

Opole, 15 stycznia 2019r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/2/2019

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie finansowane jest z projektu RPOP.05.02.00-16-0015/17 „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” – umowa RPOP.05.02.00-16-0015/17-00 z dnia 18.10.2018r. w ramach RPO WO 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu SAO.

III. Publikacja zapytania ofertowego:

Zapytanie drogą elektroniczną do potencjalnych Wykonawców oraz publikacja na stronie internetowej Zamawiającego <https://aglomeracja-opolska.pl/>

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usługi na rzecz *Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska* w zakresie obsługi zamówienia publicznego, polegającej na doradztwie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, składającego się z siedmiu części, na zadanie pt. Przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” dla projektu numer: RPOP.05.02.00-16-0015/17, zgodnie z umową RPOP.05.02.00-16-0015/17-00 z dnia 18.10.2018 r.

CZEŚĆ I - Przygotowanie systemu identyfikacji wizualnej dla kampanii informacyjno – promocyjnej w zakresie gospodarki odpadami wraz z opracowaniem hasła promującego selektywną zbiórkę odpadów i ekologiczny tryb życia w Aglomeracji Opolskiej oraz projekt i druk materiałów informacyjno – edukacyjnych.

CZEŚĆ II - Przygotowanie scenariusza oraz nagranie ulotki edukacyjno – informacyjnej w wersji audio dla osób z niepełnosprawnościami – 1 sztuka

CZEŚĆ III - Przygotowanie, oznakowanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu.

CZEŚĆ IV - Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i wykonanie komputerowej animacji edukacyjnej 2D, która będzie poświęcona tematyce gospodarowania odpadami na obszarze gmin Aglomeracji Opolskiej.

CZEŚĆ V - Usługa/przygotowanie kampanii informacyjno-edukacyjnej - produkcja spotu radiowego

CZEŚĆ VI - Usługa/przygotowanie kampanii informacyjno-edukacyjnej - produkcja spotu reklamowego TV

CZEŚĆ VII - Emisja ogłoszeń spotów w mediach (radio, prasa, portale społecznościowe)

V. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług (osobiście) w zakresie obsługi zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego, w tym w szczególności:

1. Pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. Weryfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzoru umowy/ów wraz z załącznikami (w związku z realizacją zamówienia publicznego w częściach wzór umowy będzie jednolity z różnicami dotyczącymi przedmiotu umowy, nazwy Wykonawcy, wynagrodzenia).
3. Weryfikacja sporządzonego przez Zamawiającego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Weryfikacja oraz doradztwo w zakresie wybranych kryteriów oceny ofert oraz sposobu dokonywania oceny.
5. Weryfikacja zgodności kodów CPV.
6. Nadzór nad publikacją ogłoszenia na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Weryfikacja prawidłowości protokołu wyboru oferenta.
8. Pomoc w udzieleniu odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Bieżące konsultacje i doradztwo dla Zamawiającego w toku postępowania przetargowego za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, e-mail).

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu min. 3 postępowań o zamówienia publiczne o wartości powyżej 150.000,00 zł netto , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, w ciągu ostatnich 2 lat (oświadczenie- załącznik nr 2).
2. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (oświadczenie- załącznik nr 3) .
3. Wysokie zaangażowanie, inicjatywa oraz dobra organizacja pracy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy oświadczenia zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

4. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: Wymagania określone w pkt VI. Podpunkt: 1 do 2 należy udokumentować oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 kodeksu karnego.

VII. Warunki współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

1. Po podpisaniu umowy i przesłaniu do Wykonawcy (celem weryfikacji) dokumentacji dot. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający proponuje spotkanie w siedzibie Zamawiającego, podczas którego Wykonawca przedstawi wnioski z analizy dokumentacji oraz omówi szczegóły i kwestie niezbędne do uzupełnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji z Wykonawcą kwestii wymagających wyjaśnienia przez cały okres trwania procedury przetargowej aż do jej zakończenia. Planowane wszczęcie przetargu ustala się nie później niż na dzień 11 luty 2019r.
3. Niniejsze zapytanie nie obejmuje reprezentowania Zamawiającego w Krajowej Izbie Odwoławczej.
4. Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym poprzez kontakty mailowe i telefoniczne.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy (dotyczy pkt. V. Podpunkt 1 do 6). Realizacja zadań wynikających z pkt. V podpunkt 7 do 9 obowiązuje przez cały okres trwania procedury przetargowej, aż do jej zakończenia.

IX. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

Podstawą płatności będzie faktura VAT bądź rachunek wystawiony po zakończeniu procedury przetargowej, płatny w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub rachunku.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny:

- 1) Cena (100%),

cena najniższa

Liczba punktów= ----- x 100 punktów

cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która w kryterium: cena otrzyma największą liczbę punktów.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert **do dnia 24 stycznia 2019r. do godziny 15.30**
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XII. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć pozostałe wymagane załączniki tj.:
 - a) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
 - b) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3).

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto na zasadach ustalonych w umowie.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:
Agnieszka Rozmus e-mail agnieszka.rozmus@ao.opole.pl, Aleksandra Tyła e-mail aleksandra.tyla@ao.opole.pl .

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
12. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności doświadczenia oferentów w przygotowaniu i przeprowadzeniu min. 3 postępowań o zamówienia publiczne o wartości powyżej 150.000,00 zł netto, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, w ciągu ostatnich 2 lat.
14. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
16. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.

X. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.



3. Warunki zmiany umowy:

- 1) Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - a) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
- 2) Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
- 3) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4- Obowiązek informacyjny

Pełnomocnik dyrektora /
Koordynator III filaru
Bernadetta Liszka-Pastwa

Główna Księgowa
Bogusław

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracji
Piotr Miodowicz