

Opole, 12 kwietnia 2019 r.

Zapytanie ofertowe nr

ZP/AO/19/2019

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych.*

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wydatek związany z realizacją projektu RPOP.05.02.00-16-0015/17 pt. „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej”, zgodnie z umową RPOP.05.02.00-16-0015/17-00 z dnia 18.10.2018 r.

III. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Strona internetowa: <https://aglomeracja-opolska.pl/>

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przeprowadzenie cyklu warsztatów z zakresu gospodarki odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej.

V. Uczestnicy warsztatów zostali podzieleni na dwie grupy:

Grupa nr 1: Przedstawiciele gmin – 4 warsztaty.

Grupa nr 2: Pracownicy Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska – 1 warsztat.

VI. Organizacja warsztatów:

1. Łącznie planowanych jest 18 godzin warsztatowych (1 godzina dydaktyczna = 60 minut). Warsztaty odbędą się w godz. 9.00-15.00 w dni robocze (pn-pt).
2. Planuje się do przeprowadzenia łącznie 5 warsztatów tematycznych (4 warsztaty dla gr. 1; 1 dla gr. 2), o których mowa w punkcie V.
3. Maksymalna liczba uczestników na jednym warsztacie;
  - a) dla grupy nr 1: 25 osób,
  - b) dla grupy nr 2: 8 osób.

4. Warsztaty dla grupy nr 1 obejmuje przerwy kawowe (organizacja cateringu po stronie Zamawiającego). Przerwa kawowa będzie oddzielać poszczególne części spotkania, ale nie będzie wliczana do godzin dydaktycznych.
5. Zakłada się, że warsztaty będą realizowane co najmniej raz w miesiącu. Termin realizacji warsztatów będzie zawarty w harmonogramie warsztatów, który zaplanowany będzie w oparciu o ramy czasowe od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 r. Harmonogram terminów warsztatów zostanie uzgodniony z wykonawcą na podstawie harmonogramu realizacji warsztatów do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
6. Po podpisaniu umowy wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedstawi program warsztatów.
7. Warsztaty dla grupy 1 i 2 odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Plac Wolności 6 w Opolu lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Aglomeracji Opolskiej.
8. Obowiązkiem wykonawcy jest:
  - a) przygotowanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w warsztatach;
  - b) list obecności,
  - c) ankiet oceniających
  - d) szczegółowego programu warsztatów.
9. Na koniec cyklu warsztatów dla grupy nr 1 wykonawca ma obowiązek spisać i przekazać wnioski i postulaty z przeprowadzonych warsztatów. Tekst powinien być skorygowany – bez błędów oraz gotowy do druku zawarty na 4 stronach A4 (tekst zwarty, czcionka Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,15, marginesy standardowe). Przekazanie powinno nastąpić do 7 dni kalendarzowych po cyklu przeprowadzonych warsztatów drogą elektroniczną w wersji pdf oraz w wersji edytowalnej - doc i/lub docx.
10. Organizacja cateringu, zapewnienie sali na warsztaty oraz koszty delegacji uczestników na warsztaty są po stronie Zamawiającego.

VII. Szczegółowe informacje, wymagania i zakres warsztatów:

Grupa nr 1: Przedstawiciele gmin

Numer grupy	Odbiorcy warsztatów	Liczba warsztatów dla danej grupy	Czas trwania 1 warsztatu	Liczba uczestników w grupie
1.	Przedstawiciele gmin	4 warsztaty	4 godziny zegarowe (240 minut)	Maksymalnie 25 osób

Tytuł warsztatów: Zintegrowane działania w zakresie racjonalizacji gospodarki odpadami.

### Tematyka i zagadnienia warsztatów

Celem warsztatów jest realizacja następujących zagadnień:

