

DMEiRP.270.27.2021

Opole, 22.10.2021 r.

Zapytanie ofertowe
nr ZP/AO/27/2021

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu RPOP.05.01.00-16-0004/19 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne – etap II, umowa z dnia 18.08.2020 r.”

III. Publikacja zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe umieszczone w Bazie Konkurencyjności (BK2021) nr ogłoszenia 2021-14255-75657 oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://aglomeracja-opolska.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z tematu: „Ocena oddziaływania na środowisko w procesie inwestycyjnym z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych” w ramach projektu RPOP.05.01.00-16-0004/19 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne – etap II zgodnie z umową RPOP.05.01.00-16-0004/19 -00 z dnia 18.08.2020 r.

V. Zakres usługi:

1. Szkolenie zrealizowane będzie w trakcie dwóch dni szkoleniowych.
2. Łącznie planowanych jest 12 godzin szkoleniowych (2x6 godzin).
3. Każde szkolenie obejmuje 6 godzin (1 godzina dydaktyczna = 60 minut). Proponowane godziny szkolenia od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.
4. Szkolenie obejmuje dwie przerwy kawowe (2x15 minut).
5. Łączna liczba uczestników to 50 osób (2x25 osób). Grupa dedykowana: przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, jednostek podległych i pozostałej administracji publicznej.
6. Rekrutacja grup do realizacji zadania oraz promocja wydarzenia jest po stronie Zamawiającego.
7. Szkolenia w formie stacjonarnej odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy Placu Wolności 6 lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie obszaru Aglomeracji Opolskiej. Szczegółowy termin i miejsce szkolenia zostaną uzgodnione z wykonawcą na czternaście dni przed planowanym dniem szkolenia.
8. W przypadku formy stacjonarnej realizacji spotkań Zamawiający nie zapewnia dojazdu bezpośrednio na miejsce. Ze względu na ograniczony dostęp do komunikacji publicznej preferowane jest korzystanie z transportu własnego. Zamawiający nie ponosi w związku z tym odpowiedzialności za brak możliwości dojazdu transportem publicznym na miejsce prowadzenia zajęć.
9. W przypadku formy stacjonarnej Zamawiający zapewnia miejsce szkolenia oraz poczęstunek dla uczestników.

RPOP.05.01.00-16-0004/19 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne – etap II, umowa z dnia 18.08.2020 r.”

10. W przypadku ograniczeń sanitarnych spowodowanych COVID-19 możliwa jest realizacja wykładu za pomocą środków komunikacji na odległość np. Zoom, Microsoft Teams. Wykonawca powinien dysponować licencjonowanym oprogramowaniem i dbać o bezpieczny przebieg transmisji, z pominięciem treści niepożądanych.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy cele i założenia projektu, loga programu i Aglomeracji Opolskiej.
12. Obowiązkiem wykonawcy jest:
 - 1) Przygotowanie i wydruk certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu;
 - 2) Przygotowanie oraz dostarczenie wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych dla uczestników na 3 dni robocze przed terminem przeprowadzenia szkolenia;
 - 3) Dbłość o prawidłowy i merytoryczny przebieg szkolenia;
 - 4) Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia na podstawie zagadnień przedstawionych przez Zamawiającego, dobór treści, metod i narzędzi pracy z uczestnikami. Preferowane metody szkoleniowe: warsztaty, omawianie przykładów/studia przypadków (*case studies*), wykład, prezentacja multimedialna, dyskusja moderowana;
 - 5) Prowadzenie list obecności na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego;
 - 6) Opracowanie ankiety badającej stopień zadowolenia uczestników z otrzymanego wsparcia.
13. Cele szkolenia:
 - 1) Zapoznanie uczestników z zagadnieniami z zakresu ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć oraz odpowiedzialności inwestora za szkody w środowisku i możliwości ich naprawy;
 - 2) Zapoznanie uczestników z tematyką identyfikacji oddziaływań, które planowane przedsięwzięcie może powodować w środowisku, jak również ich skali, ograniczania lub minimalizowania skutków realizacji planowanej inwestycji;
 - 3) Omówienie procedur administracyjnych przeprowadzania oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
14. Tematyka i zagadnienia szkolenia:
 - 1) Zasady funkcjonowania systemu ocen oddziaływania na środowisko (OOS) – omówienie;
 - 2) Kwalifikacja przedsięwzięć dotycząca obowiązku wykonywania OOS – ćwiczenie warsztatowe;
 - 3) Przebieg procedury oceny oddziaływania na środowisko dla poszczególnych grup przedsięwzięć, wraz z praktycznymi wskazówkami - jak szybko i skutecznie przejść/przeprowadzić procedurę? (studia/symulacje przypadków, dyskusja);
 - 4) Organy zaangażowane w proces wydawania, uzgadniania i opiniowania warunków do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 5) Analiza dokumentacji (decyzja, raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - ROŚ) - wymagania dla osób uprawnionych do sporządzania ROŚ i Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP);
 - 6) Udział społeczeństwa w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - wybrane dobre praktyki;
 - 7) Procedura oceny oddziaływania na obszary Natury 2000;
 - 8) Ponowna ocena oddziaływania na środowisko;
 - 9) Dobra decyzja środowiskowa - studia przypadków wraz z orzecznictwem i omówieniem konsekwencji;

