

DRIW.270.7.2022

Opole, 24.02.2022 r.

Zapytanie ofertowe
nr ZP/AO/7/2022

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu RPOP.05.01.00-16-0004/19 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne – etap II, umowa z dnia 18.08.2020 r.”

III. Publikacja zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe umieszczone w Bazie Konkurencyjności, nr ogłoszenia 2022-14255-100252 oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://aglomeracja-opolska.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>

IV. Kody CPV:

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, oznakowanie i dostawa materiałów edukacyjno – promocyjnych – plecak materiałowy dla dzieci w ilości 500 sztuk na potrzeby projektu RPOP.05.01.00-16-0004/19 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne – etap II” zgodnie z umową RPOP.05.01.00-16-0004/19 -00 z dnia 18.08.2020 r.

VI. Zakres zamówienia:

1. Dostawa i oznakowanie - plecaków materiałowych A4 o następującej specyfikacji:
 - a) Jednokomorowy, z jedną wypukłą kieszenią z przodu zapinany na zamek, z uchwytem do przenoszenia plecaka w rękę, szelki z regulacją długości, z usztywnianymi plecami, zapinany na zamek, wykonany z wodoodpornego materiału;
 - b) Rozmiar wysokość min. 38 cm, szerokość ok. 26 cm, głębokość ok. 16 cm;
 - c) Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym
 - d) Liczba 500 szt.;
2. Wykonanie 2 nadruków wielokolorowych na każdym plecaku:
 - a) Jednego z logo projektu: ok. 12 cm szerokości, wzór przekazany przez Zamawiającego:



- b) Jednego z oznakowaniem, zgodnie z obowiązującymi zasadami (wymiary logo: ok. 15 cm szerokości):

3. Grafiki, o których mowa w punkcie 2 b muszą być wykonane zgodnie z zasadami oznakowania projektów współfinansowanych ze środków RPO WO 2014- 2020 (<https://rpo.opolskie.pl/?p=30411>). Wskazane elementy graficzne muszą zachować wymagalne proporcje i nie mogą być zniekształcone.
4. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) Akceptację kolorystyki, wzoru i oznakowania przez Zamawiającego;
 - 2) Dostawę materiałów wraz z dostarczeniem bezpośrednio do siedziby Biura Zamawiającego - Opole, Plac Wolności 6, I piętro - **Uwaga: brak windy;**
 - 3) Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i liczbą sztuk.

VII. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 zamówienia w zakresie przygotowania, oznakowania oraz dostawy materiałów promocyjnych o wartości każdego zamówienia minimum 10.000,00 zł brutto, warunek weryfikowany na podstawie załącznika nr 2. Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nie posiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie).

VIII. Kryterium oceny oferty

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej,

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
 C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

IX. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług;
3. Dokumenty potwierdzające, że przedstawione usługi, zgodnie z punktem VII.1. zapytania ofertowego zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, lub w przypadku ich nie posiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie).

X. Termin realizacji zadania:

Termin wykonania: 40 dni od podpisania umowy (przewidywalny termin podpisania umowy kwiecień 2022 roku).

XI. Płatności za wykonanie zadania

Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po wykonaniu zadania oraz spisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

XII. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 31.03.2022 r. na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl lub złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe i będzie wiążąca dla wszystkich oferentów.

5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
10. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
Agnieszka Rozmus, adres e-mail: agnieszka.rozmus@ao.opole.pl,
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe.
12. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
16. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów proponowania tak niskiej ceny.
17. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.

XIII. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:

- 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje zmianę umownego terminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, ujawnionemu po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
5. Szczegółowe zapisy dotyczące zmian w umowie zostały uwzględnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług;
3. Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny;
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.


Dyrektor Biura
Słownictwa i
Opolska
Daniewicz


KOORDYNATOR
zespołu projektowego
Bernadeta Lisson-Pastwa