

DRIW.270.16.2022

Opole, 17.08.2022 r.

Zapytanie ofertowe  
nr ZP/AO/16/2022

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014- 2020 w ramach Osi priorytetowej Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 5.2 Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej.

III. Publikacja zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie scenariusza i przeprowadzenie 20 plenerowych warsztatów edukacyjnych na terenie Aglomeracji Opolskiej w ramach realizacji zadania publicznego „Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej”.

V. Zakres usługi:

1. Przygotowanie scenariusza ramowego warsztatów uwzględniającego następujące cele:

- a) promocja podejścia ekologicznego,
- b) działania edukacyjne skierowane do dzieci, młodzieży i rodzin z zakresu selektywnej zbiórki odpadów,
- c) działania przyczyniające się do zmniejszenia wytwarzania odpadów nieszkodliwych na składowiskach odpadów, m.in. poprzez segregację odpadów u źródła, właściwe zasady

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej

- kompostowania, racjonalne wykorzystanie zasobów, wpływ nieprawidłowego postępowania z odpadami, w tym tworzenie dzikich wysypisk odpadów i spalania odpadów w piecach na środowisko i zdrowie człowieka,
- d) działania obejmujące kreatywne powtórne wykorzystanie odpadów i zagadnienia związane z recyklingiem.
- 1.1 Scenariusz powinien uwzględniać różnorodne metody pracy, narzędzia, materiały i pomoce dydaktyczne z uwzględnieniem różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli).
- 1.2 Scenariusz powinien opierać się na metodach aktywizujących z elementami gier i konkursów związanych z segregacją odpadów/recyklingiem promocją postaw ekologicznych, które pomogą w realizacji założonych celów określonych w punkcie 1 oraz powinien zawierać aspekt integracji międzypokoleniowej.
- 1.3 Scenariusz powinien obejmować przynajmniej:
- a) dwa warianty konkursów;
  - b) dwa warianty gier edukacyjnych;
  - c) jedną aktywność obejmującą powtórne wykorzystanie odpadów.
- 1.4 Scenariusz powinien obejmować elementy motywowania i angażowania uczestników do uczestnictwa w warsztatach.
- 1.5 Treści i materiał edukacyjny powinny być przedstawione w sposób ciekawy dla uczestników, ponadto powinny być:
- a) dostosowane do grupy odbiorców;
  - b) zrozumiałe i jednoznaczne;
  - c) w przypadku młodszych grup odbiorców z pominięciem specjalistycznego słownictwa;
  - d) z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 1.6 Projekt scenariusza ramowego powinien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
- 1.7 Zatwierdzenie scenariusza nastąpi drogą mailową przez Zamawiającego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Zatwierdzenie scenariusza jest warunkiem koniecznym dalszej realizacji umowy.

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej

2. Przygotowanie i przeprowadzenie 20 edukacyjnych warsztatów plenerowych wraz z zapewnieniem pełnej obsługi technicznej.

UWAGA: Ze względu na charakter warsztatów, które będą organizowane podczas imprez plenerowych nie jest możliwe oszacowanie konkretnej liczby uczestników.

2.1 Warsztaty będą skierowane do różnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli).

2.2 Miejsca organizacji warsztatów oraz szacowana liczba godzin zegarowych:

Lp.	Miejsce warsztatów	Liczba godzin
1	Chrzastowice	4
2	Dąbrowa	4
3	Dobrzeń Wielki	4
4	Gogolin	4
5	Izbicko	4
6	Komprachcice	4
7	Krapkowice	4
8	Lewin Brzeski	4
9	Łubniany	4
10	Murów	4
11	Niemodlin	4
12	Ozimek	4
13	Popielów	4
14	Prószków	4
15	Strzeleczy	4
16	Tarnów Opolski	4
17	Turawa	4
18	Walce	4
19	Zdzieszowice	4
20	Tułowice	4

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego

o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej



- 2.3 Warsztaty zostaną przeprowadzone w terminach ustalonych z Zamawiającym na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 2.4 Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji zadania nastąpi do 14 dni od podpisania umowy.
- 2.5 Harmonogram obejmować będzie również dokładną lokalizację z uwzględnieniem adresu. W przypadku zmiany terminu i/lub lokalizacji Wykonawca zostanie o tym powiadomiony drogą mailową z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przeprowadzenie warsztatu.
- 2.6 Wykonawca do oszacowania kosztów realizacji zamówienia powinien przewidzieć zapewnienie materiałów/pomocy dydaktycznych/rekwizytów do przeprowadzenia warsztatów z wykorzystaniem metod aktywizujących i integracji uczestników w trakcie ich trwania odnoszących się do celów określonych w punkcie 1.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia stoiska edukacyjnego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w uzgodnionym harmonogramie.
- 2.8 W ramach stoiska edukacyjnego należy zapewnić minimum:
- a) namiot wystawienniczy,
  - b) przestrzeń do organizacji warsztatów z dostępem dla uczestników umożliwiającą ich realizację zgodnie ze scenariuszem np. stół i krzesła dla uczestników warsztatów,
  - c) wyposażenie/pomoce dydaktyczne/rekwizyty niezbędne do przeprowadzenia warsztatów zgodnie ze scenariuszem i celami zadania.
- 2.9 Wykonawca zapewni osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje do przeprowadzenia warsztatów w liczbie umożliwiającej prawidłowe zrealizowanie zadania zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem.
- 2.10 Warsztaty odbędą się w miejscach publicznych wskazanych przez Zamawiającego. Liczba warsztatów w ciągu jednego dnia zostanie ustalona z Zamawiającym na podstawie harmonogramu. Planuje się, że w jednym dniu nie odbędą się więcej niż dwa warsztaty, w dwóch różnych miejscach. Przewiduje się, że warsztaty będą odbywać się zarówno w dni powszednie, jak i wolne od pracy.
- 2.11 Zamawiający nie zapewnia dojazdu bezpośrednio na miejsce organizacji warsztatów. Ze względu na ograniczony dostęp do komunikacji publicznej preferowane jest korzystanie z transportu samochodowego. Zamawiający nie finansuje również kosztów noclegów i parkingów.
- 2.12 Możliwe jest wniesienie zmian, modyfikacji, usprawnień do wskazanych zagadnień pod warunkiem akceptacji ich przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie jakości realizacji warsztatów oraz zgodne będą z celami określonymi w punkcie 1.

