

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: OPRACOWANIE PLANU ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ AGLOMERACJI OPOLSKIEJ WRAZ Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOKUMENTU ORAZ STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

Kod CPV: 71241000-9 (Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. Plan zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej (dalej: „PZMM AO” lub „Plan”) wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Plan zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej, powinien być zgodny z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. PZMM AO będzie zawierał analizę obszarów strategicznych wstępnie wskazanych w Scoping Report (zał. Nr 1). **Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wraz z członkami SAO oraz interesariuszami pogłębionej analizy przedmiotowych obszarów, ich ewentualnego uzupełnienia oraz zaproponowania produktów analitycznych do każdego z nich. Prace te powinny zostać zrealizowane w toku konsultacji ze wszystkimi gminami AO oraz interesariuszami.** Zmiany nie powinny powodować ogólnego obniżenia pracochłonności przygotowania PZMM AO i wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
2. PZMM AO powinien obejmować wszystkie formy przemieszczania mieszkańców obszaru oraz interakcje między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym. PZMM AO powinien w sposób całościowy uwzględniać kwestie infrastrukturalne, środowiskowe, organizacyjne i operacyjne, budować kompleksową logikę zmian – a nie tylko planować rozwój infrastruktury. Powinien dążyć do obniżania negatywnego wpływu transportu na środowisko, klimat i ludzi, poprzez zwiększanie udziału przyjaznych środowisku środków transportu (transport publiczny, rower, komunikacja piesza, carsharing, carpooling) oraz zmniejszanie zapotrzebowania na transport. Wszelkie proponowane działania powinny być oceniane przez pryzmat ich wpływu na środowisko, klimat i ludzi, a także przeciwdziałać wzbudzeniu dodatkowego ruchu drogowego.
3. Rekomendowane w PZMM AO działania powinny wynikać z prac prowadzonych w toku opracowania dokumentu tj. w szczególności z diagnozy (Działanie I) oraz analizy obszarów strategicznych i problemowych pogłębionej w trakcie realizacji zamówienia we współpracy z gminami AO, interesariuszami oraz mieszkańcami.
4. PZMM AO powinien zawierać jasne cele strategiczne w perspektywie 2030 roku – specyficzne dla obszaru Aglomeracji Opolskiej, ale równocześnie wpisujące się w cele unijnej i krajowej polityki zrównoważonej mobilności, polityki klimatycznej, polityki miejskiej, polityk horyzontalnych i innych.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

5. PZMM AO powinien zoperacjonalizować cele w perspektywie do 2030 r., przekładając je na konkretną logikę zmiany – tj. kompleksowy i optymalny zestaw działań, służących realizacji danego celu, łączący w sobie kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i prawne, wskazując również orientacyjne koszty realizacji działań, a także konieczne zmiany zapisów w innych dokumentach strategicznych. Logika ta powinna stanowić bazę dla późniejszej identyfikacji i wypracowywania projektów inwestycyjnych – finansowanych z różnych źródeł – środków własnych, grantów unijnych i krajowych, pożyczek itp.
6. PZMM AO powinien zawierać uzgodniony z Zamawiającym opis systemu zarządzania i wdrażania oraz systemu monitorowania i aktualizacji dokumentu.
7. Cele PZMM AO powinny być przygotowane w oparciu o metodę SMART, czyli powinny być mierzalne, sprecyzowane, realistyczne, istotne i terminowe.
8. PZMM AO powinien uwzględniać kwestie projektowania uniwersalnego uwzględniającego wszystkie grupy odbiorców, w tym perspektywę osób z ograniczoną mobilnością oraz osób z niepełnosprawnościami.
9. PZMM AO powinien uwzględniać specyfikę wszystkich gmin Aglomeracji Opolskiej oraz powiązań funkcjonalnych między nimi.
10. PZMM AO powinien być napisany językiem niespecjalistycznym, zwięźle, z podziałem na rozdziały i akapity, wraz z ich syntetycznymi podsumowaniami oraz mieć atrakcyjną formę wizualną, sprawiającą, że Plan będzie przystępny w odbiorze dla mieszkańca obszaru, zainteresowanego zrównoważoną mobilnością. Opracowanie szaty graficznej Planu, wraz z zaprojektowaniem odpowiednich infografik, leży po stronie Wykonawcy.
11. PZMM AO powinien być przygotowany z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte są odpowiednią argumentacją, wynikającą z:
 - wiedzy eksperckiej, w tym analiz odpowiednich danych statystycznych i dobrych praktyk;
 - bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz jego możliwości finansowych i planów strategicznych;
 - konsultacji społecznych z kluczowymi interesariuszami i/ lub mieszkańcami na każdym etapie procesu opracowania dokumentu oraz badań (jakościowych i ilościowych) przy zastosowaniu odpowiednich metod badawczych na próbach reprezentatywnych.
12. **Niniejszy opis przedmiotu zamówienia przedstawia minimum metodyczne, które powinno być przez Wykonawcę rozwinięte w porozumieniu z Zamawiającym, pod warunkiem, że zaproponowane zmiany wpłyną na ulepszenie dokumentu, ale nie zmienią jego funkcji.**
13. Prace nad PZMM AO powinny być co do zasady prowadzone zgodnie z następującymi dokumentami:
 - Nowe wytyczne – opracowanie i wdrożenie planu zrównoważonej mobilności miejskiej, 2 wydanie (w języku angielskim) Komisja Europejska, Bruksela 2019 – (https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf, https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-annex_final_highres_0.pdf)
 - CIVITAS PROSPERITY – Poradnik – opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP)

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

(https://www.pois.gov.pl/media/72913/SMG_Ekspert_Civitas_Prosperty_Poradnik_2019_03_18_podglad_v1.pdf).

14. Ponadto, w procesie przygotowania PZMM AO, należy uwzględnić zawarte na poniższych portalach wytyczne i wskazówki praktyczne:

- Pilotaż SUMP w ramach POIiŚ - (<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/plan-zrownowazonej-mobilnosci-miejskiej-sump/>)
- Europejska platforma dotycząca planów zrównoważonej mobilności – (<https://www.eltis.org/mobility-plans/sump-process>)
- Wskaźniki Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMI) – (https://ec.europa.eu/transport/themes/urban/urban_mobility/sumi_en)
- Narzędzie samooceny SUMP – (<https://www.sump-assessment.eu/start>), w zakresie pozytywnego wyniku samooceny Projektu PZMM AO, powstałego w wyniku realizacji niniejszego zamówienia.

15. PZMM AO powinien uwzględniać ustalenia i kierunki zawarte w dokumentach wyższego rzędu, w tym:

- Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;
- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego;
- Krajowa Polityka Miejska 2023;
- Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku;
- Polityka Transportowa Państwa na lata 2006-2025;
- Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju do 2030;
- inne dokumenty szczebla unijnego, krajowego i wojewódzkiego.

