

Numer postępowania przetargowego: ZP/AO/II-1/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska
ul. Plac Wolności 6
45-018 Opole

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU

Opracowanie dokumentu pn.: Plan zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

ZATWIERDZIŁ:

Piotr Dancewicz
Dyrektor Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

Opole, dnia: 14 maja 2021 r.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
VI. Termin wykonania zamówienia	6
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	6
VIII. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	6
IX. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.....	7
X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	7
XI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	7
XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	8
XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	9
XV. Podstawy wykluczenia	12
XVI. Wykaz dokumentów, oświadczeń, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych ...	13
XVII. Wymagania dotyczące wadium	16
XVIII. Sposób obliczenia ceny	17
XIX. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
XX. Opis sposobu przygotowania oferty.....	19
XXI. Sposób oraz termin składania ofert	21
XXII. Termin otwarcia ofert	21
XXIII. Termin związania ofertą.....	22
XXIV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	24
XXVIII. Załączniki.....	25

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska (dalej: SAO)

ul. Pi. Wolności 6, 45-018 Opole

Nr KRS: 0000485977, NIP: 7543078725

Numer tel.: 77/446 14 00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ao.opole.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://aglomeracjaopolska.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://aglomeracja-opolska.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne>

III. Informacje ogólne, w tym tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), (dalej ustawa PZP, Pzp).
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający przewiduje następujący tryb wyjaśnienia treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy PZP:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7 pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza składania ofert częściowych. W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia jest niepodzielny tzn. nie ma możliwości podzielenia go na części. Opracowanie wymaganego dokumentu stanowi jednorodny projekt, do którego sporządzana jest jedna dokumentacja z przeprowadzonych działań. Rezultatem tych działań będzie stworzenie Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, które może być wydane tylko przez jeden podmiot, który jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: Plan zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej (dalej: PZMM AO lub Plan) wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

- 1) Plan zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej, powinien być zgodny z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. PZMM AO będzie zawierał analizę obszarów strategicznych wskazanych w Scoping Report stanowiący wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wraz z członkami SAO oraz interesariuszami pogłębionej analizy przedmiotowych obszarów, ich ewentualnego uzupełnienia oraz zaproponowania produktów analitycznych do każdego z nich. Prace te powinny zostać zrealizowane w toku konsultacji ze wszystkimi gminami Aglomeracji Opolskiej oraz interesariuszami.
- 2) PZMM AO powinien obejmować obszar Aglomeracji Opolskiej.
- 3) Aglomerację Opolską tworzy Opole - miasto na prawach powiatu, 7 gmin miejsko-wiejskich, a także 13 gmin wiejskich. Łącznie Aglomerację Opolską tworzy 21 gmin.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje **5 wzajemnie powiązanych Działań:**
 - a) **Działanie I:** Opracowanie diagnozy stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Aglomeracji Opolskiej,
 - b) **Działanie II:** Opracowanie projektu Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej,
 - c) **Działanie III:** Przeprowadzenie kompleksowego procesu konsultacji społecznych,

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- d) **Działanie IV:** Przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opracowanie ostatecznej wersji PZMM AO wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko projektu PZMM AO,
- e) **Działanie V:** Przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących procesu opracowania PZMM AO oraz samego dokumentu.
2. Realizację przedmiotu zamówienia należy oprzeć o cykl 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej ELTIS (2 edycja)¹ biorąc pod uwagę, iż niektóre czynności będą realizowane w różnych krokach – rozpoczęte w jednym kroku, kontynuowane i pogłębiane w kolejnym.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) wraz ze Scoping Report stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.
4. **Nazwy i kody zamówienia**
CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
5. Podwykonawcy:
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że powierzenie wykonania kluczowej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest niedopuszczalne w zakresie opracowania:
 - a) Raportu 1 - z realizacji uzupełniających badań,
 - b) Opracowania - Diagnoza stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Aglomeracji Opolskiej,
 - c) Raportu 2 - raport z etapu 1 konsultacji społecznych,
 - d) Raportu 3 - raport z etapu 2 konsultacji społecznych,
 - e) Raportu 4 - raport z etapu 3 konsultacji społecznych,
 - f) Raportu 5 - raport z realizacji Planu promocji,
 - g) Opracowania - Projekt Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej przygotowany do konsultacji społecznych,
 - h) Opracowania - Ostateczna wersja Planu zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest opracować części wskazane w pkt 2 osobiście.
 - 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, podanych powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.
 - 5) Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit.a -c PZP.

¹ https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf,
https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-annex_final_highres_0.pdf

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- 6) Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 11 do SWZ**.

VIII. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej 2 osób na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. zadania Kierownika Zespołu (1 osoba) oraz Zastępcy Kierownika Zespołu (1 osoba).
2. Wykonawca zatrudnia osoby wskazane w ust. 1 na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, która spełnienia warunki określone w SWZ.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP obejmują w szczególności:
 - 1) uprawnienie Zamawiającego do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie przedmiotu zamówienia w trakcie obowiązywania umowy.
 - 2) Zamawiający jest uprawniony w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- c) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności zawierających imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.
4. Dokumenty oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 3. w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 4 lub przedstawione dokumenty albo wyjaśnienia nie potwierdzają wymaganego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, Zamawiający jest uprawniony do:
- 1) naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy przypadek braku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, co do osób których taki obowiązek został przewidziany – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
 - 2) naliczenia kary Wykonawcy za zwłokę w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki od terminu wskazanego w wezwaniu;
 - 3) odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braku wymaganego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1.

