

Opole, 2 kwietnia 2020r.

Zapytanie ofertowe nr ZP/AO/15/2020
na opracowanie Planu działania (Action Plan) w projekcie
pn. E-COOL współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG EUROPE

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska zwraca się z zapytaniem o przedstawienie oferty cenowej na usługę ekspercką oraz opracowanie Planu działania (Action Plan) obejmującego wspieranie przedsiębiorczości ludzi młodych w województwie opolskim. Działanie realizowane jest w ramach projektu E-COOL - Entrepreneurial and Intrapreneurial Mindset in Young People through the Dynamisation of Competences, Teaching Methodologies and Entrepreneurial Ecosystem współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG EUROPE. Celem działania jest opracowanie dokumentu zawierającego szczegółowe informacje o tym, w jaki sposób doświadczenia ze współpracy w ramach projektu zostaną wykorzystane w celu udoskonalenia polityki w zakresie przedsiębiorczości ludzi młodych oraz wskazania instrumentów i narzędzi do jej wdrożenia w województwie opolskim.

Projekt E-COOL jest realizowany we współpracy międzynarodowej 10 partnerów z 10 krajów europejskich w celu rozwijania współpracy nakierowanej na udoskonalanie polityk regionalnych, poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk. Więcej informacji o projekcie na stronach:

<https://www.interregeurope.eu/e-cool/>

<https://www.aglomeracja-opolska.pl/realizowane-projekty/e-cool>

I. Planowany okres realizacji usługi:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2021 roku.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia będzie usługa ekspercka oraz opracowanie Planu działania (Action Plan).

1. Usługa ekspercka polegająca na zbieraniu materiałów do stworzenia Planu działania (Action Plan) oraz wsparciu merytorycznym zamawiającego w realizacji zadania poprzez:

- a) osobisty udział w maks. 5 spotkaniach roboczych on-line z zespołem projektowym,
- b) kontakt e-mail'owy i/lub telefoniczny z partnerami regionalnymi projektu w celu otrzymania uwag i uwzględnienie ich przy tworzeniu rekomendacji do Planu działania, przedstawienie rekomendacji do Planu działania.
- c) osobiste uczestnictwo w maks. 2 spotkaniach międzynarodowych on-line z partnerami projektu.

Za spotkania on-line Zamawiający rozumie wszelką komunikację poprzez ogólnodostępne komunikatory np. Skype, Messenger, wymagające połączenia internetowego.

Wszelkie koszty związane z wykonywaniem połączeń telefonicznych, bądź przy pomocy internetu pokrywa wykonawca.

Wszystkie informacje, rekomendacje, dobre praktyki, z którymi wykonawca zapozna się w trakcie świadczenia usługi eksperckiej oraz jego wiedza i doświadczenie powinny zostać wykorzystane do opracowania **koncepcji Planu działania** oraz samego **Planu działania** w terminach określonych w dalszej części niniejszego zapytania ofertowego.

Szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji usługi eksperckiej:

1. Przez cały okres świadczenia usługi wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu telefonicznego i mailowego z zespołem projektowym.
2. Przygotowanie maks. 30-min. prezentacji przedstawiającej rekomendacje do Planu działania w języku angielskim i polskim. Przedstawienie jej w czasie planowanego spotkania z partnerami regionalnymi i/lub podczas międzynarodowego seminarium on-line z partnerami projektu. Przekazanie gotowej prezentacji (plik w formacie PowerPoint oraz PDF) co najmniej 5 dni kalendarzowych przed terminem prezentacji.
3. W trakcie spotkań międzynarodowych on-line wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się językiem angielskim.
4. W ramach usługi eksperckiej wykonawca zobowiązany jest do stałego wsparcia merytorycznego zamawiającego w realizacji wszystkich działań realizowanych w ramach projektu E-COOL związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości ludzi młodych.

2. Opracowanie Planu działania (Action plan) nakierowanego na wsparcie przedsiębiorczości ludzi młodych w województwie opolskim do dnia 31.01.2021 r.

Action Plan ma zawierać szczegółowe informacje o tym, w jaki sposób doświadczenia ze współpracy w ramach projektu E-COOL zostaną wykorzystane w celu udoskonalenia polityki regionalnej w obszarze wspierania przedsiębiorczości ludzi młodych oraz wskazanie instrumentów i narzędzi do jej wdrożenia w województwie opolskim.

