczne dla zestawu komputerowego typu All in One:
 - a) Typ komputera: All in One,
 - b) Procesor: Intel Core i5,
 - c) Zainstalowana pamięć RAM: 8GB DDR3,
 - d) Przekątna ekranu: min 21,5 cala,
 - e) Rozdzielczość ekranu: 1920x1080,
 - f) Dysk twardy: 500GB,
 - g) Karta graficzna: wspierająca wyświetlanie materiałów HD,
 - h) Napęd optyczny: nagrywarka DVD RW,
 - i) Wbudowana kamera internetowa, głośnik i mikrofon,



- j) Łączność: IEEE 802.11b/g/n, 10/100/1000 Mbit/s, Bluetooth,
- k) Przynajmniej jeden port USB 3.0,
- l) Oprogramowanie systemowe: Windows 8.1 Pro 64 bit + partycja recovery,
- m) Mysz i klawiatura bezprzewodowa,
- n) Gwarancja: 36 miesięcy, wymiana/naprawa na miejscu u klienta, 1 dzień roboczy.

2. Minimalne wymagania techniczne dla laptopa (1 sztuka):

- a) Procesor: Intel Core I-5,
- b) Zainstalowana pamięć RAM: 8GB,
- c) Przekątna ekranu: 15,6 cali,
- d) Dysk twardy: 500 GB,
- e) Karta graficzna wspierająca wyświetlanie materiałów HD,
- f) Napęd optyczny: nagrywarka DVD RW,
- g) Wbudowana kamera internetowa, głośniki i mikrofon,
- h) Łączność: Wi-Fi 802.11 b/g/n, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth,
- i) Przynajmniej 1 port USB 3.0,
- j) Złącze HDMI do podłączenia projektora,
- k) Oprogramowanie systemowe: Windows 8.1 pro
- l) Okres gwarancyjny minimum 24 miesiące,
- m) Serwis gwarancyjny producenta w kraju,
- n) W ramach dodatkowego wyposażenia: mysz bluetooth.

3. Dodatkowe oprogramowanie:

- a) Oprogramowanie MS Office 2013 Home and Business – 3 sztuki,
- b) Oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Security dla 6 stanowisk i jednego serwera plików wraz z konsolą centralnego zarządzania,
- c) 4x Microsoft Windows Pro Pack 8.1 PL Win to Pro.

4. Minimalne wymagania techniczne dla serwera (1 sztuka):

- a) Typ serwera: Tower,
- b) Procesor: Intel Xeon, 3,1 GHz,
- c) Zainstalowana pamięć RAM: 8GB DDR3,
- d) Dysk twardy: 2x 1TB SATA3,

- e) Sprzętowy kontroler dysków: poziomy RAID 0, 1, 10,
- f) Napęd optyczny: DVD-ROM,
- g) Łączność: 1x 10/100/1000 Mbit/s,
- h) Przynajmniej dwa porty USB,
- i) Oprogramowanie systemowe: Windows Server 2012R2 Standard OEM 64 bit,
- j) Licencje dostępowe na 15 użytkownika typu OLP,
- k) Gwarancja: 36 miesięcy, wymiana/naprawa na miejscu u klienta, 1 dzień roboczy,
- l) W ramach dodatkowego wyposażenia: monitor 15 cali, klawiatura i mysz na USB.

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące zasilacza awaryjnego UPS

(1 sztuka):

- a) Typ obudowy: Tower,
- b) Moc pozorna: 1500VA,
- c) Moc rzeczywista: 900W,
- d) Mak. Czas przełączenia na baterię 3ms,
- e) Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania: 6 x IEC320 C13 (10A),
- f) Porty komunikacji: RS232(RJ45), USB, W ramach dodatkowego wyposażenia: kabel sygnalizacyjny RS-232, kabel USB, kable zasilające do podłączenia podtrzymywanych urządzeń,
- g) Gwarancja: 36 miesięcy, wymiana/naprawa na miejscu u klienta, 1 dzień roboczy.

