



STOWARZYSZENIE AGLOMERACJA OPOLSKA

45-018 Opole
ul. Plac Wolności 6

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.:
„Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami
na terenie Aglomeracji Opolskiej” – 7 zadań częściowych.

nr referencyjny:

DMEiRP.270.2.3.2018

ZATWIERDZAM

Piotr Dancewicz

/~/

Dyrektor Biura

Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

UWAGA ZMIANA TERMINU OTWRACIA OFERT – 1.03.2019r.

MODYFIKACJA SIWZ – s. 8, 20, 22, 23, 24, 28

Opole, 18 luty 2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

REGON: 161568833, NIP: 754-30-78-725

tel. 77/ 54 17 931 – 934,

fax 77/ 44 59 612

adres strony internetowej: www.aglomeracja-opolska.pl

adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” (zadanie 19, 21) dla projektu numer: RPOP.05.02.00-16-0015/17, zgodnie z umową RPOP.05.02.00-16-0015/17-00 z dnia 18.10.2018 r.
3. **Zamawiający informuje, że wybór Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w oparciu o art. 24 aa ustawy Pzp. Sposób oceny wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:**
 - 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej oferty, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (art. 87 ust. 1 Pzp),
 - b) dokona poprawienia omyłek - (art. 87 ust. 2 Pzp),
 - c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (art. 90 Pzp),
 - 2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (art. 91 ustawy Pzp),
 - 3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (art. 22 i art. 24 ustawy Pzp), tj.:
 - a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,
 - b) zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.

4. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przyjmuje się następującą terminologię (skrót):
 - „ustawa Pzp” lub „ustawa” – ustawa Prawo zamówień publicznych
 - „SIWZ” lub „Specyfikacja” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej – 7 zadań częściowych”**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem niżej wymienionych części:

Zadanie częściowe nr I

Przygotowanie systemu identyfikacji wizualnej dla kampanii informacyjno – promocyjnej w zakresie gospodarki odpadami wraz z opracowaniem hasła promującego selektywną zbiórkę odpadów i ekologiczny tryb życia w Aglomeracji Opolskiej oraz projekt i wykonanie materiałów informacyjno – edukacyjnych– 17 elementów

Zadanie częściowe nr II

Przygotowanie scenariusza oraz nagranie edukacyjno – informacyjnego materiału w wersji audio dla osób z niepełnosprawnościami – 1 sztuka

Zadanie częściowe nr III

Przygotowanie, oznakowanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu – 7 elementów

Zadanie częściowe nr IV

Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i wykonanie komputerowej animacji edukacyjnej 2D, poświęconą tematyce gospodarowania odpadami na obszarze gmin Aglomeracji Opolskiej – 2 filmy (film i trajler)

Zadanie częściowe nr V

Stworzenie scenariusza we współpracy z Zamawiającym, produkcja i emisja spotu radiowego - 4 rodzaje

Zadanie częściowe nr VI

Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i produkcja spotów filmowych – 3 spoty

Zadanie częściowe nr VII

Przygotowanie materiału prasowego, opracowanie graficzne, redakcja treści, korekta, emisja w prasie papierowej oraz w wydaniu elektronicznym – 2 materiały prasowe

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolnie wybraną przez Wykonawców liczbę części zamówienia, o których mowa powyżej w ust. 2. Każdą z wybranych części należy wycenić odrębnie, a cenę oferty wpisać odpowiednio do formularza ofertowego wg załącznika nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w załączniku nr 8 do SIWZ.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym staraniem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie miasta Opola.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawców wymienione we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g do SIWZ.
7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby:
 - 1.) Dla zadania częściowego nr 1 wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na: przygotowaniu systemu identyfikacji wizualnej dla kampanii informacyjno –promocyjnej (Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia osobiście na zasadzie samozatrudnienia jest liczony jako jedna osoba).
 - 2.) Dla zadania częściowego nr 2 wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na: przygotowaniu scenariusza edukacyjno – informacyjnego materiału w wersji audio dla osób z niepełnosprawnościami (Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia osobiście na zasadzie samozatrudnienia jest liczony jako jedna osoba)..
 - 3.) Dla zadania częściowego nr 4 wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na: wykonaniu komputerowej animacji edukacyjnej 2 D (Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia osobiście na zasadzie samozatrudnienia jest liczony jako jedna osoba)..
 - 4.) Dla zadania częściowego nr 5 wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na: produkcji spotu radiowego (Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia osobiście na zasadzie samozatrudnienia jest liczony jako jedna osoba).
 - 5.) Dla zadania częściowego nr 6 wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na: produkcji spotów filmowych (Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia osobiście na zasadzie samozatrudnienia jest liczony jako jedna osoba).
 - 6.) Dla zadania częściowego nr 7 wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na: przygotowaniu materiału prasowego (Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia osobiście na zasadzie samozatrudnienia jest liczony jako jedna osoba).