16. Plan powinien analizować zapisy następujących dokumentów lokalnych/ ponadlokalnych:

- uchwalonych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- strategii rozwoju gmin Aglomeracji Opolskiej;
- innych dokumentów strategicznych gmin Aglomeracji Opolskiej, w tym w szczególności Planów zrównoważonego rozwoju transportu publicznego (jeżeli gmina posiada);
- dokumentów strategicznych Aglomeracji Opolskiej lub ich projektów, w szczególności **Plan Integracji Publicznego Transportu Zbiorowego na obszarze Aglomeracji Opolskiej**.

W przypadku wystąpienia w tych dokumentach niezgodności z celami dotyczącymi zrównoważonej mobilności miejskiej określonymi w trakcie prac nad PZMM AO, Plan zrównoważonej mobilności miejskiej AO powinien te niezgodności wymieniać, jasno wskazywać kierunki działań i konieczne zmiany oraz ich proponowane terminy. Ponadto na tej podstawie Wykonawca PZMM AO przygotowuje dla każdej z gmin AO rekomendacje dotyczące konieczności zmian w w/w dokumentach.

17. PZMM AO powinien obejmować obszar Aglomeracji Opolskiej.

Aglomerację Opolską tworzy Opole - miasto na prawach powiatu, 7 gmin miejsko-wiejskich, a także 13 gmin wiejskich.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

Łącznie Aglomerację Opolską tworzy 21 gmin: Lewin Brzeski, Gogolin, Krapkowice, Strzeleczy, Walce, Zdzeszowice, Chrzastowice, Dąbrowa, Dobrzeń Wielki, Komprachcice, Łubniany, Murów, Niemodlin, Ozimek, Popielów, Prószków, Tarnów Opolski, Tułowice, Turawa, Izbicko i Opole położonych na terenie powiatu grodzkiego: Opole i powiatów ziemskich: krapkowickiego, opolskiego, brzeskiego (Lewin Brzeski), strzeleckiego (Izbicko).

Obszar Aglomeracji Opolskiej zajmuje teren województwa opolskiego położony w jego centralnej części i obejmuje łącznie 2 368 km² jego powierzchni. Łączna liczba osób zamieszkujących gminy tworzące AO wyniosła w 2019 roku 333 860 osób (wg danych BDL GUS), co stanowi 33,98% ogółu ludności zamieszkującej województwo opolskie.

18. W zakresie, o którym mowa w pkt 17 powyżej, PZMM AO musi być sporządzony zgodnie z podejściem systemowym, tj. ma uwzględniać wszystkie gminy wchodzące w skład Aglomeracji Opolskiej (gminy jako zestaw powiązanych ze sobą elementów funkcjonujących jako całość). Ponadto, PZMM AO musi również brać pod uwagę (analizować i uwzględniać w zaplanowanych działaniach) powiązania funkcjonalne istniejące pomiędzy JST Aglomeracji Opolskiej a JST leżącymi poza obszarem Aglomeracji Opolskiej, jeżeli powiązania takie są istotne z punktu widzenia celów PZMM AO.
19. PZMM AO powinien być realizowany w bezpośredniej i szerokiej współpracy z interesariuszami oraz mieszkańcami (uwzględnianymi obowiązkowo w badaniach jakościowych i konsultacjach społecznych). Propozycję listy interesariuszy na etapie realizacji PZMM AO przedstawi Wykonawca. Lista podlegać będzie akceptacji Zamawiającego. Powinna ona być dostosowana do lokalnych realiów i zawierać co najmniej:
 - przedstawicieli samorządu województwa opolskiego, przedstawicieli związków powiatowo – gminnych istotnych z punktu widzenia celów PZMM AO;
 - przedstawicieli powiatów, których gminy należą do Aglomeracji Opolskiej;
 - przedstawicieli wszystkich JST Aglomeracji Opolskiej (wójtowie, burmistrzowie, prezydent);
 - przedstawicieli jednostek podległych JST Aglomeracji Opolskiej, wydziałów JST, spółek, innych jednostek istotnych z punktu widzenia celów PZMM AO;
 - przedstawicieli publicznego transportu zbiorowego i zarządców infrastruktury oraz komercyjnych przewoźników;
 - przedstawicieli placówek oświatowych różnych szczebla (szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, uczelnie wyższe), placówek zapewniających opiekę nad dziećmi do lat 3 oraz przedszkoli;
 - przedstawicieli stowarzyszeń, aktywistów, lokalnych grup działania, rad osiedli/ dzielnic, zarządów spółdzielni mieszkaniowych, rad seniorów, organizacji pozarządowych, lokalnych środowisk naukowych, itp., istotnych dla realizacji celów PZMM AO;
 - przedstawicieli przedsiębiorców, pracodawców, w szczególności zatrudniających ponad 100 pracowników;
 - deweloperów powierzchni mieszkaniowo-usługowych oraz powierzchni przemysłowych.

III. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA, WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji zadania oraz współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

2. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w części IV.1 pkt 4 zaakceptowanym przez Zamawiającego na etapie Raportu metodycznego, o którym mowa w części IV.1 niniejszego OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag, poprawek i uzupełnień Zamawiającego do przedkładanych dokumentów na każdym etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca wyznaczy osoby odpowiedzialne za kierowanie projektem, tj. kierownika projektu i zastępcę kierownika projektu, który w razie nieobecności kierownika projektu przejmie jego obowiązki. Powinny być to osoby niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny, mailowy, wyznaczenie osoby do kontaktu) i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu bieżących spotkań koordynacyjnych maksymalnie raz na dwa tygodnie. Spotkania mogą się odbywać w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie każdej z JST Aglomeracji Opolskiej lub on-line za pośrednictwem platformy wskazanej przez Zamawiającego.
6. W związku z realizacją zamówienia, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach realizowanych w ramach prac nad Strategią rozwoju Aglomeracji Opolskiej do 2030 roku (strategia rozwoju ponadlokalnego w rozumieniu *Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.*), w celu zapewnienia spójności zapisów przedmiotowych dokumentów. Na podstawie harmonogramu prac nad Strategią przewiduje się udział Wykonawcy w 2 warsztatach strategicznych oraz w 3 spotkaniach wewnętrznych (roboczych) zespołu ds. opracowania Strategii. Spotkania, o których mowa wyżej odbywać się mogą w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie każdej z JST Aglomeracji Opolskiej lub on-line za pośrednictwem platformy wskazanej przez Zamawiającego. Liczba spotkań ma charakter planu i może ulec zwiększeniu w trakcie prac nad Strategią.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wspomagać Zamawiającego w procesie uchwalania PZMM AO przez odpowiednie organy, w tym wprowadzać poprawki do dokumentu zgodnie z oczekiwaniami tych organów.
8. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, które ma charakter ryczałtowy, wskazanego w formularzu ofertowym, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, w szczególności do pokrycia kosztów rekrutacji respondentów, kosztów realizacji badań, kosztów pozyskania danych od innych gestorów.
9. Zamawiający zapewni nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania zamówienia będących w jego dyspozycji oraz w dyspozycji JST Aglomeracji Opolskiej.
10. Zamawiający zapewni nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń będących w dyspozycji Zamawiającego oraz JST Aglomeracji Opolskiej do realizacji konsultacji społecznych, spotkań i warsztatów.
11. Wszelka dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia powinna być przekazana Zamawiającemu – dotyczy to w szczególności baz danych i analiz przeprowadzanych na tych bazach, notatek ze spotkań, narzędzi badawczych wykorzystanych w trakcie realizacji zamówienia. Dokumentacja przekazywana w formie elektronicznej, powstałe i opracowane bazy danych powinny być przekazane w formie umożliwiającej ich dalsze wykorzystanie.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

12. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji niniejszego zamówienia powinny być opatrzone informacją o współfinansowaniu zamówienia ze środków UE oraz odpowiednimi logotypami, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy.
13. Wszystkie wskazane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia dokumenty i materiały, do których dostarczenia Wykonawca zobowiązany jest w wersji drukowanej, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego własnymi środkami i na własny koszt we wskazanym terminie, w dni robocze, w godzinach 7.30-15.30.
14. Przekazywanie informacji/ dokonywanie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia może odbywać się w następujących formach:
 - a) pocztą elektroniczną na adresy wskazane w umowie;
 - b) pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego i Wykonawcy wskazane w umowie (za potwierdzeniem doręczenia).

IV. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizację przedmiotu zamówienia należy oprzeć o cykl 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej ELTIS (2 edycja)¹ biorąc pod uwagę, iż niektóre czynności będą realizowane w różnych krokach – rozpoczęte w jednym kroku, kontynuowane i pogłębiane w kolejnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje **5 wzajemnie powiązanych Działań**:

DZIAŁANIE I: opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Aglomeracji Opolskiej.

DZIAŁANIE II: opracowanie projektu Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej.

DZIAŁANIE III: przeprowadzenie kompleksowego procesu konsultacji społecznych.

DZIAŁANIE IV: przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie ostatecznej wersji PZMM AO wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko projektu PZMM AO.

DZIAŁANIE V: przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZMM AO oraz samego dokumentu.

IV.1 ZASADY REALIZACJI DZIAŁAŃ WSKAZANYCH W OPZ:

1. W terminie 21 dni (kalendarzowych) od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **Raport metodyczny** w edytowalnej wersji elektronicznej.
2. W oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować najodpowiedniejszą metodologię realizacji przedmiotu zamówienia, której zróżnicowanie sprzyjać będzie uzyskiwaniu obiektywnych i wiarygodnych rezultatów.
3. Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia w postaci Raportu metodycznego. Koncepcja musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie

¹ https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf,
https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-annex_final_highres_0.pdf

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

Wykonawca zamierza podjąć w określonej kolejności, aby zrealizować niniejsze zamówienie (krótki opis kolejnych etapów realizacji zamówienia, metodologia badań, w tym sekwencja stosowanych metod/technik gromadzenia oraz analizy danych) oraz zostać odpowiednio uzasadniona.

4. **Raport metodyczny** powinien zawierać szczegółowy opis procesu przygotowania PZMM AO. W szczególności Raport powinien zawierać **szczegółowy harmonogram działań** na poszczególnych etapach projektu, wskazanie ich produktów oraz osób odpowiedzialnych, identyfikację konkretnych interesariuszy (osób i instytucji) wraz z opisem ich planowego udziału w procesie przygotowania PZMM AO. Na tym etapie Zamawiający nie będzie wymagał przedstawienia narzędzi badawczych, które zostaną wypracowane w toku realizacji projektu (kwestionariusze, ankiety, scenariusze). Raport metodyczny powinien zawierać opis planowanych metod badawczych na poszczególnych etapach realizacji zamówienia, opis grup badawczych, sposób realizacji badań oraz rodzaj i sposób pozyskiwania danych do analizy w ramach prac nad PZMM AO.
5. Raport metodyczny podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **10 dni roboczych** od dnia przekazania go Zamawiającemu w edytowalnej formie elektronicznej na przesłanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.
6. Po akceptacji Raportu metodycznego przez Zamawiającego, ma on charakter wiążący dla Wykonawcy, zaś odstępstwa od Raportu metodycznego wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Raport metodyczny nie może jednak zmieniać postanowień niniejszego OPZ oraz złożonej oferty.

IV.2 DZIAŁANIE I: DIAGNOZA STANU ISTNIEJĄCEGO I SYTUACJI W ZAKRESIE MOBILNOŚCI W AGLOMERACJI OPOLSKIEJ

W ramach tego etapu pracy nad PZMM AO wyłoniony Wykonawca dokona pogłębionej analizy sytuacji w obszarze transportu i mobilności w Aglomeracji Opolskiej. Diagnoza zrealizowana będzie na podstawie analizy danych desk-research (wszystkie dostępne badania, analizy, dokumenty, za których pozyskanie odpowiadać będzie Wykonawca. Zamawiający dostarczy materiały i informacje pozyskane od gmin AO i podmiotów zewnętrznych pozyskane na etapie opracowania Scoping Report) oraz badań społecznych jakościowych i ilościowych (zaplanowanych dokładnie na etapie zamówienia publicznego, zgodnie z pkt IV.2 pkt 3 niniejszego OPZ).

Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania dostępnych analiz i dokumentów opracowanych dla Aglomeracji Opolskiej, **w tym w szczególności Planu integracji publicznego transportu zbiorowego na obszarze Aglomeracji Opolskiej.**

Diagnoza zawierać będzie co najmniej:

1. **Przegląd istniejących dokumentów strategicznych i planistycznych** JST Aglomeracji Opolskiej oraz dokumentów opracowanych i przyjętych dla całego obszaru Aglomeracji Opolskiej, pod

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

kątem transportu i mobilności. Przegląd powinien wskazać części wspólne dokumentów strategicznych poszczególnych JST, jak i rozbieżności w zakresie celów dotyczących transportu i mobilności. Należy również przeanalizować zgodność lub rozbieżność z dokumentami szczebla regionalnego, krajowego i europejskiego.