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej

## VI. Pozostałe ustalenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie organizację jednego spotkania roboczego (ok. 1 godzina) za pomocą środków komunikacji na odległość np. Zoom, Microsoft Teams lub spotkania na miejscu w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia scenariusza i realizacji warsztatów. Wybór formy spotkania do decyzji Zamawiającego.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy loga programu i Aglomeracji Opolskiej. Materiały zostaną przekazane do 5 dni od podpisania umowy.
3. Obowiązkiem wykonawcy jest:
  - 1) Dbałość o prawidłowy i merytoryczny przebieg warsztatów plenerowych;
  - 2) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej z każdego warsztatu. Dokumentacja fotograficzna powinna być przekazana Zamawiającemu na nośniku elektronicznym i przypisana do danego wydarzenia.
  - 3) Wykorzystanie przekazanych informacji o źródle finansowania przedsięwzięcia na każdym z warsztatów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag, poprawek i uzupełnień Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
6. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym (tj. kontakt telefoniczny, mailowy, wyznaczenie osoby do kontaktu) i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu bieżącego koordynowania zadania.
7. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, które ma charakter ryczałtowy, wskazanego w formularzu ofertowym, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia.

## VII. Terminy realizacji zadania:

1. Realizacja zadania w okresie od podpisania umowy (przewidywalny termin podpisania umowy wrzesień 2022 r.) na podstawie harmonogramu realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że końcowy termin realizacji całości zamówienia upływa w dniu 30 października 2022 r.
2. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu realizacji zadania nastąpi do 14 dni od podpisania umowy.

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej



3. Ustalenie harmonogramu nastąpi drogą mailową za pomocą adresów mailowych wskazanych w umowie.

#### VIII. Płatności za wykonanie zadania:

Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po wykonaniu zadania oraz spisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

#### IX. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń/warsztatów. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń/warsztatów na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Posiadają zdolność techniczną i zawodową tj.:
  - a) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń/warsztatów jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca przeprowadził co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu należycie warsztatów związanych z tematyką gospodarki odpadami i/lub recyklingu. Warunek weryfikowany na podstawie załącznika nr 3. Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nie posiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie).
  - b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem co najmniej 2 trenerów, z których każdy przeprowadził co najmniej 2 warsztaty związane z tematyką gospodarki odpadami i/lub recyklingu – warunek weryfikowany na podstawie załącznika nr 3.

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej

X. Kryterium oceny oferty:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	100%	100	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru opisanego poniżej,

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
- C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

XI. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych warsztatów związanych z tematyką gospodarki odpadami i/lub recyklingu, zrealizowanych w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz ze wskazaniem osób zdolnych do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganym doświadczeniem.
4. Dokumenty potwierdzające, że przedstawione usługi, zgodnie z punktem IX.2 zapytania ofertowego zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub w przypadku ich nie posiadania – oświadczenie Wykonawcy, że wymienione usługi zostały wykonane należycie).

XII. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 25.08.2022 r. na adres e-mail: [zamowienia@ao.opole.pl](mailto:zamowienia@ao.opole.pl).
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej



3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana w sposób w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe i będzie wiążąca dla wszystkich oferentów.
5. Oferta powinna być kompletna zgodnie z punktem XI. Wymagania dotyczące oferty.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
11. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:  
**Agnieszka Rozmus, adres e-mail: [agnieszka.rozmus@ao.opole.pl](mailto:agnieszka.rozmus@ao.opole.pl),**
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób, w jaki zostało rozpowszechnione zapytanie ofertowe.
13. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej



16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.  
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
17. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert, co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.
18. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.

### XIII. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:
  - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
  - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych;
  - 3) zmianie harmonogramu realizacji zadania.
4. Zamawiający przewiduje zmianę umownego terminu w przypadku
  - 1) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, ujawnionemu po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej

5. Szczegółowe zapisy dotyczące zmian w umowie zostały uwzględnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych warsztatów związanych z tematyką gospodarki odpadami i/lub recyklingu, zrealizowanych w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz ze wskazaniem osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganym doświadczeniem.
4. Załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny.
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

Dyrektor Biura  
Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej  
Janusz Janiewicz

KOORDYNATOR  
zespółu projektowego  
Bernadeta Lisson-Pastwa

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu Województwa Opolskiego w ramach umowy o realizację zadania publicznego o nazwie: Mamy rady na odpady w Aglomeracji Opolskiej