

DMEiRP.270.1.17.2018

Opole, 11.06.2018 r.

**Zapytanie ofertowe**  
**nr ZP/AO/ 28 /2018/Bioróżnorodność**

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych.*

**I. Zamawiający**

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

**II. Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu RPOP.05.01.00-16-0003/16 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne” – umowa RPOP.05.01.00-16-0003/16-00 z dnia 08.08.2017 r.

**III. Publikacja zapytania ofertowego**

1. Baza konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Strona internetowa - <https://aglomeracja-opolska.pl/>.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu RPOP.05.01.00-16-0003/16 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne” – umowa RPOP.05.01.00-16-0003/16-00 z dnia 08.08.2017 r. (wybór personelu projektu dla zadania nr 9).

Obszar tematyczny szkolenia – aspekty prawne dotyczące różnorodności biologicznej i ochrony przyrody.



### **Zakres usługi:**

1. Przeprowadzenie szkoleń związanych z różnorodnością biologiczną i ochroną przyrody w formie wykładów, a także metod aktywizujących: ćwiczeń, dyskusji, studium przypadku.
2. Planuje się do przeprowadzenia łącznie 5 szkoleń tematycznych.
3. Łącznie planowanych jest 30 godzin szkoleniowych (5x6 godzin).
4. Łączna liczba uczestników 105 osób.
5. Każde szkolenie obejmuje 6 godzin (1 godzina dydaktyczna = 60 minut). Proponowane godziny szkolenia od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00, w wyjątkowych wypadkach możliwa jest realizacja szkolenia w sobotę.
6. Szkolenie obejmuje dwie przerwy kawowe (2x15 minut).
7. Harmonogram szkoleń zaplanowany został od dnia podpisania umowy (termin podpisania czerwiec 2018 r.) **do 30 kwietnia 2019 r.** Szczegółowy terminy zostaną uzgodnione z wykonawcą na podstawie szczegółowego harmonogramu realizacji szkoleń po podpisaniu umowy.
8. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Horoszkiewicza 6 lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie obszaru Aglomeracji Opolskiej. Szczegółowy termin i miejsce szkolenia zostaną uzgodnione z wykonawcą na czternaście dni przed planowanym dniem szkolenia.
9. Zamawiający zapewnia miejsce szkolenia oraz poczęstunek dla uczestników.
10. Obowiązkiem wykonawcy jest:
  - 1) przygotowanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu;
  - 2) przygotowanie oraz dostarczenie wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych do przekazania drogą mailową dla uczestników na 3 dni kalendarzowe przed terminem przeprowadzenia szkolenia;
  - 3) dbałość o prawidłowy i merytoryczny przebieg szkolenia;
  - 4) przygotowanie programu szkolenia na podstawie zagadnień przedstawionych przez Zamawiającego;
  - 5) prowadzenie list obecności na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego;

6) opracowanie ankiety badającej stopień zadowolenia uczestników z otrzymanego wsparcia.

11. Szkolenia obejmują następujące, planowane grupy uczestników:

- 1) Przedstawiciele administracji publicznej i jednostek podległych – 3 szkolenia x 25 osób, łącznie 75 osób;
- 2) Przedsiębiorcy i przedstawiciele wolnych zawodów – 1 szkolenia x 15 osób, łącznie 15 osób;
- 3) Przedstawiciele mediów – 1 szkolenie x 15 osób, łącznie 15 osób.
- 4) **Łącznie 105 osób.**

12. Tematyka i zagadnienia szkoleń:

**Tematyka nr 1 – Planowanie inwestycji z uwzględnieniem aspektów różnorodności biologicznej i form ochrony przyrody**

Szkolenie realizowane dwa razy:

- jedna edycja dla przedstawicieli administracji publicznej i jednostek podległych,
- druga dla przedsiębiorców i przedstawicieli wolnych zawodów

Celem szkolenia jest:

- Zapoznanie uczestników z zagadnieniami z zakresu ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć oraz odpowiedzialności inwestora za szkody w środowisku i możliwości ich naprawy;
- Zapoznanie uczestników z tematyką identyfikacji oddziaływań, które planowane przedsięwzięcie może powodować w środowisku, jak również ich skali, ograniczania lub minimalizowania skutków realizacji planowanej inwestycji;
- Omówienie procedur administracyjnych przeprowadzania oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