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy rozumieć że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie). Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferuje rozwiązania równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność.
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 79822500-7 – usługi projektów graficznych
 - 79960000-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze
 - 79810000-5 – usługi drukowania
 - 79800000-2 – usługi drukowania i powiązane
 - 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
 - 79811000-2 – usługi drukowania cyfrowego
 - 79821000-5 – drukarskie usługi wykańczalnicze
 - 39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
 - 32353000-2 – Nagrania dźwiękowe
 - 92111210-7 - Produkcja filmów reklamowych,
 - 79970000-4 - Usługi publikacji
- 7.) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl oraz w siedzibie Zamawiającego - Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska w Opolu, ul. Plac Wolności 6, pierwsze piętro.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć materiały dla poszczególnych zadań częściowych w następujących terminach:

Numer i nazwa części zamówienia	Harmonogram realizacji
<p>CZĘŚĆ I - Przygotowanie systemu identyfikacji wizualnej dla kampanii informacyjno – promocyjnej w zakresie gospodarki odpadami wraz z opracowaniem hasła promującego selektywną zbiórkę odpadów i ekologiczny tryb życia w Aglomeracji Opolskiej oraz projekt i wykonanie materiałów informacyjno – edukacyjnych – 17 elementów</p>	<p>Realizacja Części I nastąpi w sześciu etapach:</p> <p>a) Do 30 dni od daty podpisania umowy (zadanie 1,2,3,14)</p> <p>b) Do 90 dni od daty podpisania umowy – zadanie 4, 16</p> <p>c) Do 250 dni od daty podpisania umowy – zadanie 5</p> <p>d) Od 30 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.05.2020 roku, poszczególnymi partiami w terminach uwzględnionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do umowy – zadanie 6</p> <p>e) Do 40 dni od daty podpisania umowy – zadanie 7,8,9,10,11,12,13, 15</p> <p>f) Do 120 dni od daty podpisania umowy – zadanie 17</p>
<p>CZĘŚĆ II - Przygotowanie scenariusza oraz nagranie edukacyjno – informacyjnego materiału w wersji audio dla osób z niepełnosprawnościami – 1 sztuka</p>	<p>Do 90 dni od daty podpisania umowy</p>
<p>CZĘŚĆ III - Przygotowanie, oznakowanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu – 7 elementów</p>	<p>W ciągu 35 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający prześle materiały do wykonania zamówienia. W ciągu 50 dni od dnia podpisania umowy wykonawca dostarczy przygotowane materiały. W przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów przez Zamawiającego dopuszcza się zmianę w terminie realizacji umowy o czas opóźnienia.</p>
<p>CZĘŚĆ IV - Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i wykonanie komputerowej animacji edukacyjnej 2D, poświęconą tematyce</p>	<p>Do 90 dni od daty podpisania umowy</p>

gospodarowania odpadami na obszarze gmin Aglomeracji Opolskiej – 2 filmy	
CZĘŚĆ V - Stworzenie scenariusza we współpracy z Zamawiającym, produkcja i emisja spotu radiowego - 4 rodzaje	W ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający prześle materiały do wykonania zamówienia. Każdy spot powinien zostać dostarczony w terminie 2 tygodni od daty zlecenia wykonania. Realizacja ostatniego zlecenia zakończy się nie później niż 20 czerwca 2020 roku. W przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów przez Zamawiającego dopuszcza się zmianę w terminie realizacji umowy o czas opóźnienia.
CZĘŚĆ VI - Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i produkcja spotów filmowych – 3 spoty	W ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający prześle materiały do wykonania zamówienia. Każdy spot powinien zostać dostarczony w terminie 2 tygodni od daty zlecenia wykonania. Realizacja ostatniego zlecenia zakończy się nie później niż 20 czerwca 2020 roku. W przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów przez Zamawiającego dopuszcza się zmianę w terminie realizacji umowy o czas opóźnienia.
CZĘŚĆ VII - Przygotowanie materiału prasowego, opracowanie graficzne, redakcja treści, korekta, emisja w prasie papierowej oraz w wydaniu elektronicznym – 2 materiały prasowe	W ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający prześle materiały do wykonania 1 materiału prasowego. Termin emisji drugiego materiału zostanie wskazany na 2 tygodnie przed planowaną emisją, ale nie później niż do 30 czerwca 2020 roku. W przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów przez Zamawiającego dopuszcza się zmianę w terminie realizacji umowy o czas opóźnienia.