2. Zebranie danych wraz z analizą w następujących obszarach:

- Uwarunkowania demograficzne, społeczne, gospodarcze, środowiskowe, przestrzenne.
- Charakterystyka i ocena istniejącej infrastruktury drogowej wraz z wynikami badań ruchu drogowego.
- Charakterystyka i ocena istniejącej infrastruktury kolejowej (tory, dworce, przystanki).
- Charakterystyka i ocena istniejącej sieci transportu zbiorowego oraz oferty przewozowej (wszystkie środki transportu zbiorowego istniejące na terenie AO).
UWAGA: przedmiotowy punkt na podstawie Planu integracji publicznego transportu zbiorowego na obszarze Aglomeracji Opolskiej. Pełna dokumentacja zostanie udostępniona przez Zamawiającego.
- Charakterystyka i ocena istniejących i będących w trakcie realizacji węzłów integracyjnych (przesiadkowych) oraz parkingów P&R wraz z oceną ich funkcjonowania.
- Charakterystyka i ocena systemów logistyki miejskiej.
- Charakterystyka i ocena istniejącej infrastruktury rowerowej (w tym: drogi, ścieżki, B&R).
- Charakterystyka i ocena istniejącej infrastruktury parkingowej i polityki parkingowej JST AO.
- Charakterystyka i ocena istniejącej infrastruktury pozostałych środków transportu AO.
- Kompleksowa charakterystyka i ocena funkcjonowania istniejącego systemu transportowego Aglomeracji Opolskiej (m.in. w zakresie dostępności, sprawności systemów transportowych, bezpieczeństwa, wpływu na środowisko).
- Charakterystyka i ocena mobilności mieszkańców Aglomeracji Opolskiej na podstawie wyników badań społecznych.
- Inwentaryzacja generatorów ruchu.
- Inwentaryzacja dróg dla rowerów i innej infrastruktury rowerowej na terenie Aglomeracji Opolskiej.
- Wnioski stanowiące rekomendacje do rozwoju systemu transportowego uwzględniającego implementację zasad transportu zrównoważonego.

3. Przeprowadzenie uzupełniających badań ankietowych:

Wykonawca w ramach prac diagnostycznych zorganizuje i przeprowadzi badania społeczne, w formie bezpośredniej i on-line.

Wykonawca zrealizuje co najmniej:

1. Ankieta CAWI z rekrutacją respondentów z użyciem panelu badawczego. Próba powinna mieć charakter kwotowy, tj. udział w próbie osób różnej płci, wieku i aktywności zawodowej

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

powinien być zgodny ze strukturą populacji. Powinna zostać zachowana reprezentatywność pod względem miejsca zamieszkania (miasto Opole/ gminy miejsko – wiejskie, gminy miejskie, gminy wiejskie).

2. Ankiety on-line zamieszczone na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych gmin Aglomeracji Opolskiej oraz stronie internetowej i portalach społecznościowych Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.
3. Ankiety w miejscach pracy/ nauki, ankiety audytoryjne. Wykonawca proponuje w ramach Raportu metodycznego listę obiektów i interesariuszy, do przeprowadzenia badań.

Łącznie badania ilościowe (ankiety CAWI, ankiety w miejscach pracy/ nauki, ankiety audytoryjne) powinny zostać przeprowadzone na próbie minimum 1100 osób (próba łączna), z tym że respondenci uczestniczący w ankiecie CAWI powinni stanowić min. 90% próby łącznej.

4. Cykl grup fokusowych lub warsztatów service design. Każda grupa o liczebności 6-8 osób, łącznie minimum 4 grupy. Wykonawca proponuje i uzgodni z Zamawiającym uczestników grup na etapie Raportu metodycznego (interesariusze, przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele administracji, samorządu itp.).

W zakres prac Wykonawcy związanych z realizacją badań wchodzi przede wszystkim:

- a) Zaplanowanie badania: opracowanie kwestionariusza badania w porozumieniu z Zamawiającym, zaproponowanie sposobu doboru próby badawczej, opracowanie metodyki badania i sposobu informowania o badaniu.

Kwestionariusz ankietowy powinien zostać opracowany tak, by uzyskać wszystkie dane niezbędne do opracowania diagnozy na potrzeby PZMM AO, w szczególności dotyczące preferencji związanych z przemieszczaniem się mieszkańców Aglomeracji Opolskiej, opinii dotyczących systemu transportowego i mobilności na całym obszarze Aglomeracji, związanych z tym problemów, potrzeb i oczekiwań.

- b) Ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu badań: badania powinny zostać przeprowadzone w okresie zapewniającym reprezentatywne i wiarygodne wyniki (tj. w dni powszednie od wtorku do czwartku, z pominięciem okresu wakacyjnego, długich weekendów, świąt, a także wszelkich dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).

W przypadku badania ankietowego on-line wymagane jest jego udostępnienie na wskazanych stronach internetowych i profilach w mediach społecznościowych na okres nie krótszy niż 21 dni.

- c) Realizacja badania:
 - przekazanie uzgodnionego z Zamawiającym kwestionariusza ankietowego do zamieszczenia na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych wszystkich gmin Aglomeracji Opolskiej oraz na portalu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- Rekrutacja ankietów oraz przeprowadzenie ich szkolenia.
- Wydruk kwestionariuszy.
- Opracowanie wyników ankiet, zestawienie wyników, sporządzenie raportu zawierającego analizę wyników badania wraz z ich prezentacją graficzną (tabele, infografiki, wykresy).

5. Produktami Działania I będą:

a) Raport nr 1 z przeprowadzonych badań.

b) Diagnoza stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Aglomeracji Opolskiej.

6. Diagnoza stanowić będzie podstawę do dalszych prac nad PZMM AO. W diagnozie zidentyfikowane powinny zostać obszary problemowe na podstawie zrealizowanych w ramach Działania I czynności.
7. Produkty Działania I podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
- a) Zamawiający zastrzega sobie **10 dni roboczych** od dnia przekazania Raportu nr 1 w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na wniesienie ewentualnych uwag do Raportu. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.
- b) Zamawiający zastrzega sobie **15 dni roboczych** od dnia przekazania Diagnozy w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na wniesienie ewentualnych uwag do Diagnozy. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.
8. Produkty Działania I zostaną przekazane Zamawiającemu w następujący sposób:
- a) Wersja elektroniczna (format *.doc, *.docx oraz *.pdf), na płycie CD/DVD – 1 sztuka;
- b) Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4 – 1 sztuka Raportu nr 1 oraz 2 sztuki Diagnozy.

UWAGA: w przypadku wystąpienia wydarzenia nieprzewidywanego, losowego, pozostającego poza kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy, ujawnionego po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość realizacji zaplanowanych w ramach Działania I czynności wymagających bezpośredniego kontaktu z mieszkańcami/ interesariuszami, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji spotkań on-line, po uprzednim uzasadnionym wniosku Wykonawcy, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

IV.3 DZIAŁANIE II: OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ AGLOMERACJI OPOLSKIEJ