IX. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP, z wyjątkiem zadań wskazanych w rozdziale V ust. 5 pkt 2 SWZ.

X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest po adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP*.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal i zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień ww. regulacji. Instrukcja użytkownika systemu miniPortal, stanowi załącznik nr 12 do SWZ. Instrukcja została zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany i wycofania oferty” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz wszelkich innych informacji, dokumentów lub oświadczeń przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, poprzez adres email: zamowienia@ao.opole.pl.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 13 do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie procedury: Agnieszka Rozmus, zamowienia@ao.opole.pl, tel. +48 77/ 44 61 408
2. W zakresie merytorycznym: Katarzyna Harnyś-Mielnik, katarzyna.mielnik@ao.opole.pl, tel. +47 77/44 61 403

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej **działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże on, że

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150 000,00 zł;
 - b) posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 zł.

- 4) **zdolności zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże on, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał lub wykonuje:
 - co najmniej **jedną** usługę polegającą na wykonaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko dla miasta lub obszaru liczącego, co najmniej 200 000 mieszkańców;
 - b) dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się, z co najmniej 4 osób, w tym:
 - co najmniej **jedną** osobą - **Kierownikiem Zespołu**, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika przy opracowaniu, co najmniej 1 planu zrównoważonej mobilności miejskiej wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko dla miasta lub obszaru liczącego co najmniej 200 000 mieszkańców,
 - co najmniej **jedną** osobą – **Zastępcą Kierownika Zespołu**, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert był autorem albo współautorem,

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- co najmniej 1 planu zrównoważonej mobilności miejskiej wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko dla miasta lub obszaru liczącego, co najmniej 150 000 mieszkańców,
- co najmniej **jedną osobą, Członkiem Zespołu**, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert był autorem albo współautorem co najmniej 1 prognozy oddziaływania na środowisko planu zrównoważonej mobilności miejskiej lub dokumentu z zakresu zintegrowanego rozwoju transportu lub zrównoważonej mobilności lub planu transportowego lub studium transportowego lub dokumentu dotyczącego oceny stanu istniejących systemów transportowych wraz z jego rozwojem obejmującym zarówno transport indywidualny jak i zbiorowy dla miasta lub obszaru liczącego co najmniej 100 000 mieszkańców;
 - co najmniej **jedną osobą, Członkiem Zespołu**, który był autorem lub współautorem co najmniej jednego badania zachowań komunikacyjnych mieszkańców zawierających m.in. badania ankietowe, w ramach opracowania planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla miasta lub obszaru liczącego co najmniej 100 000 mieszkańców.

UWAGA:

Funkcje, o których mowa powyżej, nie mogą być łączone.

Zamawiający informuje, że weryfikacja liczby mieszkańców zostanie dokonana na podstawie opracowania „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2020 roku”, zamieszczonego na stronie Głównego Urzędu Statystycznego

<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2020-roku,7,17.html>, plik: „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2020 roku. Tablice w formacie XLSX”, tabl. 2, 3, 22, kolumna „ludność ogółem”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dot. doświadczenia określony w **rozdziale XIV ust. 1 pkt 4 lit a** musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (warunek ten nie będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców).

UWAGA: W przypadku oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub w przypadku, gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

2. Zamawiający wyjaśnia, że w każdym przypadku, gdy mowa jest o planie zrównoważonej mobilności miejskiej (ang. Sustainable Urban Mobility Plan) rozumie się przez to dokument zgodny z wytycznymi Komisji Europejskiej wyrażonymi w dokumentach: "Guidelines – Developing and implementing a Sustainable Urban Mobility Plan, European Union 2013 r., i późniejszymi jego aktualizacjami lub "Guidelines for developing and implementing a Sustainable Urban Mobility Plan

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

(2nd edition), European Union 2019 r. Plan zrównoważonej mobilności miejskiej zawiera m.in. diagnozę sytuacji mobilnościowej, udział społeczeństwa w proces opracowania dokumentu, strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, plan, ewaluację oraz monitoring działań wskazanych w dokumencie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zasobach, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

XV. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 a-c PZP:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Wykaz dokumentów, oświadczeń oraz informacji o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** - Formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ) oraz:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 1 także zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. **Treść zobowiązania powinna w szczególności zawierać:** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7) **Inne dokumenty:**
 - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - c) Dowód wniesienia wadium.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, tj.:

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy PZP sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, **wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ**;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 pkt 1. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 2) Zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Ponadto, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie zamawiającego będzie musiał złożyć:

