

Opole, 11 marca 2019r.

Zapytanie ofertowe ZP/AO/8/2019

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Kod CPV:

79111000-5- Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie obsługi prawnej na rzecz *Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska*.

IV. Publikacja zapytania ofertowego:

Zapytanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <https://aglomeracja-opolska.pl/> oraz w Bazie Konkurencyjności.

V. Opis specyfikacji działalności Zamawiającego:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska stanowi płaszczyznę porozumienia 21 gmin położonych w centralnej części województwa opolskiego. Są to stolica województwa: Opole- miasto na prawach powiatu, 8 gmin miejsko-wiejskich: Niemodlin, Prószków, Lewin Brzeski, Ozimek, Gogolin, Krapkowice, Zdieszowice, Tułowice oraz 12 gmin wiejskich: Murów, Popielów, Turawa, Izbicko, Strzeleczki, Dąbrowa, Łubniany, Walce, Chrzastowice, Tarnów Opolski, Dobrzeń Wielki, Komprachcice. Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska na podstawie Porozumienia w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020), zawartego 12 marca 2015r. pomiędzy Województwem Opolskim a Związkiem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, którym jest Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu (z późniejszymi zmianami) pełni rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (Związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych). Zgodnie z powyższym Porozumieniem Stowarzyszenie odpowiada za wdrażanie (w granicach powierzonych Porozumieniem) następujących poddziałań RPO WO 2014-2020:

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską.

Dotacja przekazana ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 mająca na celu wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

1. Poddziałanie 2.2.2 – Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Aglomeracji Opolskiej,
2. Poddziałanie 3.1.2 – Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej,
3. Poddziałanie 3.2.2 – Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej,
4. Poddziałanie 5.3.3 – Dziedzictwo kulturowe i kultura w Aglomeracji Opolskiej,
5. Poddziałanie 9.1.2 – Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej,
6. Poddziałanie 9.1.4 – Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej
7. Poddziałanie 9.2.2 – Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej.

Zgodnie z stanem na dzień 13.02.2019 r. w ramach harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie na rok 2019 wersja 2 w okresie objętym umową tj. 20 marca 2019 r. – 20 marca 2020 r. planowane jest 5 konkursów w ramach ww. poddziałań.

Dodatkowo Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska realizuje zadania określone w Statucie Stowarzyszenia, jak i wynikające z III filaru współpracy - związane z aplikowaniem o środki z funduszy zewnętrznych i realizacją projektów własnych (w tym partnerskich), w ramach np. programów krajowych, międzynarodowych, programów rozwojowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych.

VI. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług (osobiście) z zakresu obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata na rzecz Zamawiającego, w tym w szczególności:

1. Sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do dwóch dni roboczych od dnia złożenia zlecenia o jej wydanie.
2. Udzielanie bieżących i stałych porad prawnych oraz konsultacji w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.
3. Sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszeń, samorządów gminnych, zamówień publicznych, prawa pracy i przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez bieżące informowanie o wyżej wskazanych zmianach (np. w formie szkoleń w zakresie ww. zmian dla pracowników biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska).
4. Świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym opiniowanie zapytań ofertowych oraz sporządzanie projektów umów.

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską.

Dotacja przekazana ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 mająca na celu wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

5. Udzielanie pracownikom Biura, jak również organom Stowarzyszenia porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowanego prawa.
6. Zabezpieczenie interesów Stowarzyszenia w podejmowanych czynnościach prawnych.
7. Prowadzenie rejestru spraw sądowych.
8. Obsługa prawna Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
9. Sporządzanie projektów regulaminów i umów związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.
10. Prowadzenie spraw prawnych i organizacyjnych Zamawiającego, w tym w zakresie rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
11. Prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed sądem (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej.
12. Opiniowanie korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.
13. Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w zakresie zadań powierzonych Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska jako Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 (np. instrukcje wykonawcze, regulaminy konkursu, uchwały Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, w sprawach związanych z prowadzonymi naborami wniosków o dofinansowanie).
14. Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursów w ramach poddziałań RPO WO 2014-2020 wdrażanych bezpośrednio przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska jako Instytucję Pośredniczącą RPO WO 2014-2020 (np. wzory oświadczeń dla wnioskodawców stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie, wzory innych dokumentów).
15. Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych i realizacji projektów własnych (w tym partnerskich), w ramach np. programów krajowych,

międzynarodowych, programów rozwojowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych.

