

Opole, 4 maja 2022 r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/9/2022

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie obsługi prawnej na rzecz *Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska*.

III. Publikacja zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego

<https://aglomeracja-opolska.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>.

IV. Opis specyfiki działalności Zamawiającego:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska stanowi płaszczyznę porozumienia 21 gmin i 2 powiatów położonych w centralnej części województwa opolskiego. Są to stolica województwa: Opole- miasto na prawach powiatu, 8 gmin miejsko-wiejskich: Niemodlin, Prószków, Lewin Brzeski, Ozimek, Gogolin, Krapkowice, Zdzieszowice, Tułowice oraz 12 gmin wiejskich: Murów, Popielów, Turawa, Izbicko, Strzeleczyki, Dąbrowa, Łubniany, Walce, Chrzastowice, Tarnów Opolski, Dobrzeń Wielki, Komprachcice oraz Powiat Krapkowicki i Opolski.

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska na podstawie Porozumienia w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020), zawartego 12 marca 2015r. pomiędzy Województwem Opolskim a Związkiem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, którym jest Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu (z późniejszymi zmianami) pełni rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (Związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych). **Zadania związane z ogłaszaniem konkursów i wyborem wniosków o dofinansowanie zostały zakończone, pozostaje nadal świadczenie doradztwa w zakresie obowiązków Zamawiającego wynikających z pełnienia funkcji IP ZIT w trakcie prowadzonych u Zamawiającego czynności kontrolnych i audytowych przez uprawnione instytucje.**

Dodatkowo Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska realizuje zadania określone w Statucie Stowarzyszenia, związane z aplikowaniem o środki z funduszy zewnętrznych i realizacją

projektów własnych (w tym partnerskich), w ramach np. programów krajowych, międzynarodowych, programów rozwojowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych.

V. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług (osobiście przez osoby wskazane w ofercie) z zakresu obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata na rzecz Zamawiającego, w tym w szczególności:

1. Sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do dwóch dni roboczych od dnia złożenia zlecenia o jej wydanie. W sprawach skomplikowanych czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego (indywidualne ustalenie terminu).
2. Udzielanie bieżących i stałych porad prawnych oraz konsultacji w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska (szczegóły w tabeli znajdującej się w punkcie VIII).
3. Sygnalizowanie zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń, samorządów gminnych, zamówień publicznych, prawa pracy i przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez bieżące informowanie o wyżej wskazanych zmianach drogą mailową.
4. Świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych zgodnie z ustawą PZP, obowiązującymi według aktualnego stanu prawnego wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków ustanowionych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej oraz wewnętrznym Regulaminem Zamówień Publicznych Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, w tym opiniowanie zapytań ofertowych, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), projektów umów w tym zakresie.
5. Udzielanie pracownikom Biura, jak również organom Stowarzyszenia porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowanego prawa.
6. Zabezpieczenie interesów Stowarzyszenia w podejmowanych czynnościach prawnych.
7. Obsługa prawna Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
8. Sporządzanie projektów regulaminów i umów związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.
9. Opiniowanie spraw prawnych i organizacyjnych Zamawiającego, w tym w zakresie rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.

10. Prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed sądem (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej.
11. Opiniowanie korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.
12. Sporządzanie opinii prawnych, informacji i analiz oraz świadczenie doradztwa w zakresie obowiązków Zamawiającego wynikających z pełnienia funkcji IP ZIT w trakcie prowadzonych wobec Zamawiającego przez uprawnione instytucje czynności kontrolnych i audytowych. **(Uwaga: Zadania związane z ogłaszaniem konkursów i wyborem wniosków o dofinansowanie zostały zakończone. Zadania związane z ogłaszaniem konkursów i wyborem wniosków o dofinansowanie zostały zakończone, pozostaje nadal świadczenie doradztwa w zakresie obowiązków Zamawiającego wynikających z pełnienia funkcji IP ZIT w trakcie prowadzonych u Zamawiającego czynności kontrolnych i audytowych przez uprawnione instytucje.)**
13. Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych i realizacji projektów własnych (w tym partnerskich), w ramach np. programów krajowych, międzynarodowych, programów rozwojowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych.
14. Opiniowanie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej.
15. Opiniowanie umów cywilnoprawnych oraz umów dot. bieżącej działalności Biura jak również porozumień, zarządzeń Dyrektora Biura Stowarzyszenia i uchwał organów Stowarzyszenia oraz przepisów wewnętrznych.
16. Przeprowadzenie raz w roku szkolenia dla pracowników biura SAO w zakresie przeciwdziałania nadużyciom finansowym i konfliktom interesów (korupcja, konflikt interesów, zmywy przetargowe).
17. Pomoc prawna z zakresu Prawa Pracy.
18. Prowadzenie spraw związanych ze zmianami organizacyjnymi i strukturalnymi Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska (szczegóły w tabeli znajdującej się w punkcie VIII).
19. Opiniowanie i doradztwo w sprawach formalnych, proceduralnych oraz legislacyjnych związanych z opracowaniem PZMM dla obszaru Aglomeracji Opolskiej (Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej), Strategii Rozwoju

Aglomeracji Opolskiej do 2030 r., Strategii ZIT Aglomeracji Opolskiej (opracowanie merytoryczne po stronie Zamawiającego).

20. Innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

VI. Miejsce i zakres usługi:

Usługi będą świadczone:

- zdalnie - wymagana dostępność w kontakcie telefonicznym oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj. od 7.30 do 15.30;
- w miarę potrzeb Zamawiającego, stacjonarnie w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska przy Placu Wolności 6 w Opolu, nie częściej niż 1 raz w miesiącu;
- Zamawiający wymaga również - w przypadku konsultowania działań faktycznych i prawnych - nieograniczonego kontaktu z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną oraz za pośrednictwem wideokonferencji. W takim przypadku, odpowiedź Wykonawcy nastąpi w ciągu 24 godzin. Ze względu na specyfikę zapytania, okres odpowiedzi może być dłuższy niż 24 godziny, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody;
- Ponadto Wykonawca zobowiązany jest brać udział w obradach organów Stowarzyszenia, które odbywają się w siedzibie Zamawiającego lub poza nią.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Planowany termin podpisania umowy: **12 maja 2022 r.**

VIII. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

Podstawą płatności będzie faktura VAT bądź rachunek wystawiony ostatniego dnia każdego miesiąca, płatny w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub rachunku.

IX. Do skalkulowania ceny na poszczególne zadania Zamawiający pomocniczo podaje następujące dane:

Nazwa zadania	Przewidywana wielkość w okresie objętym umową
Zaopiniowanie projektów dokumentów dotyczących zamówień publicznych (m.in. projekty umów, zapytania ofertowe, specyfikacje warunków zamówienia)	• 40 dokumentów
Zaopiniowanie innych projektów (m.in. uchwały organów Stowarzyszenia, Regulaminy wewnętrzne Biura Stowarzyszenia, zarządzenia Dyrektora Biura, porozumienia)	• 50 dokumentów

Udział w posiedzeniach organów Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska	<ul style="list-style-type: none"> • 15 posiedzeń
Udział w spotkaniach roboczych z podmiotami zewnętrznymi organizowanych przez Biuro Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> • 5 spotkań
Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych i realizacji projektów własnych, w ramach np. programów krajowych, międzynarodowych, projektów partnerskich, programów rozwojowych. Pomoc przy tworzeniu konsorcjów projektowych (umowy partnerskie)	<ul style="list-style-type: none"> • 5 opinii/zapytań • 3 umowy partnerskie
Zmiany organizacyjne Stowarzyszenia, opiniowanie zmian statutu, rozszerzenie działalności Stowarzyszenia, zmiana formy organizacyjno-prawnej.	<ul style="list-style-type: none"> • 3 opinie/zapytania
Tworzenie dokumentów strategicznych i planistycznych (strategia rozwoju AO + Strategia ZIT + plan zrównoważonej mobilności miejskiej),	<ul style="list-style-type: none"> • 8 opinii/zapytań
Sporządzanie opinii prawnych, informacji i analiz oraz świadczenie doradztwa w zakresie obowiązków Zamawiającego wynikających z pełnienia funkcji IP ZIT w trakcie prowadzonych wobec Zamawiającego przez uprawnione instytucje czynności kontrolnych i audytowych.	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kontrole
Opiniowanie umów cywilnoprawnych	<ul style="list-style-type: none"> • 10 umów
Szkolenie dla pracowników SAO z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i konfliktom interesów.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 szkolenie

UWAGA: Powyższe dane są orientacyjne i mogą ulec zmianie tj. zmniejszeniu/ zwiększeniu przy zachowaniu **ceny ryczałtowej** w rozumieniu art. 632 *Kodeksu cywilnego*. Zatem obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie całości świadczenia względem zamówienia za oferowaną cenę ryczałtową, bez jej zmniejszenia/zwiększenia.

X. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem kadrowym **co najmniej 2 osób, spełniający łącznie następujące warunki:**

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności tj. radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r, o radcach prawnych

- (Dz.U.2020 poz. 75 ze zm.), lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r.- Prawo o adwokaturze (Dz.U. 2020 poz. 1651 ze zm.)
- b) Posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu usług z zakresu spraw związanych z wdrażaniem projektów w ramach funduszy pochodzących ze źródeł zewnętrznych.
 - c) Posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu usług prawnych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) Posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy obsłudze podmiotów zobowiązanych do stosowania w/w ustawy.
 - e) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności,
2. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie pozostają w żadnym stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby spowodować powstanie konfliktu interesów po stronie Zamawiającego oraz nie świadczą usług prawnych bezpośrednio na rzecz członków (gmin i powiatów) Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska wskazanych w pkt. IV zapytania ofertowego

Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania określone w pkt X należy udokumentować oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 kodeksu karnego.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny:

- 1) Cena (100%),

cena najniższa

Liczba punktów= ----- x 100 punktów

cena oferty ocenianej

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert **do dnia 11 maja 2022 r. do godziny 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl.

3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XIII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki tj.:
 - a) Kserokopia polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - b) Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w punkcie X zapytania ofertowego (**załącznik nr 2**).

XIV. Zmiany w umowie:

- 1) Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - a) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
- 2) Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

XV. Rażąco niska cena:

1. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana drogą elektroniczną i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, będzie złożona po terminie lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. Jeśli po negocjacjach cena w dalszym ciągu będzie przekraczać kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

11. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
12. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
14. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3) Obowiązek informacyjny

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

Piotr Danczewicz


KOORDYNATOR
zespołu projektowego
Bernadeta Lisson-Pastwa