Podstawowe zagadnienia:

1. Podstawowe zagadnienia w zakresie planowania inwestycji pod kątem zgodności z prawem ochrony środowiska;
2. Postępowania w sprawie ocen oddziaływania na środowisko;



3. Interpretacji przepisów prawnych obejmujących prawo ochrony środowiska na potrzeby inwestycji oraz w toku postępowań administracyjnych;
4. Przygotowywanie przedsięwzięć budowlanych pod kątem badania ich zgodności z polskimi i wspólnotowymi wymogami prawa ochrony środowiska;
5. Planowanie terenów inwestycyjnych, pod kątem ryzyka z zakresu ochrony środowiska;
6. Szkody w środowisku spowodowane przez działalność stwarzającą ryzyko szkody w środowisku;
7. Szkody dotyczące gatunków chronionych lub chronionych siedlisk przyrodniczych oraz wystąpiły z winy podmiotu korzystającego ze środowiska;
8. Działania naprawcze w przypadku wystąpienia szkody w środowisku;
9. Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach;
10. Organy administracji odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury OOS;
11. Ponowne przeprowadzenie ocen oddziaływania na środowisko;
12. Procedura OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;
13. Procedura OOS dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
14. Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko;
15. Karta informacyjna przedsięwzięcia;
16. Udział społeczeństwa w procesie podejmowania decyzji;
17. Procedura OOS dla przedsięwzięć mogących oddziaływać transgranicznie.

**Tematyka nr 2 - Bioróżnorodność i jej zachowanie podstawą polityki ochrony przyrody w Polsce i UE”, ustawa o ochronie przyrody, formy ochrony przyrody, zarządzanie obszarami chronionymi**

Celem szkolenia jest:

- Omówienie zagadnień związanych z bioróżnorodnością i obszarami cennymi przyrodniczo na obszarze Aglomeracji Opolskiej;
- Zapoznanie z polityką ochrony przyrody w Polsce i Unii Europejskiej;
- Omówienie zagadnień związanych z ustawą o ochronie przyrody.

Podstawowe zagadnienia:

1. Bioróżnorodność i jej zachowanie podstawą polityki ochrony przyrody w Polsce i w Unii Europejskiej;
2. Omówienie Ustawy o ochronie przyrody;
3. Formy ochrony przyrody;
4. Monitoring siedlisk przyrodniczych i gatunków;
5. Działania minimalizujące negatywne oddziaływania na elementy przyrodnicze;
6. Kompensacja przyrodnicza.
7. Bioróżnorodność na obszarze Aglomeracji Opolskiej.

**Tematyka nr 3. Rola planowanie przestrzenne z uwzględnieniem aspektów bioróżnorodności i ochrony środowiska.**

Celem szkolenia jest:

- Przekazanie wiedzy z zakresu sposobów uwzględniania ochrony środowiska i ochrony przyrody w planowaniu przestrzennym;
- Przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- Przypomnienie zakresu i treści prognoz oddziaływania na środowisko roli strategicznej oceny w procedurze planistycznej;
- Poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych celem właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa w praktyce

Podstawowe zagadnienia:

1. Regulacje prawne dot. planowania przestrzennego oraz ocen oddziaływania na środowisko OOS, zmiany w przepisach, trudności interpretacyjne;
2. Procedura planistyczna z uwzględnianiem przepisów ochrony środowiska (m.in. ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach) i ochrony przyrody w toku procedury planistycznej ww. dokumentów;
3. Sposób uwzględniania zapisów aktów prawa wyznaczających formy ochrony przyrody w planowaniu przestrzennym;
4. Rola opracowania ekofizjograficznego;
5. Postępowanie w sprawie strategicznej oceny w ramach procedury planistycznej;
6. Kwalifikacja zakresu przedmiotowego dokumentów strategicznych podlegających SOOŚ;
7. Zakres podmiotowy strategicznej oceny (uczestnicy strategicznej oceny i ich rola);



8. Elementy procedury strategicznej oceny: uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko; zapewnianie udziału społeczeństwa; konsultacje z organami wyspecjalizowanymi organami administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska i zdrowia; wymogi prognozy;
9. Ocena oddziaływania na obszary Natura 2000 w ramach strategicznej oceny;
10. Prognozy oddziaływania na środowisko projektów dokumentów planistycznych;
11. Miejsce, rola, funkcje i relacje strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w procedurze planistycznej gminnych dokumentów planistycznych;