1. Projekt PZMM AO zostanie opracowany po zakończeniu realizacji Działania I oraz części Działania III, o którym mowa w części IV.4 Etap 1.
2. Projekt Planu będzie posiadał określoną strukturę i zawierać będzie w szczególności:
 - Część strategiczną, określającą wizję i cele strategiczne w perspektywie do 2035 roku, wskazującą główne kierunki podejmowanych działań rozwojowych.
 - Część operacyjną, określającą szczegółowe działania w perspektywie do 2030 roku, niezbędne do realizacji celów strategicznych.
 - Ramy czasowe dokumentu.
 - Analizę SWOT sytuacji w obszarze transportu i mobilności.
 - Wykaz celów i działań wraz z harmonogramem realizacji, określeniem m.in. miejsca/ lokalizacji realizacji działań, szacunkowym kosztem i okresem realizacji, możliwymi źródłami finansowania, spodziewanym efektem realizacji działań. Działaniom zostaną nadane priorytety realizacji.
 - Analizę alternatywnych scenariuszy i ich wdrożenia.
 - Opis systemu monitoringu i ewaluacji, wraz z propozycją mierzalnych wskaźników produktu (bezpośrednie efekty realizacji PZMM AO) i rezultatu (wpływ zrealizowanych działań na otoczenie) ze wskazaniem wartości początkowych, pośrednich i docelowych ustalonych w perspektywie 2027 r. Zaproponowane wskaźniki powinny opierać się na danych możliwych do pozyskania ze statystyki publicznej lub innych dostępnych źródeł, bez konieczności zlecania odrębnych badań.
 - Opis systemu wdrażania wraz z przypisaną odpowiedzialnością.
 - Uwarunkowania rozwoju mobilności na terenie Aglomeracji Opolskiej (strefa społeczna, gospodarcza i przestrzenno-środowiskowa).
 - Streszczenie w języku niespecjalistycznym.
3. Projekt Planu musi uwzględniać wyniki konsultacji społecznych.
4. Założenia dotyczące celów strategicznych i szczegółowych, działań oraz listy zadań wypracowane powinny zostać w toku prac warsztatowych z gminami Aglomeracji Opolskiej, powiatami, interesariuszami Planu oraz mieszkańcami Aglomeracji Opolskiej.
5. Projekt PZMM AO powinien uwzględniać założenia dotyczące polityki spójności na lata 2021-2027 oraz rekomendować możliwe źródła finansowania wdrażania PZMM AO.
6. Projekt Planu poddany zostanie dalszym konsultacjom, w tym wynikającym z *ustawy z dnia 3.10.2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko*.
7. Przed przeprowadzeniem konsultacji społecznych Projekt PZMM AO musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. **Produktem Działania II będzie Projekt Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej.**
9. Produkt Działania II podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **15 dni roboczych** od dnia przekazania Projektu Planu zrównoważonej mobilności miejskiej

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

Aglomeracji Opolskiej w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na wniesienie ewentualnych uwag do Projektu PZMM AO. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.

10. Produkt Działania II zostanie przekazany Zamawiającemu w następujący sposób:
- Wersja elektroniczna (format *.doc, *.docx oraz *.pdf), na płycie CD/DVD – 1 sztuka;
 - Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4 – 2 sztuki.

IV.4 DZIAŁANIE III: PRZEPROWADZENIE KOMPLEKSOWEGO PROCESU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Prace nad dokumentem muszą przebiegać w sposób partycypacyjny – na każdym etapie jego tworzenia. Oznacza to, iż na każdym etapie prac nad PZMM AO musi być w nie zaangażowana jak najszersza grupa interesariuszy oraz mieszkańców Aglomeracji Opolskiej, zapewniająca wypracowanie rozwiązań akceptowalnych dla wszystkich odbiorców dokumentu. W związku z powyższym proces konsultacji społecznych, metody i techniki wykorzystywane w pracy nad dokumentem z udziałem interesariuszy oraz społeczeństwa, powinny być szczegółowo zaplanowane i opisane.

Zakłada się przeprowadzenie kilkietapowego procesu konsultacji społecznych, który składał się będzie co najmniej z:

ETAP 1 (przed opracowaniem Projektu PZMM AO):

- Przeznaczony dla mieszkańców, interesariuszy, członków zespołów powołanych przez Zamawiającego w ramach struktury organizacyjnej do opracowania PZMM AO oraz władarzy gmin Aglomeracji Opolskiej.
- Celem pierwszego etapu konsultacji będzie zapoznanie uczestników z ideą planów zrównoważonej mobilności miejskiej, przedstawienie potencjalnych korzyści dla mieszkańców i interesariuszy wynikających z przygotowania dobrej jakości dokumentu, uwzględniającego specyfikę Aglomeracji Opolskiej, aspektów środowiskowych przygotowania i wdrożenia PZMM AO.
- Pierwszy etap konsultacji ma również służyć wypracowaniu, z udziałem mieszkańców i interesariuszy, głównych założeń Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej – problemów, celów i potencjalnych działań. W tym celu konieczna jest dyskusja z mieszkańcami i interesariuszami na temat istniejącej sytuacji transportowej ale przede wszystkim na temat przyszłości – stanu docelowego. Co należy zrobić (jakie działania podjąć) by umożliwić wszystkim mieszkańcom Aglomeracji Opolskiej sprawne poruszanie się w obszarze funkcjonalnym. Na tym etapie przygotowania dokumentu Wykonawca zbierze pomysły i propozycje mieszkańców i interesariuszy, które następnie zostaną usystematyzowane we współpracy z Zamawiającym oraz zespołem operacyjnym (w trakcie opracowania projektu Planu zrównoważonej mobilności miejskiej AO).

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

4. Etap ten może być uzupełniony przeprowadzonymi ankietami on-line, w których mieszkańcy wypowiedzą się na temat oczekiwanych kierunków działań w obszarze mobilności. Ankiety on-line, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być umieszczone przez Wykonawcę przez okres co najmniej 21 dni na stronach internetowych uzgodnionych przez Wykonawcę wspólnie z Zamawiającym.
5. W ramach etapu 1 konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia co najmniej 1 spotkania o charakterze informacyjno – warsztatowym dla **zidentyfikowanych interesariuszy, członków zespołu operacyjnego oraz zespołu konsultacyjnego** powołanych przez Zamawiającego, 1 spotkania z wójtami/ burmistrzami/ prezydentem gmin Aglomeracji Opolskiej oraz co najmniej 4 spotkań o tym samym charakterze **dla mieszkańców gmin Aglomeracji Opolskiej**. Dopuszcza się połączenie spotkań dla interesariuszy ze spotkaniami dla mieszkańców, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Zamawiający oraz JST Aglomeracji Opolskiej udostępnią będące w ich dyspozycji pomieszczenia na potrzeby organizacji spotkań konsultacyjnych.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu scenariusz spotkań wraz z opracowaną na ich potrzeby prezentacją w zakresie przedmiotu spotkania (prezentacja w formie elektronicznej). Wraz ze scenariuszem Wykonawca przedstawi propozycję organizacji spotkań oraz wskaże gminy, w których realizowane będą spotkania konsultacyjne w ramach etapu 1.
8. Prowadzenie i moderowanie spotkań należy do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby moderatorów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii informującej o spotkaniach konsultacyjnych, zgodnie z przedstawionym uprzednio Planem promocji, o którym mowa w części IV.6. Informowanie o spotkaniach konsultacyjnych ma odbywać się co najmniej za pomocą plakatów, mediów społecznościowych, stron internetowych (po stronie Wykonawcy przygotowanie odpowiednich komunikatów na strony internetowe i portale społecznościowe, po stronie Zamawiającego i gmin AO zamieszczenie komunikatów na stronach internetowych administrowanych przez SAO oraz JST AO).
10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia **Raportu nr 2** z przeprowadzonych w ramach etapu 1 konsultacji działań.