Dokument strategiczno - planistyczny powinien określać m.in. charakter działań, które mają zostać wdrożone, ich ramy czasowe, zaangażowane podmioty, ewentualne koszty i źródła finansowania. Powinien on odnosić się bezpośrednio do doświadczeń oraz wyników projektu (np. dobrych praktyk).

Sugerowany model Planu działania (Action Plan):

Plan działania (Action Plan) powinien zawierać w swej treści co najmniej niżej wymienione rozdziały/sekcje (możliwe jest dodanie innych niezbędnych rozdziałów, które będą kluczowe z punktu widzenia przyszłych rekomendacji):

1. Wprowadzenie – ogólne informacje o projekcie i organizacji.
2. Kontekst polityczny – informacje o instrumencie polityki, do którego się odnosi oraz, w stosownych przypadkach, inne polityki lub dokumenty strategiczne, na które projekt może mieć wpływ.
3. Wnioski i dotychczasowe opracowania – opis wniosków wyciągniętych z projektu, które stanowią podstawę do opracowania Planu Działania, opartych o wyniki, analizy, raporty oraz pozostałe dokumenty.
4. Działanie/a do wdrożenia.

5. Zaangażowani uczestnicy/partnerzy – informacje o istniejących w regionie organizacjach, które biorą udział w opracowywaniu i wdrażaniu działania wraz ze wskazaniem ich ról.
6. Ramy czasowe realizacji działań.
7. Koszty (jeśli dotyczy).
8. Źródła finansowania (jeśli dotyczy).
9. Monitorowanie i ocena – informacje o planowanym monitoringu i ocenie postępów wdrażania rekomendacji z Planu Działania.

Szczegółowe wytyczne w zakresie opracowania Planu działania:

1. W terminie do **31.08.2020r.** wykonawca przedstawi **koncepcję Planu działania**, która po zaakceptowaniu przez zamawiającego będzie podstawą do dalszych prac nad Planem działania. Do opracowania koncepcji wykonawca wykorzysta wszelkie informacje, rekomendacje, dobre praktyki, z którymi zapoznał się w trakcie świadczenia usługi eksperckiej oraz swoją wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym objętym niniejszym zamówieniem (przedsiębiorczość ludzi młodych).
2. **Koncepcja Planu działania** zawierać będzie co najmniej:
 - a) skrót diagnozy dot. przedsiębiorczości ludzi młodych, w tym przeprowadzenie analizy SWOT przedmiotowego obszaru;
 - b) wyodrębnienie obszarów/ działań, które do tej pory nie zostały uwzględnione w dokumentach strategicznych i planistycznych szczebla wojewódzkiego, a powinny się tam znaleźć;
 - c) określenie głównych barier;
 - d) wskazanie pożądanego celu i efektów wsparcia przedsiębiorczości ludzi młodych dla rozwoju gospodarczego regionu.
3. **Plan działania** powinien stanowić dla zamawiającego źródło rekomendacji, które wykorzystane zostaną również w trakcie konsultacji dokumentów strategicznych i planistycznych na przyszłą perspektywę finansowania UE.
4. Rekomendowana liczba stron **Planu działania** powinna wynosić minimum 20 stron tekstu A4.
5. Zarówno dokument, jak i wszelkie inne materiały wytworzone w trakcie realizacji usługi powinny być opatrzone logo UE i projektu E-COOL – zostaną one przekazane wykonawcy w dniu podpisania umowy.
6. Dokument musi być stworzony według wzoru **Action Plan** zamieszczonego jako Aneks nr 1 do Podręcznika Programu INTERREG EUROPA (Interreg Europe Programme Manual).
7. Plan działania powinien zostać opracowany w **języku polskim i przetłumaczony na język angielski**.
8. Na potrzeby opracowania **koncepcji Planu działania** oraz **Planu działania** wykonawca zobowiązany jest do analizy co najmniej następujących dokumentów:
 - a) strategię krajowe, europejskie i regionalne dotyczące przedsiębiorczości ludzi młodych;
 - b) Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego;
 - c) Strategia Rozwoju Województwa Opolskiego do 2020 roku;

- d) Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020;
- e) dokumentacja projektowa w języku angielskim i polskim, w tym: wniosek aplikacyjny, materiały ze spotkań partnerów uczestniczących w projekcie (dokumenty źródłowe, prezentacje), przykłady dobrych praktyk zidentyfikowane w projekcie, raporty ze spotkań partnerów regionalnych, itp. (dostarczone przez zamawiającego po podpisaniu umowy z wykonawcą).

