

Opole, 5 listopada 2019 r.

**Zapytanie ofertowe
nr ZP/AO/44/2019**

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie finansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 (dotacja na funkcjonowanie Związku ZIT – Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska).

III. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Strona internetowa: <https://aglomeracja-opolska.pl/>.

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dot. praktycznych aspektów organizacji publicznego transportu zbiorowego przez jednostki samorządu terytorialnego w świetle przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

V. Uczestnicy szkolenia:

Przedstawiciele gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.

VI. Organizacja szkolenia:

1. Szkolenie zaplanowane jest na 6 godzin zegarowych (w tym przerwy kawowe). Szkolenie powinno odbyć się w godzinach od 9.00 do 15.00 w dzień roboczy (poniedziałek-piątek). Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony na etapie podpisania umowy z zastrzeżeniem, że szkolenie powinno odbyć się do 13 grudnia 2019r.
2. Maksymalna planowana liczba uczestników to 25 osób.
3. Szkolenie obejmuje przerwy kawowe (organizacja cateringu po stronie Zamawiającego).
4. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Plac Wolności 6, Opole.

5. Zamawiający zapewnia bezpłatnie salę szkoleniową oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, ew. laptop z dostępem do Internetu).
6. Forma prowadzenia szkolenia: wykład z prezentacją multimedialną, studium przypadków, dyskusja, pytania i odpowiedzi.

VII. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przedstawienie szczegółowego programu szkolenia, w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Program musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Opracowanie, wydruk i przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych. Logotypy do umieszczenia na materiałach szkoleniowych zostaną przesłane Wykonawcy w terminie do 3 dni od podpisania umowy.
3. Przygotowanie oraz wydanie certyfikatów/ zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu.
4. Przygotowanie ankiet oceniających.

VIII. Proponowana tematyka i zagadnienia szkolenia:

1. Omówienie aktualnych aktów prawnych dot. organizacji i wykonywania przez jst transportu publicznego w 2019 roku (m.in. ustawa z dnia 16 maja 2019r. o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, ustawa z 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym).
2. Zasady organizacji regularnych przewozów osób – pojęcie organizatora publicznego transportu zbiorowego, jego właściwości i zadania.
3. Planowanie publicznego transportu zbiorowego – plan transportowy, jego elementy i tryb uchwalania i aktualizacji.
4. Organizowanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej:
 - elementy organizacji transportu,
 - określanie przystanków, pobieranie opłat,
 - omówienie trybów wyboru operatora publicznego transportu zbiorowego, zasady, terminy,
 - rodzaje i elementy umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - wydawanie zezwoleń i zaświadczeń.
5. Finansowanie przewozów – rekompensata, ulgi i inne problemy.
6. Kompetencje odpowiednich organów samorządowych do wykonywania poszczególnych rodzajów kontroli.
7. Projekt zmian do ustawy – proponowane rozwiązania i nowe możliwości.

8. Nowe terminy i przepisy przejściowe.
9. Możliwe źródła finansowania przewozów - warunki dofinansowania przewozów lokalnych i regionalnych z budżetu państwa, dopłata z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych /zasady udzielania i przekazywania dopłaty do linii komunikacyjnej w transporcie drogowym.

Powyższy zakres stanowi minimalną zawartość szkolenia. Szczegółowy program szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą.

IX. Warunki płatności:

Podstawą płatności będzie faktura VAT bądź rachunek wystawiony po wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. po zakończeniu szkolenia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, płatny w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub rachunku.

X. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń oraz dysponują minimum jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia i dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonawca (oferent) **zrealizował/przeprowadził min. 2 szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia, tj. związane z organizacją publicznego transportu zbiorowego. Ocena spełnienia warunku na podstawie wykazu usług (szkoleń) zgodnie z załącznikiem nr 3. Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, oświadczenia).**

XI. Kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena całkowita brutto	80 punktów
2.	Liczba przeprowadzonych szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia tj. związanych z organizacją publicznego transportu zbiorowego, w przeciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (max. 20 p.)	20 punktów

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena całkowita brutto [zł]</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 80$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena badanej oferty <p><u>Podana cena stanowi cenę ryczałtową obejmować będzie wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia.</u></p>
2.	<p>Liczba przeprowadzonych szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, tj. związanych z organizacją publicznego transportu zbiorowego, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (max. 20 p.)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) od 2 do 5 szkoleń – 5 pkt; b) od 6 do 10 szkoleń – 10 pkt; c) powyżej 10 szkoleń – 20 pkt. <p>Ocena kryterium na podstawie wykazu usług (szkoleń), zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz dokumentów potwierdzających, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, oświadczenia)</p>

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + P$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

P - punkty z kryterium liczba przeprowadzonych szkoleń

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę oraz otrzyma taką samą ilość punktów w innych kryteriach, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.

XII. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – wykaz usług (szkoleń) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, oświadczenia).

XIII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 13 grudnia 2019r.

XIV. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 listopada 2019r. na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl Dopuszczalne jest również złożenie oferty osobiście w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska we wskazanym terminie.
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

XV. Pozostałe postanowienia:

1. Oferta powinna być sporządzona w sposób prawidłowy i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
9. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.
10. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe nie będą rozpatrywane.

12. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami: **Tomasz Szydłowski**, e-mail: tomasz.szydowski@ao.opole.pl, nr tel. 77 44 61 408
14. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie Internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności.
15. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi po rozstrzygnięciu w przypadku wybranej oferty dotyczącej osoby fizycznej opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
17. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
19. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
21. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.

XVI. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy wzór
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – obowiązek informacyjny RODO

Pełnomocnik dyrektora /
Koordynator w filiaru
Bernadeta Lisson-Pastwa
Bernadeta Lisson-Pastwa

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Elżbieta Danczewicz
Elżbieta Danczewicz

Pod zarządem organizacyjnym
Kierownik działu
monitorowania i ewaluacji
Katarzyna Harnyś-Mielnik
Katarzyna Harnyś-Mielnik