

Opole, 17 kwietnia 2015r.

**Zapytanie ofertowe**

**nr ZP/AO/11/2015**

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa do siedziby Zamawiającego:

1. Dwóch zestawów komputerowych typu all in one,
2. Serwera,
3. Zasilacza awaryjnego UPS,
4. Projektora.

III. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

1. Minimalne wymagania techniczne dla zestawu komputerowego typu All in One:
  - a) Typ komputera: All in One,
  - b) Procesor: Intel Core i3,
  - c) Zainstalowana pamięć RAM: 6GB DDR3,
  - d) Przekątna ekranu: 23 cale,
  - e) Rozdzielczość ekranu: 1920x1080,
  - f) Dysk twardy: 500GB,
  - g) Karta graficzna: wspierająca wyświetlanie materiałów HD,
  - h) Napęd optyczny: nagrywarka DVD RW,
  - i) Wbudowana kamera internetowa, głośnik i mikrofon,
  - j) Łączność: IEEE 802.11b/g/n, 10/100/1000 Mbit/s, Bluetooth,
  - k) Przynajmniej jeden port USB 3.0,
  - l) Oprogramowanie systemowe: Windows 8.1 64 bit + partycja recovery,
  - m) Mysz i klawiatura bezprzewodowa,
  - n) Gwarancja: 36 miesięcy, wymiana/naprawa na miejscu u klienta, 1 dzień roboczy.

- o) Serwis gwarancyjny producenta w kraju.
2. Dodatkowe oprogramowanie:
- a) Oprogramowanie MS Office 2013 Home and Business – 2 sztuki,
  - b) Oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Security dla 2 stanowisk i jednego serwera plików wraz z konsolą centralnego zarządzania.
3. Minimalne wymagania techniczne dla serwera (1 sztuka):
- a) Typ serwera: Tower,
  - b) Procesor: Intel Xeon 3,1 GHz,
  - c) Zainstalowana pamięć RAM: 8GB DDR3,
  - d) Dysk twardy: 2x 1TB SATA3,
  - e) Sprzętowy kontroler dysków: poziomy RAID 0, 1, 10,
  - f) Napęd optyczny: DVD-ROM,
  - g) Łączność: 1x 10/100/1000 Mbit/s,
  - h) Przynajmniej dwa porty USB,
  - i) Oprogramowanie systemowe: Windows Server 2012R2 Standard OEM 64 bit,
  - j) Licencje dostępowe na 15 użytkownika typu OLP,
  - k) Gwarancja: 36 miesięcy, wymiana/naprawa na miejscu u klienta, 1 dzień roboczy,
  - l) W ramach dodatkowego wyposażenia: monitor 15 cali, klawiatura i mysz na USB.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące zasilacza awaryjnego UPS (1 sztuka):
- a) Typ obudowy: Tower,
  - b) Moc pozorna: 1500VA,
  - c) Moc rzeczywista: 900W,
  - d) Mak. Czas przełączenia na baterię 3ms,
  - e) Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania: 6 x IEC320 C13 (10A),
  - f) Porty komunikacji: RS232(RJ45), USB,
  - g) W ramach dodatkowego wyposażenia: kabel sygnalizacyjny RS-232, kabel USB, kable zasilające do podłączenia podtrzymywanych urządzeń.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące projektora (1 sztuka):
- a) Technologia: DLP,
  - b) Rozdzielczość [piksele]: 1920x1080 ,
  - c) Jasność [ansi lm]: 4000,
  - d) Kontrast: 11000:1,
  - e) Maksymalna przekątna obrazu [cale]: 300,
  - f) Odległość projekcji [m]: 3,
  - g) Złącza: 1 x D-sub 15-pin, 2 x HDMI, 1 x RJ45, 1 x RCA Video,

- h) Głośnik: Tak,
- i) Żywotność lampy w trybie normalnym[h]: 2500,
- j) Pilot,
- k) Możliwość montażu pod sufitem.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do pięciu dni roboczych od dnia podpisania umowy.

V. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiona po dostarczeniu przedmiotu zapytania ofertowego, płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

**Kryterium cena-** maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Zgodność zakresu oferowanej usługi z przedmiotem opisu zamówienia oraz przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów – warunek formalny.

**Cena brutto całego zamówienia (100%).**

---

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert **do dnia 29 kwietnia 2015r. do godziny 15.30**
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, na adres e-mail:  
[zamowienia@ao.opole.pl](mailto:zamowienia@ao.opole.pl)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki tj.:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - b) Wykaz usług;

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [\[www.aglomeracja-opolska.pl\]\(http://www.aglomeracja-opolska.pl\)  
\[biuro@ao.opole.pl\]\(mailto:biuro@ao.opole.pl\)](http://www.aglomeracja-</a></li></ol></div><div data-bbox=)

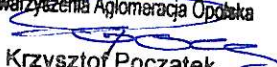


opolska.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.

2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) po przeprowadzonych negocjacjach. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
9. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Do zapytania ofertowego dołączono:

- [Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;](#)
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie ;
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

Dyrektor Biura  
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska  
  
Krzysztof Początek

