

DMEiRP.270.1.19.2018

Opole, 11.06.2018 r.

Zapytanie ofertowe
nr ZP/AO/ 30 /2018/Bioróżnorodność

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu RPOP.05.01.00-16-0003/16 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne” – umowa RPOP.05.01.00-16-0003/16-00 z dnia 08.08.2017 r.

III. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Strona internetowa - <https://aglomeracja-opolska.pl/>.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu RPOP.05.01.00-16-0003/16 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne” – umowa RPOP.05.01.00-16-0003/16-00 z dnia 08.08.2017 r. (wybór personelu projektu dla zadania nr 9).

Obszar tematyczny szkolenia – aspekty praktyczne dotyczące różnorodności biologicznej i ochrony przyrody.

Zakres usługi:

1. Przeprowadzenie szkoleń związanych z różnorodnością biologiczną i ochroną przyrody w formie wykładów, a także metod aktywizujących: ćwiczeń, dyskusji, studium przypadku.
2. Planuje się do przeprowadzenia łącznie 6 szkoleń tematycznych.
3. Łącznie planowanych jest 36 godzin szkoleniowych (6x6 godzin).
4. Łączna liczba uczestników 120 osób.
5. Każde szkolenie obejmuje 6 godzin (1 godzina dydaktyczna = 60 minut). Proponowane godziny szkolenia od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00, w wyjątkowych wypadkach możliwa jest realizacja szkolenia w sobotę.
6. Szkolenie obejmuje dwie przerwy kawowe (2x15 minut).
7. Harmonogram szkoleń zaplanowany został od dnia podpisania umowy (termin podpisania czerwiec 2018 r.) **do 30 kwietnia 2019 r.** Szczegółowy terminy zostaną uzgodnione z wykonawcą na podstawie szczegółowego harmonogramu realizacji szkoleń po podpisaniu umowy).
8. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Horoszkiewicza 6 lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie obszaru Aglomeracji Opolskiej. Szczegółowy termin i miejsce szkolenia zostaną uzgodnione z wykonawcą na czternaście dni przed planowanym dniem szkolenia.
9. Zamawiający zapewnia miejsce szkolenia oraz poczęstunek dla uczestników.
10. Obowiązkiem wykonawcy jest:
 - 1) przygotowanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu;
 - 2) przygotowanie oraz dostarczenie wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych do przekazania drogą mailową dla uczestników na 3 dni kalendarzowe przed terminem przeprowadzenia szkolenia;
 - 3) dbałość o prawidłowy i merytoryczny przebieg szkolenia;
 - 4) przygotowanie programu szkolenia na podstawie zagadnień przedstawionych przez Zamawiającego;
 - 5) prowadzenie list obecności na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego;

6) opracowanie ankiety badającej stopień zadowolenia uczestników z otrzymanego wsparcia.

11. Szkolenia obejmują następujące grupy uczestników:

- 1) Przedstawiciele administracji publicznej i jednostek podległych – 3 szkolenia x 25 osób, łącznie 75 osób;
- 2) Przedstawiciele gospodarki komunalnej, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych – 2 szkolenia x 15 osób, łącznie 30 osób;
- 3) Przedsiębiorcy i przedstawiciele wolnych zawodów – 1 szkolenie x 15 osób, łącznie 15 osób.

12. Tematyka i zagadnienia szkoleń:

Tematyka nr 1. Ochrona drzew i krzewów w aspekcie najnowszych uwarunkowań prawnych

Szkolenie realizowane dwa razy:

- jedna edycja dla przedstawicieli administracji publicznej i jednostek podległych.
- druga dla przedstawicieli gospodarki komunalnej, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych.

Celem szkolenia jest:

- Zapoznanie z stanem prawnym związanym z ochroną drzew i krzewów;
- Omówienie procedur związanych z wycinką drzew i krzewów;
- Planowanie nasadzeń zastępczych;
- Planowanie terenów zielonych.

Podstawowe zagadnienia:

1. Procedura w ramach zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów;
2. Zasady i sposoby naliczania opłat za usunięcie drzew i krzewów;
3. Administracyjne kary pieniężne;
4. Nasadzenia zastępcze
5. Przykładowe zagadnienia problemowe:
 - 1) Wycinka drzew lub krzewów a ochrona gatunkowa;

- 2) Wycinka drzew lub krzewów a ochrona obszarowa i inne obiekty chronione np. parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, pomniki przyrody;
- 3) Usuwanie drzew wielopniowych;
- 4) Wycinka drzew i krzewów a ochrona konserwatora zabytków;
- 5) Usuwanie drzew z gniazdami i gatunkami chronionymi;
- 6) Zgody na przesadzanie drzew.

Tematyka nr 2. Identyfikowanie drzew problemowych i realizacja inwestycji z ochroną drzew, krzewów i terenów zielonych.