ETAP 2 (w trakcie opracowania Projektu PZMM AO):

1. Przeznaczony dla wójtów gmin Aglomeracji Opolskiej, interesariuszy, członków zespołów powołanych przez Zamawiającego w ramach struktury organizacyjnej do opracowania PZMM AO.
2. Celem etapu 2 konsultacji jest:
 - a) przedyskutowanie obszarów strategicznych PZMM AO oraz ich priorytetyzacja;
 - b) przedyskutowanie celów PZMM AO;
 - c) określenie listy niezbędnych działań oraz ich priorytetyzacja;
 - d) wytypowanie zadań do uwzględnienia w PZMM AO wraz z przypisaniem ich do działań (z przedstawicielami gmin Aglomeracji Opolskiej).

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

3. W ramach etapu 2 konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia co najmniej **1 spotkania** z władzami gmin AO i członkami zespołu operacyjnego (wspólne) oraz co najmniej **4 spotkań** z interesariuszami oraz członkami zespołów wspierających i zespołu konsultacyjnego. Zamawiający nie dopuszcza połączenia spotkania konsultacyjnego przeznaczonego dla władzy gmin AO i członków zespołu operacyjnego ze spotkaniami przeznaczonymi dla pozostałych grup w ramach tego etapu konsultacji.
4. Spotkania w ramach etapu 2 konsultacji mają mieć charakter warsztatowy, tj. uwzględniający aktywny udział uczestników w celu wspólnego osiągnięcia celu etapu 2, o którym mowa w punkcie 2 powyżej.
5. Zamawiający oraz JST Aglomeracji Opolskiej udostępnią będące w ich dyspozycji pomieszczenia na potrzeby organizacji spotkań konsultacyjnych.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu scenariusz spotkań wraz z opracowaną na ich potrzeby prezentacją w zakresie przedmiotu spotkania (prezentacja w formie elektronicznej). Wraz ze scenariuszem Wykonawca przedstawi propozycję organizacji spotkań oraz wskaże gminy, w których realizowane będą spotkania konsultacyjne w ramach etapu 2.
7. Prowadzenie i moderowanie spotkań należy do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby moderatorów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii informującej o spotkaniach konsultacyjnych, zgodnie z przedstawionym uprzednio Planem promocji, wśród grup dla których przeznaczony jest Etap 2 konsultacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia **Raportu nr 3** z przeprowadzonych w ramach etapu 2 konsultacji działań.

ETAP 3 (po opracowaniu Projektu PZMM AO):

1. Przeznaczony dla władzy gmin Aglomeracji Opolskiej, mieszkańców, interesariuszy, członków zespołów powołanych przez Zamawiającego w ramach struktury organizacyjnej do opracowania PZMM AO.
2. Celem tego etapu konsultacji będzie zapoznanie uczestników konsultacji z projektem PZMM AO oraz poznanie ich opinii, uwag i propozycji do Projektu PZMM AO.
3. W ramach etapu 3 konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia **1 spotkania** o charakterze informacyjno – warsztatowym dla władzy gmin AO oraz co najmniej **4 spotkań** o takim samym charakterze dla mieszkańców, interesariuszy, członków zespołów powołanych przez Zamawiającego w ramach struktury organizacyjnej do opracowania PZMM AO. W ramach konsultacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przeprowadzi także czynności, o których mowa w Części IV.5 Działanie IV pkt 4.
4. Zamawiający oraz JST Aglomeracji Opolskiej udostępnią będące w ich dyspozycji pomieszczenia na potrzeby organizacji spotkań konsultacyjnych.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu scenariusz spotkań wraz z opracowaną na ich potrzeby prezentacją w zakresie przedmiotu spotkania (prezentacja w formie elektronicznej). Wraz ze scenariuszem Wykonawca przedstawi propozycję organizacji spotkań oraz wskaże gminy, w których realizowane będą spotkania konsultacyjne w ramach etapu 3.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

6. Prowadzenie i moderowanie spotkań należy do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby moderatorów.
7. W ramach etapu 3 konsultacji społecznych Wykonawca przeprowadzi ogólnodostępne konsultacje internetowe. W tym celu Wykonawca opracuje oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzór ankiety wraz z formularzem zgłaszania uwag, które po akceptacji Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronach internetowych i portalach społecznościowych Zamawiającego oraz gmin Aglomeracji Opolskiej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii informującej o spotkaniach konsultacyjnych oraz konsultacjach internetowych, zgodnie z przedstawionym uprzednio Planem promocji. Informowanie o spotkaniach konsultacyjnych ma odbywać się co najmniej za pomocą plakatów, mediów społecznościowych, stron internetowych (po stronie Wykonawcy przygotowanie odpowiednich komunikatów na strony internetowe i portale społecznościowe, po stronie Zamawiającego i gmin AO zamieszczenie komunikatów na stronach internetowych administrowanych przez SAO oraz JST AO).
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia **Raportu nr 4** z przeprowadzonych w ramach etapu 3 konsultacji działań. Raport zawierać będzie w szczególności zestawienie zgłoszonych w tym etapie konsultacji uwag, opinii i propozycji do Projektu PZMM AO z informacją o uwzględnieniu, nieuwzględnieniu lub częściowym uwzględnieniu poprzez dokonanie zmian w Projekcie PZMM AO wraz z wyjaśnieniem/uzasadnieniem (w przypadku uwzględnienia częściowego i nieuwzględnienia).

UWAGA: w przypadku wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy, ujawnionego po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość realizacji zaplanowanych w ramach Działania III spotkań konsultacyjnych, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji spotkań on-line, po uprzednim uzasadnionym wniosku Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Produktami Działania III będą:

1. Raport nr 2 z etapu 1 konsultacji
2. Raport nr 3 z etapu 2 konsultacji
3. Raport nr 4 z etapu 3 konsultacji
4. Produkty Działania III podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **10 dni roboczych** od dnia przekazania każdego z Raportów w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na wniesienie ewentualnych uwag do Raportów. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.
5. Produkty Działania III zostaną przekazane Zamawiającemu w następujący sposób:
 - a) Wersja elektroniczna (format *.doc, *.docx oraz *.pdf), na płycie CD/DVD – 1 sztuka;
 - b) Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4 – 1 sztuka

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

IV.5 DZIAŁANIE IV: PRZEPROWADZENIE PROCESU STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, OPRACOWANIE OSTATECZNEJ WERSJI PLANU ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ AGLOMERACJI OPOLSKIEJ WRAZ Z PROGNOZĄ ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

W ramach przedmiotowego Działania wyłoniony Wykonawca PZMM AO:

1. Przygotuje wystąpienia do właściwych organów w sprawie zakresu prognozy i uzgodnień dot. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
2. W ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko opracuje Prognozę oddziaływania na środowisko dla Projektu PZMM AO oraz przeprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. z *ustawą z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko*.
3. Opracuje Prognozę oddziaływania na środowisko projektu PZMM AO uwzględniając uzgodnienia właściwych w sprawie organów biorących udział w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, określonych w ww. *Ustawie* i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przed przeprowadzeniem konsultacji społecznych przewidzianych dla projektu PZMM AO wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko (etap 3 konsultacji).
4. Przeprowadzi oraz weźmie udział w konsultacjach społecznych z mieszkańcami/ interesariuszami, podczas których zaprezentuje Projekt PZMM AO z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Konsultacje społeczne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zrealizowane zostaną w etapie 3 konsultacji, o którym mowa w części IV.4 etap 3 niniejszego OPZ.
5. Przygotuje zestawienie opinii i uwag zgłoszonych do Projektu PZMM AO oraz Prognozy wraz z rekomendacją co do sposobu ich uwzględnienia w ww. dokumentach wraz z uzasadnieniem dla każdej rekomendacji.
6. Wprowadzi do projektu Planu i Prognozy korekty i uzupełnienia w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz uwagi wniesione na etapie konsultacji społecznych oraz po ostatecznej akceptacji ww. dokumentów przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 10 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu **ostateczną wersję PZMM AO wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko**.
7. W przypadku zaistnienia istotnych zmian w dokumencie, wymagających ponowienia procedury w zakresie opiniowania, uzgadniania i konsultacji społecznych, Wykonawca ponownie niezwłocznie wykona wymienione prace w ramach niniejszego zamówienia, przy czym rozpocznie je nie później niż 10 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o konieczności ponownej realizacji.
8. Przygotuje pisemne podsumowanie i informacje, o których mowa w art. 55 *ustawy z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

9. Proces strategicznej oceny oddziaływania na środowisko powinien być realizowany równoległe do prac nad PZMM AO, w sposób zintegrowany z procesem opracowywania PZMM AO.
10. Projekt PZMM AO i zawarte w nim działania powinny w toku ich przygotowania być oceniane pod względem wpływu na środowisko, z uwzględnieniem kryteriów wynikających z potrzeb i oczekiwań mieszkańców, ustalonych w wyniku badań i zweryfikowanych w wyniku OOŚ.
11. Wszelkie rozważane działania powinny być optymalizowane pod względem oddziaływania na środowisko.
- 12. Produktami Działania IV będą:**
 - a) Ostateczna wersja PZMM AO.
 - b) Projekt prognozy oddziaływania na środowisko PZMM AO.
 - c) Ostateczna wersja Prognozy oddziaływania na środowisko PZMM AO.
 - d) Pisemne podsumowanie przeprowadzonej procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
13. Produkty Działania IV podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **15 dni roboczych** od dnia przekazania ostatecznej wersji Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na wniesienie ewentualnych uwag do Planu. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.
14. Zamawiający zastrzega sobie **10 dni roboczych** od dnia przekazania Projektu prognozy oddziaływania na środowisko PZMM AO oraz Prognozy oddziaływania na środowisko w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na wniesienie ewentualnych uwag do przekazanych dokumentów. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.
15. Ostateczna wersja PZMM AO oraz ostateczna wersja Prognozy oddziaływania na środowisko PZMM AO powinny zostać przekazane Zamawiającemu w następujący sposób:
 - a) Wersja elektroniczna (format *.doc, *.docx oraz *.pdf) na zewnętrznym nośniku danych (pendrive) wraz z osobno zapisanymi grafikami wykorzystanymi w dokumentach w formacie *.jpg oraz logotypem opracowanym na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych – 24 sztuki;
 - b) Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4, mapy format minimum A3 – 4 sztuki;
 - c) Na nośniku pendrive należy umieścić ponadto wszystkie **Raporty** opracowane we wcześniejszych działaniach oraz **Diagnozę**.
16. Projekt prognozy oddziaływania na środowisko PZMM AO powinien zostać przekazany Zamawiającemu w następujący sposób:

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- a) Wersja elektroniczna (format *.doc, *.docx oraz *.pdf), na płycie CD/DVD – 4 sztuki;
- b) Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4, mapy format minimum A3 – 4 sztuki.

IV.6 DZIAŁANIE V: PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNO - INFORMACYJNYCH DOTYCZĄCYCH PROCESU OPACOWANIA PZMM AO ORAZ SAMEGO DOKUMENTU PZMM AO

Proces opracowania PZMM AO będzie prowadzony z udziałem mieszkańców AO oraz interesariuszy, których głos i opinia będą istotnym źródłem inspiracji dla działań wskazanych ostatecznie w Planie. By spełnić swoją rolę, PZMM AO musi być dokumentem, z którym identyfikują się nie tylko władarze gmin Aglomeracji Opolskiej, ale również mieszkańcy Aglomeracji, do których również skierowane będą działania uwzględnione w PZMM AO.

Działania informacyjne i promocyjne prowadzone będą zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę PZMM AO **Planem promocji**, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Działania informacyjno – promocyjne prowadzone będą zarówno na etapie przygotowania dokumentu (w celu mobilizacji mieszkańców do udziału w konsultacjach społecznych), jak i po jego przygotowaniu (w celu przekonywania do idei zrównoważonej mobilności).

W ramach Działania V do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego **Planu promocji**, w terminie **10 dni roboczych** od podpisania umowy. Plan promocji powinien przedstawiać koncepcję promocji procesu opracowania PZMM AO oraz przyjętej wersji PZMM AO ze wskazaniem grup docelowych odbiorców działań informacyjno – promocyjnych, wykorzystywanych narzędzi, technik i kanałów prowadzonych działań informacyjno – promocyjnych. Zamawiający zastrzega sobie **5 dni roboczych** od dnia przekazania Planu promocji na przesłanie ewentualnych uwag do Planu. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie. Plan promocji nie powinien być opisem wymaganych do dostarczenia materiałów informacyjno – promocyjnych, lecz planem przekonania jak najszerzej liczby osób do udziału w procesie wypracowania PZMM AO oraz do idei zrównoważonej mobilności.
2. Przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym, identyfikacji wizualnej (w tym logotyp) całego procesu przygotowania i wdrażania PZMM AO (logo należy przekazać w formie pliku *.tiff o rozdzielczości 1200 DPI oraz w formie wektorowej).
3. Działania realizowane przez Wykonawcę w ramach Planu promocji obejmować będą co najmniej:
 - a) Systematyczne przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji do zamieszczenia na wydzielonej części portalu internetowego Zamawiającego/ stronach internetowych gmin Aglomeracji Opolskiej (informacje o przebiegu prac nad dokumentem, organizowanych spotkaniach, wynikach prowadzonych badań).