#### **Tematyka nr 4. Łagodzenie zmian klimatu i prowadzenie działań adaptacyjnych poprzez małą retencję i ochronę bioróżnorodności.**

Celem szkolenia jest:

- Podniesienie wiedzy o przebiegających zmianach klimatu oraz wpływie tych zmian na różne aspekty życia i funkcjonowania środowiska, zwrócenie uwagi na kontekst adaptacji i wzmacniania odporności na zmiany klimatu w skali globalnej, krajowej, regionalnej i lokalnej;
- Podniesienie wiedzy o praktycznych aspektach stosowania i wdrażania małej retencji i ochrony bioróżnorodności na obszarach wiejskich jako działań adaptacyjnych do zmian klimatu;
- Przygotowanie osób/liderów do działań edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalne w zakresie małej retencji i ochrony bioróżnorodności.

Podstawowe zagadnienia:

1. Zmiany klimatu poziom globalny, krajowy, regionalny i lokalny, presja zmian klimatu na środowisko, ekonomię i sprawy społeczne;
2. Działania adaptacyjne w gminach poprzez małą retencję oraz zachowanie bioróżnorodności, zalecenia dla decydentów i społeczności lokalnych;
3. Zmiany w organizacji systemu gospodarowania wodami (wody polskie);
4. Wymiana i zebranie dobrych praktyk dot. małej retencji i ochrony bioróżnorodności;
5. Kampanie i akcje informacyjne i edukacyjne kierowane do społeczności;
6. Źródła finansowania inicjatyw retencyjnych i na rzecz ochrony bioróżnorodności.

Możliwe jest wniesienie zmian i modyfikacji do wskazanych zagadnień pod warunkiem akceptacji ich przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie programu i jakości warsztatów oraz zgodne będą z przedmiotem projektu.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

### WARUNKI UDZIAŁU W CELU ZBADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń na podstawie złożonego oświadczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, w tym okresie, posiada doświadczenia w realizacji szkoleń tożsamy z przedmiotem zamówienia, **na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3 i załączonych referencji.**
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na podstawie złożonego oświadczenia - **zgodnie z załącznikiem nr 2.**

## VI. Kryteria oceny ofert:

Oferta zostanie oceniona według następującego kryterium:

1. **Cena** – waga 80%
2. **Doświadczenie w realizacji szkoleń** – waga 20%

## 1. CENA

### **Sposób oceny kryterium „cena”**

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać **80 punktów**.

## 2. DOŚWIADCZENIE

**Przeprowadzenie szkoleń tożsamyh z przedmiotem zamówienia (max 20 pkt), w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy:**

- a) poniżej 15 szkoleń: 5 pkt
- b) poniżej 25, jednak nie więcej niż 15: 10 pkt
- c) poniżej 40, jednak nie więcej niż 25 szkoleń: 15 pkt
- d) powyżej 40 szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru:  $S = C + P$

gdzie:

$S$  – suma uzyskanych punktów

$C$  – punkty z kryterium cena

$P$  – punkty z kryterium przeprowadzenie szkoleń.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### **VIII. Wymagania dotyczące oferty:**

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.

### **IX. Termin realizacji zadania:**

**30 kwietnia 2019 r.**

### **X. Pozostałe informacje:**

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.06.....br. do godziny 15.30 na adres e-mail: [zamowienia@ao.opole.pl](mailto:zamowienia@ao.opole.pl) dopuszczalne jest również złożenie oferty **osobiście w siedzibie Biura Stowarzyszenia we wskazanym terminie.**
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie i godzinie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.



4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
11. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto na zasadach ustalonych w umowie.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:  
**Bernadeta Lisson – Pastwa, tel. 77 54 17 935 lub bernadeta.lisson – pastwa@ao.opole.pl.**
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową oraz poprzez publikację na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
14. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi po rozstrzygnięciu w przypadku wybranej oferty dotyczącej osoby fizycznej opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.





16. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
18. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
20. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.

## **XI. Uwagi końcowe:**

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
  - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;



- 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.


## **XII. Załączniki:**

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.



Dyrektor Biura  
Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej  
Mirosław Głowacz



Pełnomocnik dyrektora /  
Koordynator III filaru  
Bernadeta Lisson-Pastwa