Celem szkolenia jest:

- Zapoznanie z metodami pielęgnacji drzew problemowych np.: gatunków cennych przyrodniczo, pomników przyrody, drzew – weteranów;
- Poznanie metod ochrony drzew, krzewów i terenów zielonych w trakcie realizacji inwestycji;
- Zapoznanie z metodami identyfikacji drzew w zakresie oceny bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- Zapoznanie z metodami identyfikacji drzew w stanie bezlistnym.

Podstawowe zagadnienia:

1. Definicja drzew-weteranów i określenie ich przyrodniczej, kulturowej i historycznej wartości;
2. Problematyka pomników przyrody: procedura ustanowienia pomnika przyrody, pielęgnacja pomnika przyrody, pomnik przyrody na terenie prywatnym i na terenie publicznym;
3. Metody identyfikacji drzew w zakresie oceny bezpieczeństwa ludzi i mienia;
4. Metody identyfikacji drzew w stanie bezlistnym;
5. Poszczególne gatunki drzew i krzewów;
6. Znaczenie system korzeniowego i zarządzanie otoczeniem drzew;
7. Metody i narzędzia zabezpieczenia drzew, krzewów, terenów zielonych w trakcie realizacji inwestycji.
8. Studium przypadku: Czy wycinka to zawsze konieczność?
9. Prezentacja dobrych praktyk.

Tematyka nr 3. Zielone miasto i wieś, gospodarowanie przestrzenią zieloną, planowanie ogrodów, parków i sadów miejskich.

Szkolenie realizowane trzy razy:

- jedna edycja dla przedstawicieli administracji publicznej i jednostek podległych,
- druga dla przedstawicieli gospodarki komunalnej, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych,
- trzecia edycja dla przedsiębiorców i przedstawicieli wolnych zawodów.

Celem szkolenia jest:

- Zapoznanie uczestników z zasadami gospodarowania przestrzenią zieloną;
- Zapoznanie z rozwiązaniami w zakresie gospodarowania przestrzenią zieloną;
- Przedstawienie dobrych praktyk w tym zakresie.

Podstawowe zagadnienia:

1. Znaczenie powierzchni biologicznie czynnych w środowisku silnie zurbanizowanym;
2. Współczesne trendy i nowoczesne rozwiązania w planowaniu i gospodarowaniu przestrzenią zieloną;
3. Zasady planowania i projektowania ogrodów, sadów i parków miejskich, dobór gatunków i roślin;
4. Rola partycypacji społecznej przy wykonywaniu publicznych terenów zieleni;
5. Problemy ochrony roślin na terenach zurbanizowanych;
6. Znaczenie małej retencji w miastach;
7. Przedstawienie dobrych praktyk.

13. Możliwe jest wniesienie zmian i modyfikacji do wskazanych zagadnień pod warunkiem akceptacji ich przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie programu i jakości warsztatów oraz zgodne będą z przedmiotem projektu.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

WARUNKI UDZIAŁU W CELU ZBADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń na podstawie złożonego oświadczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, w tym okresie, posiada doświadczenia w realizacji szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, **na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3 i załączonych referencji.**
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na podstawie złożonego oświadczenia - **zgodnie z załącznikiem nr 2.**

VI. Kryteria oceny ofert:

Oferta zostanie oceniona według następującego kryterium:

1. **Cena** – waga 80%
2. **Doświadczenie w realizacji szkoleń** – waga 20%

1. **CENA**

Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać **80 punktów**.

2. DOŚWIADCZENIE

Przeprowadzenie szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia (max 20 pkt), w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy:

- a) poniżej 5 szkoleń: 5 pkt
- b) poniżej 10, jednak nie więcej niż 5: 10 pkt
- c) poniżej 20, jednak nie więcej niż 10 szkoleń: 15 pkt
- d) powyżej 20 szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + P$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

P - punkty z kryterium przeprowadzenie szkoleń.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VII. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamy z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.

VIII. Termin realizacji zadania:

30 kwietnia 2019 r.

IX. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.06.....br. do godziny 15.30 na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl dopuszczalne jest również złożenie oferty **osobiście w siedzibie Biura Stowarzyszenia we wskazanym terminie.**
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie i godzinie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
11. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto na zasadach ustalonych w umowie.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:
Bernadeta Lisson – Pastwa, tel. 77 54 17 935 lub bernadeta.lisson – pastwa@ao.opole.pl.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową oraz poprzez publikację na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
14. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi po rozstrzygnięciu w przypadku wybranej oferty dotyczącej osoby fizycznej opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
16. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
18. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na

wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
20. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.

X. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



XI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamy z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.


Pełnomocnik dyrektora /
Koordynator III filaru
Bernadeta Lisson-Pastwa


Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej
Piotr Dziwiewicz