

Opole, 29 października 2019 r.

## Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/43/2019

### I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

### II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### III. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Strona internetowa: <https://aglomeracja-opolska.pl/>.

### IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dot. zarządzania z zastosowaniem metodyk zwinnych Agile (wprowadzenie do metodyk zwinnych).

### V. Uczestnicy warsztatów:

Pracownicy biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska – nie więcej niż 17 osób.

### VI. Organizacja warsztatów:

1. Planowane są dwa dni szkolenia, łącznie 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 60 minut), w dwóch 8 godzinnych modułach wraz z przerwami. Szkolenia powinny odbyć się w godz. 8.30 - 16.30 w dni robocze (poniedziałek-piątek). Dokładny harmonogram zostanie ustalony w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga spotkania z Wykonawcą w siedzibie biura SAO (plac Wolności 6, 45-018 Opole) po podpisaniu umowy w celu dopasowania planu szkolenia do specyfiki pracy i funkcjonowania biura Zamawiającego.
3. Miejsce przeprowadzenia warsztatów: szkolenie odbędzie się na terenie Opola. Organizacja sali szkoleniowej po stronie Zamawiającego.
4. W ramach szkolenia planowane są co najmniej 2 przerwy kawowe + przerwa obiadowa (organizacja i finansowanie cateringu po stronie Zamawiającego).
5. Ewentualne zakwaterowanie po stronie Wykonawcy.



6. Planowany termin rozpoczęcia szkoleń – **grudzień 2019r.** Dokładny termin realizacji warsztatów będzie zawarty w Harmonogramie warsztatów, który zostanie uzgodniony i zatwierdzony z wykonawcą do 7 dni od podpisania umowy.
7. Obowiązkiem wykonawcy jest:
  - a) opracowanie szczegółowego programu szkolenia w oparciu o charakterystykę pracy i funkcjonowanie biura Zamawiającego. Minimalny zakres merytoryczny wskazany jest przez Zamawiającego w punkcie VII.;
  - b) opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla każdego z uczestników szkolenia oraz 1 egz. w wersji elektronicznej dla Zamawiającego.
  - c) opracowanie i przygotowanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu;
  - d) przygotowanie listy obecności,

## VII. Proponowany zakres merytoryczny warsztatów:

### MODUŁ I. O zarządzaniu projektami

- dlaczego projekty klasyczne nie zawsze wychodzą i problemy z nimi z nimi związane
- projekt klasyczny (waterfall) a projekt zwinny (Agile)
- dobór odpowiednich metod projektowych do rzeczywistości - model Cynefin

### MODUŁ II. Agile - podstawy

- 3 filary zwinności
- zwinny czyli jaki - 4 kluczowe kryteria wszystkich podejść zwinnych
- świat VUCA i jego wyzwania dla organizacji i menedżerów – gdzie jesteśmy na drodze ku zwinności

### MODUŁ III. Przegląd metodyk zwinnych

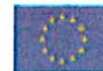
- Rodzaje i różnorodność metod i podejść
- Agile tylko dla IT?
- Interesariusze
- Co wybrać i jak zacząć

### MODUŁ IV. SCRUM podstawowe pojęcia

- artefakty
- role i odpowiedzialności
- zdarzenia SCRUMowe
- SCRUM guide

### MODUŁ V. Symulacja pracy w SCRUM

- Gra z wykorzystaniem podstawowej wiedzy dotyczącej SCRUM, pozwalająca uczestnikom na zapoznanie się z mechaniką tego narzędzia w praktyce



- Możliwości zastosowanie SCRUM do prowadzenia projektów przez uczestników

#### MODUŁ VI: Jeśli nie SCRUM to co?

- Podejście procesowe
- Kanban (wizualizacja, limitowanie pracy w toku czyli kiedy mniej znaczy więcej, efektywny przepływ pracy, eliminacja wąskich gardeł)

#### VIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Szkolenie powinno być prowadzone z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń, pozwalających na utrwalenie wiedzy zdobytej podczas szkolenia, a także metod aktywizujących: głównie dyskusji, ćwiczeń w grupach, studium przypadku itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym oraz terminach realizacji warsztatów w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian (poszerzenie zawartości merytorycznej) zakresu merytorycznego szkolenia. Ewentualne zmiany zakresu merytorycznego muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie programu i jakości szkolenia oraz zgodne będą z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek przygotować oraz dostarczyć Zamawiającemu komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej do zatwierdzenia na 5 dni kalendarzowych przed terminem przeprowadzenia szkolenia, natomiast komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla każdego uczestnika, dostarczyć w 1 dzień szkolenia.

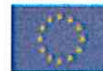
#### IX. Warunki udziału w celu zbadania wiedzy i doświadczenia wykonawców:

O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadanie przynajmniej jednego trenera z pięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyk zwinnych. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia - zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz CV trenera, na potwierdzenie posiadanego przez niego doświadczenia.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, w tym okresie, wykonawca (oferent) zrealizował/przeprowadził min. 3 szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia, tj. z zakresem metodyk Agile na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3. Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, oświadczenia).

#### X. Kryteria oceny ofert:





1. Cena – waga 80%
2. Doświadczenie w realizacji warsztatów – waga 20%

## 1. CENA

### Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 80 punktów.

## 2. DOŚWIADCZENIE

### Sposób oceny kryterium „doświadczenie”

- a) od 3 do 5 szkoleń: 5 pkt
- b) od 6 do 8 szkoleń: 10 pkt
- c) od 9 do 11 szkoleń: 15 pkt
- d) 12 i więcej szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru:  $S = C + P$

gdzie:

$S$  – suma uzyskanych punktów

$C$  – punkty z kryterium cena

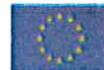
$P$  – punkty z kryterium doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.



XI. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6.11.2019r. na adres e-mail: [zamowienia@ao.opole.pl](mailto:zamowienia@ao.opole.pl) dopuszczalne jest również złożenie oferty osobiście w siedzibie Biura Stowarzyszenia we wskazanym terminie.
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie i godzinie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
11. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto na zasadach ustalonych w umowie.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową, poprzez publikację na stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności.
13. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi po rozstrzygnięciu w przypadku wybranej oferty dotyczącej osoby fizycznej opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
15. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
17. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.



18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
19. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń.
4. Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny.

Dyrektor Biura  
Stowarzyszenia Aglomeracja Polska  
Białystok  
Bielewicz

Specjalista  
w dziale monitorowania i ewaluacji  
Agnieszka Rozmus