



Opole, 23 listopada 2015r.

Zapytanie ofertowe
nr ZP/AO/20/2015

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (dotacja dla Związków ZIT).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa do siedziby Zamawiającego:

1. Urządzenia wielofunkcyjnego,
2. Niszczarki dokumentów,
3. Elektrycznego zszywacza do papieru.

IV. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

1. Minimalne wymagania techniczne dla urządzenia wielofunkcyjnego:
 - a) Typ urządzenia: drukarka, kopiarka, skaner, fax – laser kolor,
 - b) Pamięć: min 1,5GB RAM + 160 GB HDD,
 - c) Panel operatora: wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim),
 - d) Prędkość druku mono/kolor: 30 str./min A4/A3,
 - e) Interfejsy: USB, Fast Ethernet 10Base-T/100BaseTX/1000BaseT,
 - f) Sterowniki do Systemu operacyjnego: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 oraz Windows Server 2012R2,
 - g) Dwustronne drukowanie: automatyczne jednoprzebiegowe (drukując z obu stron jednocześnie podczas jednego przebiegu),
 - h) Format druku: A3/A4
 - i) Dwustronne skanowanie: automatyczne jednoprzebiegowe (skanujący oryginał z obu stron jednocześnie podczas jednego przebiegu),
 - j) Rozdzielczość skanowania: 600 dpi,



- k) Tryby skanowania: Skan do e-mail, FTP, SMB oraz do pamięci przenośnej
- l) Skanowanie do formatu: PDF (wielostronicowe), JPEG, TIFF, XPS,
- m) Maks. obszar skanowania: A3,
- n) Gramatura papieru: 60 – 300 g/m²,
- o) Zoom kopiarki: 25 - 400%
- p) Kopiowanie ciągłe: 1 – 999
- q) Gwarancja 36 miesięcy w miejscu zgłoszenia awarii.
- r) Obsługa serwisowa w ramach gwarancji (Przez obsługę serwisową w ramach gwarancji, realizowaną przy dostawie urządzenia wielofunkcyjnego Zamawiający rozumie bezpłatną naprawę urządzenia w przypadku jego awarii (w tym wymianę uszkodzonych części), zgodnie z warunkami gwarancji. Dodatkowo w ramach gwarancyjnej obsługi serwisowej powinny być świadczone nieodpłatne usługi związane z:
 - a. czyszczeniem i konserwacją urządzenia - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - b. w razie konieczności wymiana materiałów eksploatacyjnych (bęben, developer itp.) - koszt materiałów (zgodny z cenami rynkowymi) ponosi Zamawiający (Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska).
- s) Maks. miesięczne obciążenie urządzenia: 3000/4500 kolor/mono,
- t) **Rok produkcji urządzenia: 2015.**
- u) Urządzenie wielofunkcyjne **musi być nowe (Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie, iż oferowane przez niego urządzenie wielofunkcyjne jest nowe, nigdy nie używane).**

Dodatkowe wyposażenie i usługi;

1. Stolik pod urządzenie: oryginalny dedykowany i dopasowany kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do urządzenia,
2. Transport i instalacja.

2. **Minimalne wymagania techniczne dla niszczarki dokumentów:**

- a) Typ urządzenia: niszczarka dokumentów,
- b) Rodzaje niszczonej materiałów: papier, zszywki i spinacze, płyty cd i dvd,
- c) Silnik: 1400 W,
- d) Napięcie/częstotliwość: 230 V/ 50 Hz,
- e) Pojemność kosza: 120 l,
- f) Szerokość wejścia/szerokość robocza: 300 mm,



- g) Wydajność cięcia w arkuszach 80g/m²: 32-33,
 - h) Rodzaj cięcia: paskowo- odcinkowe (cross cut),
 - i) Obsługa serwisowa w ramach gwarancji.
3. Minimalne wymagania techniczne dla elektrycznego zszywacza do papieru:
- a) Zasilanie: 230V/24V – zasilacz,
 - b) Wyzwalanie: automatyczne,
 - c) Wymiary: (Dł.) 180mm – 200 mm (Szer.) 60mm- 90mm (Wys.) 70 mm -105mm,
 - d) Waga: 1,00 kg - 1,66 kg z zasilaczem,
 - e) Typ zszywania: zszywka zagięta,
 - f) Pojemność magazynka: 150,
 - g) Kolory: biały, czarny lub niebieski,
 - h) Głębokość zszywania: 10-20 mm,
 - i) Grubość pliku: 20 - 25 kartek,
 - j) Obsługa serwisowa w ramach gwarancji.

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena	80
2	Okres gwarancji	20
	Razem	100

1. **Kryterium cena** - maksymalną liczbę punktów (80 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę.

Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

cena najniższa

Liczba punktów= ----- x 80

cena oferty ocenianej

2. **Okres gwarancji** - skala: 0-20 pkt.

Na ocenę kryterium czasu realizacji zamówienia ma wpływ:

Okres gwarancji udzielony Wykonawcę na dostarczone urządzenie wielofunkcyjnego oraz na niszczenie dokumentów - max. 20 pkt.:

- a. poniżej 12 miesięcy - 0 pkt
- b. na okres 12 miesięcy - 5 pkt
- c. na okresy powyżej 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż na 24 miesiące - 10 pkt
- d. na okresy powyżej 24 miesięcy, jednakże nie dłużej niż na 36 miesiące - 15 pkt
- e. na okres powyżej 36 miesięcy - 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + R$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

R – punkty z kryterium okres gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną **do dnia 1 grudnia 2015r. do godziny 15.30** na adres e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych – oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

VII. Wymagania dotyczące oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki w formie skanów tj.:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
3. Formularz ofertowy oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym).

VIII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

IX. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po dostarczeniu przedmiotu zapytania ofertowego oraz spisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, płatna w terminie 7 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

X. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie podlega negocjacji.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami: Joanna Koszyk, tel. 77 541 79 32, adres e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) po przeprowadzonych negocjacjach. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
10. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XI. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie ;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie),
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta o oferowaniu nowego sprzętu.

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Piotr Dancewicz
Piotr Dancewicz

p.o. Kierownika Działu
Monitorowania, Ewaluacji
i Realizacji Projektów

Joanna Koszyk
Joanna Koszyk

www.aglomeracja-opolska.pl
biuro@ao.opole.pl

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska
ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole
tel. 77 54 17 931-934 / fax 77 44 59 612