6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące projektora (1 sztuka):

- a) Technologia: DLP,
- b) Rozdzielczość [piksele]: 1920x1080 ,
- c) Jasność [ansi lm]: 4000,
- d) Kontrast: 11000:1,
- e) Maksymalna przekątna obrazu [cale]: 300,
- f) Odległość projekcji [m]: 3,
- g) Złącza: 1 x D-sub 15-pin, 2 x HDMI, 1 x RJ45, 1 x RCA Video,
- h) Głośnik: Tak,
- i) Żywotność lampy w trybie normalnym[h]: 2500,
- j) Pilot,

- k) Możliwość montażu pod sufitem.
- l) Gwarancja: 36 miesięcy, wymiana/naprawa na miejscu u klienta, 1 dzień roboczy.

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące aparatu fotograficznego
(1 sztuka):

- a) Minimalna liczba pikseli: 20 Mpx,
- b) Matryca: APS-C, 23.2 x 15.4 mm CMOS,
- c) Format zapisu: Zdjęcia: JPEG, RAW, RAW+JPEG,
- d) Zakres ISO: auto, auto (ISO 100-3200), ISO 100-16000,
- e) Migawka: 30-1/4000 s, bulb,
- f) Ogniskowa obiektywu: 18-55,
- g) Zoom optyczny: 3.6x,
- h) Stabilizacja obrazu: Tak,
- i) Pomiar światła: wielosegmentowy [1200], centralnie ważony, punktowy [centralny],
- j) Ostrość: autofocus pojedynczy, autofocus ciągły, ręczny,
- k) Balans bieli: auto, światło dzienne, pochmurne niebo, cień, światło żarówek, światło jarzeńówek, lampa błyskowa, ustawienia ręczne, ustawienia temperatury barwowej,
- l) Lampa wspomagająca: Tak, LED Złącze hot-shoe,
- m) Samowyzwalacz: Tak, 2 s, 10 s, 3-krotny,
- n) LCD: minimum 3", 230400 punktów, TFT LCD,
- o) Komunikacja i złącza: Tak, USB 2.0, High-Speed, micro-B, MTP,
- p) Zasilanie: akumulator Li-Ion,
- q) Akcesoria: kabel USB, akumulator Li-Ion, ładowarka, pokrywka na korpus,
- r) Wyposażenie dodatkowe: Zewnętrzna lampa błyskowa, Karta SDHC o minimalnej pojemności 32GB,
- s) Gwarancja: 36 miesięcy, wymiana/naprawa na miejscu u klienta, 7 dni roboczych.

V. Kryterium oceny ofert

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena	90
2	Czas realizacji zamówienia	10
	Razem	100

1. **Kryterium cena** - maksymalną liczbę punktów (90 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę.

Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90$$

2. **Kryterium czas realizacji zamówienia** - skala: 0-10 pkt.

Na ocenę kryterium czasu realizacji zamówienia ma wpływ:

Termin dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy- max. 10 pkt.:

- a. Czas dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego 14- 11 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 0 pkt
- b. Czas dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pomiędzy 9 a 10 dniem roboczym od dnia podpisania umowy - 3 pkt
- c. Czas dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pomiędzy 6 a 8 dniem roboczym od dnia podpisania umowy - 4 pkt
- d. Czas dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pomiędzy 3 a 5 dniem roboczym od dnia podpisania umowy - 7 pkt
- e. Czas dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy - 10 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: **S= C+R**

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

R – punkty z kryterium czas realizacji zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną **do dnia 17 listopada 2015r** na adres e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych – oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

VII. Wymagania dotyczące oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki w formie skanów tj.:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Formularz ofertowy oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienna z podpisem nieczytelnym).

VIII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do maksymalnie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym określa termin, w którym zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po dostarczeniu przedmiotu zapytania ofertowego oraz spisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

X. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami: Joanna Koszyk, tel. 77 541 79 32, adres e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) po przeprowadzonych negocjacjach. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
10. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego sprzętu, określonego w pkt. III niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XI. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

Piotr Janiewicz
Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska
ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole
tel. 77 54 17 931-934 / fax 77 44 59 612