16. Sporządzanie opinii prawnych, informacji i analiz prawnych w szczególności dotyczących:

- 1) Określania statusu wnioskodawców oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 2) Kwalifikowalności wnioskodawców:
 - a) w świetle zapisów RPO WO 2014-2020 oraz innych regulacji w tym zakresie (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020, zakres EFS i EFRR, Regulamin konkursu),
 - b) w ramach innych funduszy pochodzących ze źródeł zewnętrznych.
- 3) Kwalifikowalności wydatków deklarowanych we wnioskach o dofinansowanie projektów (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w powyższym zakresie),
- 4) Zagadnień dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis,
- 5) Udostępniania informacji publicznej,
- 6) Zapisów Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431 ze zm.).

17. Nadzór prawny nad procedurą odwoławczą dla projektów złożonych w trybie konkursowym, w tym prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe).

18. Opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych z ekspertami oceniającymi projekty w ramach konkursów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska oraz umów dot. bieżącej działalności Biura jak również porozumień, zarządzeń Dyrektora Biura Stowarzyszenia i uchwał organów Stowarzyszenia oraz przepisów wewnętrznych do dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

19. Opiniowanie umów, porozumień i dokumentów dotyczących projektów międzynarodowych sporządzonych w języku angielskim.

20. Pomoc prawna z zakresu umów cywilno- prawnych z obcokrajowcami, sporządzonych w języku angielskim.
21. Przeprowadzenie raz w roku szkolenia dla pracowników biura SAO w zakresie przeciwdziałania nadużyciom finansowym i konfliktom interesów (korupcja, konflikt interesów, zmowy przetargowe).
22. Uczestnictwo w komisjach przetargowych powoływanych do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
23. Pomoc prawna z zakresu Prawa Pracy.
24. Innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem kadrowym **co najmniej 2 osób, spełniający łącznie następujące warunki:**
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności tj. radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r, o radcach prawnych (Dz.U.2018.2115 ze zm.), lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r.- Prawo o adwokaturze (Dz.U.2018.1184 ze zm.),
 - b) Posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w okresie obejmującym co najmniej 3 ostatnie lata w wykonywaniu usług z zakresu spraw związanych z wdrażaniem projektów w ramach funduszy pochodzących ze źródeł zewnętrznych.
 - c) Posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w okresie obejmującym co najmniej 5 ostatnich lat w wykonywaniu usług prawnych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) Posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy obsłudze podmiotów zobowiązanych do stosowania w/w ustawy.
 - e) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności,

2. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem kadrowym co najmniej 1 osoby lub są w stanie zapewnić obsługę, spełniającą następujący warunek:

- a) Posiadanie znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zaopiniowanie pod względem formalno- prawnym umów, porozumień i dokumentów sporządzonych w języku angielskim.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby osobą spełniającą warunek z pkt. 2 ppkt a) była jedna z osób, która spełnia warunki z pkt. 1.

Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania określone w pkt VII.1 podpunkt a) do d) oraz w pkt VII.2 podpunkt a) należy udokumentować oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 kodeksu karnego (załącznik nr 2)

VIII. Miejsce i zakres usługi:

Usługi będą świadczone w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska przy placu Wolności 6 w Opolu, dwa razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe (łącznie 4 godziny zegarowe w tygodniu), w ustalonych w planie dyżurów godzinach pomiędzy 7.30-15.30. Harmonogram świadczenia obsługi prawnej ustalony będzie na etapie przygotowania umowy z wybranym Wykonawcą i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy. Zamawiający wymaga, w przypadku konsultowania działań faktycznych i prawnych, podejmowanych przez Wykonawcę nieograniczonego kontaktu drogą mailową i telefoniczną lub faxem. W takim przypadku, odpowiedź Wykonawcy nastąpi w ciągu 24 godzin. Ze względu na specyfikę zapytania, okres odpowiedzi może być dłuższy niż 24 godziny, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest brać udział w obradach organów Stowarzyszenia, które odbywają się w siedzibie Zamawiającego lub poza nią. Zamawiający zastrzega sobie w sprawach nadzwyczajnych osobistego stawiennictwa jednego radcy prawnego w biurze Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej, w takim przypadku czas reakcji tj. osobistego stawiennictwa nie może być dłuższy niż 2 godziny zegarowe.

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Planowany termin podpisania umowy: nie później niż 29 marca 2019r.

X. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

Podstawą płatności będzie faktura VAT bądź rachunek wystawiony ostatniego dnia każdego miesiąca, płatny w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub rachunku.

XI. Do skalkulowania ceny na poszczególne zadania z oferty Zamawiający podaje następujące dane:

Nazwa zadania	Przewidywana wielkość
Zaopiniowanie projektów dokumentów (m.in. projekty umów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, uchwały organów Stowarzyszenia, Regulaminy wewnętrzne Biura Stowarzyszenia, zarządzenia Dyrektora Biura, porozumienia).	<ul style="list-style-type: none"> nie mniej niż 100 dokumentów
Udział w posiedzeniach organów Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.	<ul style="list-style-type: none"> nie mniej niż 15 posiedzeń
Udział w spotkaniach roboczych z podmiotami zewnętrznymi organizowanych przez Biuro Stowarzyszenia.	<ul style="list-style-type: none"> nie mniej niż 8 spotkań
Weryfikacja i opiniowanie po kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w zakresie zadań powierzonych Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska jako Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 (np. instrukcje wykonawcze, regulaminy konkursu, uchwały Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska).	<p>Aktualizacja IW – 4 Regulamin konkursu – 5</p> <ul style="list-style-type: none"> nie mniej niż 30 uchwał nie mniej niż 20 innych dokumentów (np. instrukcje wykonawcze, regulaminy konkursu)
Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursów w ramach poddziałań RPO WO 2014-2020 wdrażanych bezpośrednio przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska jako Instytucja Pośrednicząca RPO WO 2014-2020 (np. wzory oświadczeń dla wnioskodawców stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie, wzory innych dokumentów).	<ul style="list-style-type: none"> nie mniej niż 10 opinii
Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki z funduszy zewnętrznych i realizacji projektów własnych, w ramach np. programów krajowych, międzynarodowych, projektów partnerskich, programów rozwojowych.	<ul style="list-style-type: none"> nie mniej niż 10 opinii

<p>Sporządzanie opinii prawnych, informacji i analiz prawnych w szczególności dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Określania statusu wnioskodawców oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, 2. Kwalifikowalności wnioskodawców: <ol style="list-style-type: none"> a) w świetle zapisów RPO WO 2014-2020 oraz innych regulacji w tym zakresie (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020, zakres EFS i EFRR, Regulamin konkursu), b) w ramach innych funduszy pochodzących ze źródeł zewnętrznych. 3. Kwalifikowalności wydatków deklarowanych we wnioskach o dofinansowanie projektów (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w powyższym zakresie), 4. Zagadnień dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis, 5. Udostępniania informacji publicznej, 6. Zapisów Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431 ze zm.). 	<ul style="list-style-type: none"> • nie mniej niż 50 opinii (5 naborów x 10 interpretacji w każdym)
<p>Nadzór prawny nad procedurą odwoławczą dla projektów złożonych w trybie konkursowym, w tym prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), według potrzeb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5- 10 protestów
<p>Opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych z ekspertami oceniającymi projekty w ramach konkursów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie mniej niż 50 umów
<p>Opiniowanie umów międzynarodowych w języku angielskim.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie więcej niż 3 umowy
<p>Opiniowanie porozumień i dokumentów w języku angielskim.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie więcej niż 10 porozumień i dokumentów
<p>Szkolenie dla pracowników SAO z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i konfliktom interesów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 szkolenie
<p>Sytuacje nadzwyczajne wymagające osobistego stawiennictwa w biurze SAO- czas reakcji nie dłuższy niż 2 godziny zegarowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie więcej niż 6 sytuacji