- 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**. Dowodem potwierdzającym, iż wykazane usługi zostały wykonane przez Wykonawcę należyć są referencje, zaświadczenia lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dany Wykonawca dokonał opracowania.
- 3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 4) Dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000, 00 zł.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **5.000, 00 zł**
(słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310,836,1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **10 8884 0004 2001 0035 9179 0010 w PLN** z dopiskiem: **Wadium - Postępowanie nr ZP/AO/II-1/2021**.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację, o której mowa w ust. 6 Wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oceny ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego wagą:
Cena brutto (C) – 60 pkt
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (O) -40 pkt

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

2. Kryterium **cena brutto (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 (W_c)$$

gdzie:

C – Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

W_c – waga punktowa dla kryterium cena brutto = 60

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

3. Kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (O)** - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów (max. 40 pkt), w zależności od dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy dodatkowe punkty w sytuacji, gdy jedna lub więcej spośród osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, a jednocześnie spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami, (o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1 pkt 4 lit. a) będzie posiadała dodatkowe doświadczenie, tj. wykaże, że brała udział jako Kierownik lub Zastępca Kierownika Zespołu przy opracowaniu (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) planu zrównoważonej mobilności miejskiej wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko dla miasta lub obszaru liczącego co najmniej 50 000 mieszkańców (plan ten nie może być tym samym planem, który został wskazany jako potwierdzający spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu i nie może być wykazywany więcej niż jeden raz w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium).

Za każde dodatkowe doświadczenie danej osoby polegające na braniu udziału jako Kierownik lub Zastępca Kierownika Zespołu przy opracowaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej, spełniającego powyższe wymagania oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe 10 punktów. Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty za maksymalnie 4 opracowane plany, czyli łącznie może zostać przyznane **maksymalnie 40 punktów**.

W ramach oceny kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za jedno doświadczenie polegające na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej - 10 pkt
- za dwa doświadczenia polegające na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej - 20 pkt
- za trzy doświadczenia polegające na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej - 30 pkt

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- za cztery lub więcej doświadczeń polegających na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej -40 pkt

Wykonawca deklaruje doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w części dotyczącej **Wykazu osób składany w celu oceny oferty z zastosowaniem kryterium – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (pkt 4 Formularza ofertowego)**. W celu otrzymania punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i niebudzące wątpliwości informacje. Niewypełnienie tej części Formularza ofertowego (pkt 4 Formularza ofertowego) skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający informuje, że dokument ten nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniu.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że weryfikacja liczby mieszkańców zostanie dokonana na podstawie opracowania „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2020 roku”, zamieszczonego na stronie Głównego Urzędu Statystycznego

<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2020-roku,7,17.html>, plik: „[Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2020 roku. Tablice w formacie XLSX](#)”, tabl. 2, 3, 22, kolumna „ludność ogółem”.

UWAGA:

Ta sama usługa zrealizowana przez więcej niż jedną osobę wskazaną do wykonania zamówienia będzie, w ramach kryterium oceny ofert, punktowana jednokrotnie.

UWAGA:

Wskazane doświadczenie osób, w ramach kryterium oceny ofert, może dotyczyć wyłącznie osób, które zostały wykazane w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykazanie innych osób spowoduje, iż Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w ramach kryterium oceny ofert.

4. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + O$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

O - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia

XX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XVI ust.1 SWZ.
2. Oferta musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ich przekazaniem, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7z
12. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia terminu składania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na stronie miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie miniPortalu i w **załączniku nr 12 do niniejszej SWZ**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **24 maja 2021r., do godz. 11:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie miniPortalu i w **załączniku nr 12 do niniejszej SWZ**.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 maja 2021 r., o godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23 czerwca 2021r.** Dzień w który upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXIV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wskazanie miejsca i terminu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w formie elektronicznej za pomocą adresu e-mail wskazanego w rozdziale I.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1-3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik Nr 11 do SWZ** oraz po uzupełnieniu o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) Poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) Wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Niedopełnienie formalności, których mowa w ust. 5 i 6 przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 10 8884 0004 2001 0035 9179 0010 z dopiskiem „Postępowanie nr ZP/AO/II-1/2021”**
5. Zamawiający zwróci wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania za należyte wykonane.

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej PZP.

XXVII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora. Inspektorem Ochrony Danych w Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska jest Edyta Orłowska adres e- mail: edyta.orlowska@ao.opole.pl, tel. 77/ 44 61 401.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentu pn. Plan zrównoważonej mobilności miejskiej Aglomeracji Opolskiej wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dokumentu oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w trybie podstawowym bez negocjacji”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy art. 74 ust 3 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (na podstawie art. 16 RODO),
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 ust. 3 zd. drugie RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

XXVIII. Załączniki

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz ze Scoping Report;
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
4. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Wykaz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności (lub braku przynależności) do tej samej grupy kapitałowej;
7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu ostatecznej decyzji administracyjnej;
8. Wykaz osób;
9. Wykaz usług;

Numer postępowania przetargowego: **ZP/AO/II-1/2021**

10. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
11. Projekt umowy;
12. Instrukcja korzystania z systemu miniPortal;
13. Link do postępowania z ID postępowania.