1. Ogólne przedstawienie zmian w obowiązujących przepisach i przepisach przejściowych;
2. Najważniejsze obowiązki i zadania związane z wprowadzeniem zmian;
3. Terminy obowiązujące z wprowadzenia zmian wnoszonych przez obowiązujące ustawy;
4. Potencjalne kary dot. braku realizacji poziomów odzysku w zakresie gospodarki odpadami (określenie wymaganych wskaźników wynikających z ustawy oraz określenie kar);
5. Stworzenie wielowymiarowego Benchmarkingu, określenie różnic występujących pomiędzy gminami AO, ich nazwanie oraz zmodelowanie;
6. Przedstawienie kosztów (model ekonomiczny) w przypadku samodzielnego prowadzenia gospodarki odpadami przez gminę oraz wspólnego zaangażowania gmin w działania w ramach racjonalnej gospodarki odpadami. Porównanie tych działań pod względem ekonomicznym;
7. Porównanie kosztów każdej gminy na tle innych;
8. Propozycje optymalizacji systemu gospodarki odpadami dla gmin – zbilansowanie kosztów;
9. Pieniądże znaczone – czyli wydatki przeznaczone na odpady;
10. Koszty funkcjonowania procesu gospodarowania odpadami począwszy od selektywnej zbiórki po utylizację (jakie składowe mają wpływ na wysokość składki?);
11. Propozycje nakładów inwestycyjnych w celu późniejszych oszczędności w opłatach dla mieszkańców;
12. Przeprowadzenie postępowania w trybie in house/przetargu i wybór stawki wagowej/ryczałtowej – różnice, zalety i wady (najistotniejsze kwestie i określenie wymagań ustawowych i propozycje rozwiązań);
13. Określenie właściciela odpadów, wytwórcy odpadów, posiadacza odpadów (Analiza rozporządzenia pod kątem przekazywania odpadów – jakie odpady można przekazać i w jaki sposób);
14. Możliwość przekazywania odpadów gminom, jednostkom organizacyjnym nie prowadzącym działalności gospodarczej;
15. Przedstawienie zakresu odpowiedzialności podmiotów gospodarujących odpadami;
16. Odpady niebezpieczne, szczególne wymagania – nowa zmiana dotycząca magazynowania odpadów;
17. Omówienie i podkreślenie roli i ważności nieszampowej edukacji ekologicznej;
18. Sposób tworzenia zespołu w JST odpowiadającego za proces gospodarki odpadami, podział obowiązków, role tych osób;



19. Metody racjonalizacji gospodarki odpadami prowadzące do zmniejszenia ilości odpadów zniszczonych;
20. Wprowadzenie optymalnej zbiórki odpadów;
21. Tworzenie optymalnych regulaminów utrzymania czystości w gminach w zakresie gospodarowania odpadami;
22. Prawidłowe zarządzanie PSZOK-iem (mobilnym/stacjonarnym) - sposoby, metody;
23. Zapoznanie się z założeniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
24. Długofalowe korzyści ekonomiczne wynikające z wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów (10 najważniejszych faktów);
25. Bariery pojawiające się przy wprowadzeniu systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
26. Wypracowanie oraz spisanie listu intencyjnego przez władarzy.

Grupa nr 2: Pracownicy biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

Numer grupy	Odbiorcy warsztatów	Liczba warsztatów dla danej grupy	Czas trwania 1 warsztatu	Liczba uczestników w grupie
2.	Pracownicy biura Stowarzyszenia Agglomeracja Opolska	1 warsztat	2 godziny zegarowe (120 minut)	Maksymalnie 8 osób

Tytuł warsztatów: Racjonalizacja gospodarki odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej.

**Tematyka i zagadnienia warsztatów:**

Celem warsztatów jest realizacja następujących zagadnień:

1. Przedstawienie najważniejszych zapisów ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. Omówienie podstawowych zasad segregacji;
3. Uwzględnienie najważniejszych zmian, które wprowadza ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw;
4. Przekazanie podstawowych wytycznych w zakresie udzielania informacji mieszkańcom z zakresu racjonalizacji gospodarki odpadami;
5. Omówienie kwestii dotyczących zapobieganiu wytwarzania odpadów w gospodarstwach domowych – umiejętność przekazania ich mieszkańcom;

6. Umiejętność przekazywania informacji mieszkańcom na temat dostępności PSZOK na terenie gmin Aglomeracji Opolskiej.
7. Przedstawienie mieszkańcom pozytywnych skutków oraz poprawy stanu środowiska naturalnego dzięki selektywnej zbiórce odpadów – aspekt edukacyjny;
8. Długofalowe korzyści ekonomiczne wynikające z wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów, umiejętność przekazania ich mieszkańcom – sposoby;
9. Skuteczne informowanie mieszkańców o zmianach wynikających z wprowadzanych wymagań dotyczących realizacji prawidłowej segregacji;
10. Umiejętność uczestników skutecznego przekazywania informacji o prawidłowej segregacji i zmianie zasad dla mieszkańców w celu świadomej segregacji;
11. Odzysk surowców wtórnych poprzez segregację odpadów – min. 10 faktów (krótkich haseł zachęcających do segregacji);

VIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Warsztaty powinny być prowadzone z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń, pozwalających na utrwalenie wiedzy zdobytej podczas warsztatów, a także metod aktywizujących: głównie dyskusji moderowanych, ćwiczeń w grupach, studium przypadku itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym oraz terminach realizacji warsztatów w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie warsztatów. Ewentualne zmiany zawartości merytorycznej muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie programu i jakości warsztatów oraz zgodne będą z przedmiotem projektu.
4. Wykonawca ma obowiązek przygotować oraz dostarczyć materiały warsztatowe (wersja elektroniczna) na 7 dni kalendarzowych przed terminem przeprowadzenia warsztatów, natomiast komplet materiałów dla każdego uczestnika dostarczyć w dzień warsztatów (wersja papierowa).