UWAGA: Powyższe dane są orientacyjne i mogą ulec zmianie tj. zmniejszeniu/ zwiększeniu przy zachowaniu **ceny ryczałtowej** w rozumieniu art. 632 *Kodeksu cywilnego*. **Zatem obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie całości świadczenia względem zamówienia za oferowaną cenę ryczałtową, bez jej zmniejszenia/zwiększenia.**

XII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny:

1) Cena (70%),

cena najniższa

Liczba punktów= ----- x 70 punktów
cena oferty ocenianej

2) Doświadczenie (30%):

- a) Maksymalnie 10 punktów otrzyma wykonawca, który posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w **punkcie VII.1 podpunkt b** niniejszego zapytania (liczone w latach), liczone na podstawie poniższego wzoru:

Doświadczenie Wykonawcy w badanej ofercie (w latach)

Liczba punktów= ----- x 10
punktów
Największe wykazane doświadczenie spośród złożonych ofert (w latach)

- b) Maksymalnie 10 punktów otrzyma wykonawca, który posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w **punkcie VII.1 podpunkt c** niniejszego zapytania (liczone w latach), liczone na podstawie poniższego wzoru:

Doświadczenie Wykonawcy w badanej ofercie (w latach)

Liczba punktów= ----- x 10
punktów
Największe wykazane doświadczenie spośród złożonych ofert (w latach)

- c) Maksymalnie 10 punktów otrzyma wykonawca, który posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w **punkcie VII.1 podpunkt d** niniejszego zapytania (liczone w latach), liczone na podstawie poniższego wzoru:

Doświadczenie Wykonawcy w badanej ofercie (w latach)

Liczba punktów= ----- x 10
punktów

Największe wykazane doświadczenie spośród złożonych ofert (w latach)

Wykonawca, który nie dysponuje doświadczeniem, opisanym w punktach: VII.1. podpunkty b) do d) oraz VII.2 podpunkt a) zdobędzie 0 punktów.

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + D$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium *cena*

D – punkty z kryterium *doświadczenie*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert **do dnia 18 marca 2019r.**
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na biurze podawczym Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska w Opolu, I piętro. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 18 marca w godzinach pracy biura tj. 7:30-15:30 znajdzie się na biurze podawczym.
4. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XIV. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki tj.:

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską.

Dotacja przekazana ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 mająca na celu wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

- a) **Kserokopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b) Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2)**.

XV. Zmiany w umowie:

- 1) Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - a) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
- 2) Zmiany Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

XVI. Rażąco niska cena:

1. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie

niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl w Bazie Konkurencyjności i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, będzie złożona po terminie lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. Jeśli po negocjacjach cena w dalszym ciągu będzie przekraczać kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
9. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Załączniki:


- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków
- 3) Obowiązek informacyjny



Dyrektor Biura
Główny Zastępca
Agglomeracja Opolska
Dancewicz

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską.

Dotacja przekazana ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 mająca na celu wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne



Pełnomocnik dyrektora /
Koordynator III filaru
Bernadeta Lisson-Pastwa



Specjalista
w dziale monitorowania i ewaluacji
Agnieszka Rozmus