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- b) Prowadzenie kampanii w mediach społecznościowych – prowadzenie strony na FB (nazwa strony ustalona w porozumieniu z Zamawiającym na etapie opracowania Planu promocji), udostępnianie treści do zamieszczenia na profilu FB Zamawiającego, @StowarzyszenieAgglomeracjaOpolska.
 - c) Działania PR – przygotowywanie notatek prasowych, udział w konferencjach i briefingach prasowych w siedzibie Zamawiającego lub innych, wskazanych przez niego miejscach.
 - d) Wyemitowanie w rozgłośniach radiowych o zasięgu regionalnym co najmniej 3 płatnych ogłoszeń, o długości pomiędzy 40 a 60 sekund, dotyczących procesu opracowania PZMM AO oraz przygotowania jego ostatecznej wersji.
4. Wykonawca opracuje i wykona materiały informacyjne i promocyjne na potrzeby zaplanowanych działań informacyjno – promocyjnych:
- a) Ulotki – format A4, dwustronnie drukowane, składane na trzy, na papierze min. 250gr/m², kredowym, błyszczącym, kolorystyka 4+4 CMYK, liczba sztuk: 500.
 - b) Plakaty informacyjne, 3 rodzaje, format A3, jednostronnie drukowane, na papierze min. 135 gr/m², kredowym, błyszczącym, kolorystyka 4+0 CMYK, w liczbie: 210 sztuk na każdy etap konsultacji (łącznie 630 sztuk).
 - c) 3 rodzaje banerów internetowych dotyczących poszczególnych etapów konsultacji społecznych – formaty 1080x1080, 720x377, 790x360 DPI.
 - d) Rollup z pełnokolorowym nadrukiem związanym z opracowaniem PZMM AO, rozmiar: 85x200 cm, składany, z futerałem, liczba sztuk: 2. Wykorzystywane w trakcie spotkań konsultacyjnych i innych wydarzeń prowadzonych w ramach Planu promocji.
5. Opracowane przez Wykonawcę projekty materiałów informacyjno – promocyjnych podlegają uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji projekty wszystkich materiałów informacyjno – promocyjnych w wersji elektronicznej przed ich realizacją. Zamawiający zastrzega sobie **5 dni roboczych** na wniesienie ewentualnych uwag i zastrzeżeń do przekazanych projektów. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie do **5 dni roboczych**.
7. Wszystkie materiały informacyjno – promocyjne muszą być oznakowane logotypem opracowanym na potrzeby identyfikacji wizualnej PZMM AO, logotypem Aglomeracji Opolskiej oraz logotypami informującymi o współfinansowaniu zamówienia ze środków POPT (stosowne logotypy w tym zakresie przekaze Zamawiający).
- 8. Produktami Działania V będą:**
- a) Materiały informacyjno – promocyjne wymienione w punkcie 4 a-d powyżej.
 - b) **Plan promocji**
 - c) **Raport nr 5, tj. Raport z przeprowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych w ramach procesu opracowania PZMM AO.**
9. Raport nr 5 podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie **5 dni roboczych** od dnia przekazania Raportu w formie elektronicznej (wersja edytowalna) na wniesienie ewentualnych uwag do Raportu. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag przez

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich ponownego wniesienia i dalszych uzgodnień z Wykonawcą w tym zakresie.

10. Plan promocji zostanie przekazany Zamawiającemu w następujący sposób:
 - a) Wersja elektroniczna (format *.doc, *.docx oraz *.pdf), na płycie CD/DVD – 1 sztuka;
 - b) Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4 – 1 sztuka.
11. Raport nr 5 zostanie przekazany Zamawiającemu w następujący sposób:
 - a) Wersja elektroniczna (format *.doc, *.docx oraz *.pdf), na płycie CD/DVD – 1 sztuka;
 - b) Wersja papierowa, wydruk w pełnym kolorze, zbindowana, format A4 – 1 sztuka.

V. NA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA SKŁADAJĄ SIĘ:

1. **Plan promocji.**
2. **Raport metodyczny.**
3. **Raport 1** - z realizacji uzupełniających badań.
4. **Diagnoza stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Aglomeracji Opolskiej.**
5. **Raport 2** - raport z etapu 1 konsultacji społecznych.
6. **Raport 3** - raport z etapu 2 konsultacji społecznych.
7. **Raport 4** - raport z etapu 3 konsultacji społecznych.
8. **Raport 5** - raport z realizacji Planu promocji.
9. **Materiały informacyjne i promocyjne.**
10. **Projekt Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej** – przygotowany do konsultacji społecznych.
11. **Projekt Prognozy oddziaływania na środowisko Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej.**
12. **Pisemne podsumowanie przeprowadzonej procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko**
13. **Ostateczna wersja Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej.**
14. **Ostateczna wersja Prognozy oddziaływania na środowisko Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej.**

VI. TERMIN REALIZACJI, HARMONOGRAM PRACY:

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Monitorowanie postępu prac realizowane będzie przez Zamawiającego na podstawie harmonogramu pracy przedstawionego w Raporcie metodycznym, o którym mowa w punkcie IV.1 niniejszego OPZ.
3. W harmonogramie należy wskazać daty realizacji poszczególnych Działań w ramach zamówienia. Terminy określone w harmonogramie pracy dla poszczególnych Działań/ zakończenia realizacji zamówienia oznaczają terminy graniczne odbioru poszczególnych Działań/ całości zamówienia przez Zamawiającego od Wykonawcy protokołem odbioru,

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

z uwzględnieniem konieczności wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego w terminach określonych w niniejszym OPZ.

4. W harmonogramie Wykonawca przedstawi nie tylko terminy zakończenia poszczególnych Działań oraz zakończenia realizacji zamówienia ale również przewidywane terminy przekazywania produktów poszczególnych Działań do konsultacji/ akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami niniejszego OPZ. Za dzień zakończenia poszczególnych Działań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się sporządzenie przez Strony i podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru poszczególnego Działania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania postępu prac i zgodności z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian względem terminów określonych w harmonogramie pracy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz wystąpić do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany w harmonogramie. Przedmiotowe wystąpienie powinno nastąpić najpóźniej na 30 dni przed określonym w aktualnym harmonogramie terminem przekazywania produktów poszczególnych Działań do konsultacji/ akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku akceptacji zmian przez Zamawiającego Wykonawca bezzwłocznie przedstawi zaktualizowany harmonogram dalszych prac nad realizacją zamówienia.
8. Harmonogram pracy zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej (w Raporcie metodycznym) oraz w wersji elektronicznej w formacie *.xls (np. wykres Ganta). Wszelkie zmiany harmonogramu przekazane zostaną Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej.
9. Regulacje w zakresie zmiany umowy, w tym terminu realizacji, określone zostaną w umowie.

VII. PŁATNOŚCI I WYNAGRODZENIE:

Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia objętego niniejszym OPZ ma charakter ryczałtowy i obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

VIII. PRAWA AUTORSKIE:

Postanowienia dotyczące praw autorskich zostały wpisane do treści umowy, załącznik nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.