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

**WARUNKI UDZIAŁU W CELU ZBADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)**

O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia warsztatów. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia warsztatów jest krótszy, w tym okresie, wykonawca (oferent) zrealizował/przeprowadził min. 3 warsztaty/szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia, tj. związane z tematyką gospodarowania odpadami dla 3 różnych Zamawiających (w rozumieniu jeden Zamawiający jedna usługa, łącznie minimum 3 usługi), na podstawie zestawienia warsztatów/szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy o wartości jednostkowej min. 2 000,00 zł brutto, wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, oświadczenia).
3. Dysponują zespołem szkoleniowym obejmującym osoby posiadające praktyczną wiedzę z zakresu tematyki warsztatów tj. wiedza:
  - praktyczna z zakresu gospodarki odpadami w szczególności gmin z terenu AO (znajomość wszystkich procesów dotyczących gospodarki odpadami, lokalizacji PSZOK-ów, aspektów ekonomicznych, możliwości i rozwiązań dla regionu, bieżącego stanu instalacji i urządzeń, dokumentacji, założeń Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, wymagań wskaźnikowych wynikających z obowiązków nałożonych na podmioty, przeprowadzania postępowania w trybie in-house),
  - dotycząca aktualnych stref problematycznych charakterystycznych dla wymienionych grup odbiorców warsztatów określonych w punkcie VIII. zapytania,
  - dotycząca aspektów komunikacyjnych, społecznych (skuteczne przekazywanie informacji),
  - dotycząca aspektów prawnych w tym: przepisy przejściowe, ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z późniejszymi zmianami, dwie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - inne umiejętności pozwalające na zrealizowanie tematyki zawartej w punkcie VIII. zapytania ofertowego.



Jednocześnie wykonawca informuje, iż nie wymaga aby powyższe wymagania spełniała jedna osoba – może to być zespół osób, oraz dopuszcza możliwość podwykonawstwa w zakresie przedstawienia aspektów prawnych wskazanych w punkcie VII.

4. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2. Na etapie podpisania umowy Zamawiający ma prawo zweryfikować doświadczenie osób delegowanych do przeprowadzenia warsztatów.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Cena – waga 80%
2. Doświadczenie w realizacji warsztatów – waga 20%

1. CENA

Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenić zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

- $P_c$  – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,  
 $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
 $C_b$  – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać **80 punktów**.

2. DOŚWIADCZENIE

Zamawiający oczekuje wiedzy, doświadczenia oraz przeprowadzenia w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia warsztatów jest krótszy, to w tym okresie, warsztatów tożsamy z przedmiotem zamówienia (max 20 pkt), dla różnych Zamawiających (w rozumieniu jeden Zamawiający=jedna usługa), na podstawie zestawienia warsztatów zgodnie z załącznikiem nr 3. Jednocześnie jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy o wartości jednostkowej min. 2 000,00 zł brutto, wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, oświadczenia):

- a) Poniżej 3 warsztatów/szkoleń: 0 pkt
- b) od 3 do 5 warsztatów/szkoleń: 5 pkt
- c) od 6 do 10 warsztatów/szkoleń: 10 pkt
- d) od 11 do 15 warsztatów/szkoleń: 15 pkt
- e) 16 i więcej warsztatów/szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru:  $S = C + P$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

P - punkty z kryterium doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

#### XI. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz warsztatów/szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia warsztatów/szkoleń jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Referencje/protokoły odbioru/oświadczenia potwierdzające przeprowadzenie warsztatów/szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia warsztatów/szkoleń jest krótszy niż 3 lata, to w tym czasie, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wskazane w wykazie warsztatów.

XII. Osoba do kontaktu: Paulina Budziak, adres e-mail: [paulina.budziak@ao.opole.pl](mailto:paulina.budziak@ao.opole.pl), tel. 77 44 61 406

XIII. Pozostałe informacje:



1. Ofertę należy przesać drogą elektroniczną do dnia 18 kwietnia 2019 r. na adres e-mail: [zamowienia@ao.opole.pl](mailto:zamowienia@ao.opole.pl)
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl), stronie internetowej bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami: Paulina Budziak, tel. 77 44 61 406, adres e-mail: [paulina.budziak@ao.opole.pl](mailto:paulina.budziak@ao.opole.pl)
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez publikację na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności. Niniejsza informacja zostanie przesłana przez Zamawiającego drogą e-mailową do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

13. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
15. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### XIV. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające na:
  - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
  - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz warsztatów/szkoleń tożsamy z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia warsztatów/szkoleń jest krótszy niż 3 lata zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Obowiązek informacyjny.

Specjalista  
w dziale monitorowania i ewaluacji  
Agnieszka Rozmus  
Pełnomocnik dyrektora /  
Koordynator III filaru  
Bernadeta Lisson-Pastwa

Dyrektor  
Stawarz  
Dyrektor  
Opolskie  
Janusz Cewicz  
Specjalista  
w dziale monitorowania i ewaluacji  
Agnieszka Rozmus