- 10) Wymogi środowiskowe przy realizacji inwestycji - na co zwrócić uwagę przy dofinansowaniach, by szybko zdobyć i bez problemu rozliczyć środki UE;
- 11) Sporządzanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami - wykonać we własnym zakresie, czy zlecić? - studia przypadków (*case studies*), wzory dokumentów;
- 12) Opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) i jej ewentualne uzupełnienia – warsztaty;
- 13) Najczęstsze nieprawidłowości w ocenach oddziaływania na środowisko;
- 14) Możliwości zaskarżenia decyzji środowiskowej lub decyzji odmawiającej wydania uwarunkowań środowiskowych dla realizacji przedsięwzięcia.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien wiedzieć:

- 1) Jak przebiega proces oceny oddziaływania na środowisko oraz jakie wymagania stawia aktualne prawodawstwo w przedmiotowym zakresie i w jaki sposób je spełnić?
- 2) Kiedy i w jaki sposób należy uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz zgody na realizację przedsięwzięcia?
- 3) W jaki sposób przygotować Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia?
- 4) Jakie są konsekwencje niewłaściwych postępowań związanych z procedurą uzyskania decyzji środowiskowej?

Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien umieć zidentyfikować, w jakich przypadkach podmiot będzie musiał uzyskać decyzję środowiskową.

Możliwe jest wniesienie zmian i modyfikacji do wskazanych zagadnień pod warunkiem akceptacji ich przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie jakości realizacji zadania oraz zgodne będą z przedmiotem projektu.

VI. Terminy realizacji zadania

Realizacja zadania w okresie od podpisania umowy (przewidywalny termin podpisania umowy listopad 2021 r.) do 31.03.2022r. na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego.

VII. Płatności za wykonanie zadania

1. Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po wykonaniu zadania oraz spisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Płatność jednorazowa za przeprowadzenie dwóch spotkań szkoleniowych.

VIII. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na podstawie złożonego oświadczenia - zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca przeprowadził co najmniej 2 szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia - warunek weryfikowany na podstawie załącznika nr 3. Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nie posiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie).

IX. Kryterium oceny oferty

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenię zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej,

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

X. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
4. Dokumenty potwierdzające, że przedstawione usługi, zgodnie z punktem VIII.3. zapytania ofertowego zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, lub w przypadku ich nie posiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie).

XI. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 02.11.2021 r. na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl lub złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe i będzie wiążąca dla wszystkich oferentów.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
10. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
Agnieszka Rozmus, adres e-mail: agnieszka.rozmus@ao.opole.pl,
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe.
12. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
16. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
17. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.

XII. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
 - 3) zmianie harmonogramu rzeczowo-finansowego.
4. Zamawiający przewiduje zmianę umownego terminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, ujawnionemu po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
5. Szczegółowe zapisy dotyczące zmian w umowie zostały uwzględnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
4. Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny.
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy

p.o. Z-ca Dyrektora Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Bernadeta Dygalska