III. Informacje dodatkowe:

- 1. Umowa na świadczenie wyżej opisanej usługi może zostać podpisana z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub podmiotem prowadzącym działalność, który może wskazać osobę eksperta lub grupę ekspertów ściśle współpracujących ze sobą do wykonania zlecenia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- 1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – oświadczenie **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
- 2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – oświadczenie **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
- 3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowali lub brali udział w opracowaniu (autorstwo lub współautorstwo) co najmniej 1 Planu działania w programie INTERREG EUROPE lub innym programie Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie wykazu wykonanych usług **zgodnie z załącznikiem nr 3.**

Do wykazu należy dołączyć DOWODY (referencje lub inne dokumenty, ewentualnie oświadczenie Wykonawcy), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, określające czy wykazane powyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 4. Dysponują odpowiednim zapleczem osobowym do realizacji zamówienia tj. w momencie składania oferty dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić rolę eksperta od momentu podpisania umowy z Wykonawcą, aż do jej wygaśnięcia.

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże:

a) eksperta, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, brał udział w opracowaniu co najmniej 1 Planu działania w programie INTERREG EUROPE lub innym programie Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

Oraz

b) posiada wiedzę i doświadczenie w dziedzinie przedsiębiorczości ludzi młodych oraz metod i sposobów jej pobudzania, tj. ekspert, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności

jest krótszy – w tym okresie, udokumentuje autorstwo lub współautorstwo 2 publikacji w przedmiotowym zakresie.

Przez cały okres realizacji zadania Wykonawca musi zapewnić stały i niezmienny skład osobowy eksperta/ekspertów.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia **zgodnie z załącznikiem nr 4.**

Na etapie oceny ofert Zamawiający ma prawo żądać dokumentów poświadczających dysponowanie w/w osobami.

5. Posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją projektową w języku angielskim oraz stworzenie Planu działania i jego zaprezentowanie w języku angielskim – kopie certyfikatu lub innego dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.

V. Kryterium oceny oferty:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena całkowita brutto	80 punktów
2.	Liczba opracowanych (autorstwo lub współautorstwo) Planów działania w programie INTERREG EUROPE lub innym programie Europejskiej Współpracy Terytorialnej;	20 punktów

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena całkowita brutto [zł] Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 80$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena badanej oferty Podana cena stanowi cenę ryczałtową obejmować będzie wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.</p>
2.	<p>Liczba opracowanych (autorstwo lub współautorstwo) Planów działań w programie INTERREG EUROPE lub innym programie Europejskiej Współpracy Terytorialnej: a) od 2 do 3 dokumentów – 10 pkt; b) powyżej 3 dokumentów – 20 pkt.</p>
	<p>Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + P$ gdzie: S – suma uzyskanych punktów C – punkty z kryterium cena P - punkty z kryterium przeprowadzenie zadań. Punkty będą naliczane i weryfikowane również na podstawie wykazu stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.</p>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VI. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

VII. Warunki płatności:

Podstawą rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będzie odbiór pracy bez zastrzeżeń poprzez sporządzenie protokołu odbioru (częściowego i/ lub końcowego). Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na rachunku lub fakturze VAT w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Dopuszcza się podział płatności na dwie transze:

1. Po wykonaniu i odbiorze bez zastrzeżeń **konceptji Planu działania** w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto,
2. Po wykonaniu i odbiorze bez zastrzeżeń pozostałej części zamówienia (udział w spotkaniach, opracowanie **Planu działania** (Action Plan) w języku polskim i przetłumaczenia go na język angielski w wysokości 80 % całkowitego wynagrodzenia brutto.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 kwietnia 2020 r.** na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl. Dopuszczalne jest również przesłanie oferty pocztą tradycyjną do siedziby Biura Stowarzyszenia we wskazanym terminie. **Za skuteczne dostarczenie oferty uznaje się wpływ do siedziby Biura w dniu 14 kwietnia 2020 r.**
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie i godzinie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
11. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto na zasadach ustalonych w umowie.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:
Anna Bednarska e-mail: anna.bednarska@ao.opole.pl
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową oraz poprzez publikację na stronie internetowej.
14. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi po rozstrzygnięciu w przypadku wybranej oferty dotyczącej osoby fizycznej opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
16. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
18. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
19. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
21. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.
22. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną, tj. oferty z niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, nie będzie ona brana pod uwagę przy wyborze.

IX. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których

- treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
- 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny.
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.


Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska
Dancewicz