2. Terminy, w tym warunki wszelkich uzgodnień oraz akceptacji, na etapie realizacji poszczególnych części zamówienia, określone zostały we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Zadanie częściowe nr I:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonali należycie (posiadają udokumentowane potwierdzenie) **co najmniej 3 zamówienia w zakresie przygotowania systemu identyfikacji wizualnej dla kampanii informacyjno – promocyjnej, o wartości zadania minimum 8 000,00 złotych brutto każda.**

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że **dysponują bądź będą dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej jednym specjalistą **DTP lub grafikiem,****

B. Zadanie częściowe nr II

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonali należycie (posiadają udokumentowane potwierdzenie) **co najmniej 3 realizacje nagrań audio, dla których samodzielnie stworzył scenariusz i zrealizował je. Czas trwania jednego nagrania nie może być krótszy niż 2 minuty.**

C. Zadanie częściowe nr III

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonali należycie (posiadają udokumentowane potwierdzenie) **co najmniej 3 zamówienia w zakresie przygotowania, oznakowania oraz dostawy materiałów o wartości każdego zamówienia minimum 5 000,00 zł brutto.**

D. Zadanie częściowe nr IV

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonali należycie (posiadają udokumentowane potwierdzenie) **co najmniej 1 zamówienie w zakresie stworzenia scenariusza i wykonania komputerowej animacji edukacyjnej 2D o wartości zamówienia minimum 5 000,00 zł brutto.**

E. Zadanie częściowe nr V

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonali należycie (posiadają udokumentowane potwierdzenie) **co najmniej 3 zamówienia polegające na opracowaniu i emisji spotów radiowych.**

F. Zadanie częściowe nr VI

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonali należycie (posiadają udokumentowane potwierdzenie) **3 spoty filmowe/reklamowe o długości nie krótszej niż 3 minuty o charakterze edukacyjnym, reklamowym lub przyrodniczym.**

G. Zadanie częściowe nr VII

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonali należycie (posiadają udokumentowane potwierdzenie) **co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu i publikacji artykułów sponsorowanych.**

UWAGA nr 1 do wszystkich zadań częściowych: W przypadku, gdy wartość usługi/dostawy zostanie wyrażona w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych

UWAGA 2 do wszystkich zadań częściowych: W przypadku wykazania usług/dostaw, realizowanych w oparciu o umowę nie zakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;**
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, tj;**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. Środki naprawcze (self - cleaning):

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wyłączenia), może, zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 2) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.
- 4) W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wykonawca dołącza do oferty:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do siwz) dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V i VI.

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu).

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego oraz składa oświadczenie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

2. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**oryginał**) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca przed udzieleniem zamówienia, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany, w wyznaczony nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

dla Zadania częściowego nr I

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**według załącznika nr 6 do SIWZ**),

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**według załącznika nr 5 do SIWZ**).
- 3) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z zastrz. ust. 8 i 9

Dla Zadania częściowego nr III

- 4) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**według załącznika nr 6a do SIWZ**),

***Dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z zastrz. ust. 8 i 9.

Dla Zadania częściowego nr II, IV, V, VI, VII

- 6) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**według załącznika nr 6 do SIWZ**),

- 7) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z zastrz. ust. 8 i 9.

***Dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-7 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. **Dokumenty dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.**
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zamiast dokumentu o którym mowa:
 - a) w ust. 3 pkt 3, 5 i 7 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP, ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. **Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - (*art. 22a ust.1 ustawy Pzp*).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **oryginał zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem zobowiązania stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** - (*art. 22 a ust.2 ustawy Pzp*).
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 - (*art. 22a ust. 3 ustawy Pzp*).
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - (*art. 22a ust. 4 ustawy Pzp*).
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec

tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, które składa wraz z ofertą - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *Pzp* będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy inny podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Pzp*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców, jeśli jest to wiadome na tym etapie postępowania dla Wykonawcy.
- 2) Powyższe dane dotyczące podwykonawstwa, Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**) oraz w oświadczeniu (**zał. nr 2 do SIWZ**).
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru powierzenia Podwykonawcom części zamówienia w trakcie realizacji prac, a nie zgłoszonego na etapie postępowania, Wykonawca

zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego; Zastosowanie mają właściwe zapisy zawarte we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 7a, 7b i 7c, 7d, 7e, 7f, 7g do SIWZ.

3. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie. Ponadto każdy z wykonawców zobowiązany jest do wykazania braku podstaw wykluczenia. Wobec powyższego, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (zał. nr 2 i 2a do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie winno zatem potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców (**oryginał**).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie VII ust. 4 SIWZ, przy czym: **dokumenty i oświadczenia o których mowa w punkcie VII ust. 3 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie i na zasadach opisanych w punkcie V.1. SIWZ.**

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) **składanie ofert** odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu:
 - 1) pisemnie na adres: Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole,
 - 2) mailem na adres: zamowienia@ao.opole.pl
 - 3) faksem na numer: 77/ 44 59 612
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem użycia środków komunikacji elektronicznej lub faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy, tj. DEMIRP.270.2.3.18
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Aleksandra Tyła - w zakresie merytorycznym, pod nr tel. 77 44 614 06,
 - 2) Bernadeta Lisson - Pastwa - w zakresie proceduralnym, pod nr tel. 77 54 17 935.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 2 Prawa zamówień publicznych Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną część/części zamówienia. W przypadku złożenia na daną część zamówienia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie jego oferty złożone na daną część zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG). Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby firmy.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Zaleca się aby ofertę zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
- 9) **Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na Zamawiającego:**

Pieczęć wykonawcy

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska

ul. Plac Wolności 6

45 – 018 Opole

Oferta przetargowa na:

„Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” – 7 zadań częściowych

Zadanie częściowe:,, - nie otwierać przed 1.03.2019r.

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zaleca się aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz przez podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 7) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa

w pkt. VII składane są w **oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.

- 8) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 9) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
- 10) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 11) Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
- 12) Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 13) Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
- 14) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 7. Ust. 1 pkt 1 w formie oświadczenia własnego Wykonawcy - **załącznik nr 2 i 2a do SIWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego sporządzone przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
- 3) **zobowiązanie innego podmiotu**, w przypadku gdy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na

potrzeby realizacji zamówienia (według załącznika nr 4 do SIWZ) – jeżeli dotyczy,

- 4) **stosowne Pełnomocnictwo** (oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię) lub dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty – jeżeli dotyczy,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
- 6) **portfolio specjalisty dtp lub grafika** – dla zadania częściowego nr I

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na **biurze podawczym Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej w Opolu pierwsze piętro** w terminie do dnia **1.03.2019r., do godz. 11:00.**
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu **1.03.2019 r. o godz. 11:00** znajdzie się na biurze podawczym Biura Aglomeracji Opolskiej.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1.03.2019r.** o **godz. 11:15**, w sali konferencyjne (I piętro) Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska w Opolu przy ul. Plac Wolności 6.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 *Kodeksu cywilnego*. Zatem obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie całości świadczenia względem danej części zamówienia za oferowaną cenę ryczałtową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, przy uwzględnieniu wszystkich warunków i wymagań zawartych w SIWZ, OPZ i wzoru umowy.
2. Cenę oferty na poszczególne, dowolnie wybrane przez Wykonawców zamówienia zadanie/a częściowe należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie składania oferty, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku.
4. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona cyfrowo i słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone we wzorach umów, stanowiących **załączniki nr 7a, 7b i 7c, 7d, 7e, 7f, 7g** do niniejszej SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty dla poszczególnych części zamówienia według opisanych poniżej zasad oceny kryteriów, przyznając ofertom adekwatną do oceny punktację:

Zadanie częściowe nr I

Przygotowanie systemu identyfikacji wizualnej dla kampanii informacyjno – promocyjnej w zakresie gospodarki odpadami oraz opracowanie hasła promującego selektywną zbiórkę odpadów i ekologiczny tryb życia w Aglomeracji Opolskiej.

Kryterium oceny ofert jest:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie specjalisty DTP lub grafika (portfolio)	40%	40	Wg opisu wskazanego w pkt 2

1) Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru opisanego w powyższej tabeli.

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) Sposób oceny kryterium „doświadczenie specjalisty DTP lub grafika (portfolio)”

W celu uzyskania dobrej jakości systemu identyfikacji wizualnej, będącej przedmiotem zadania częściowego nr I, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu portfolio specjalisty DTP lub grafika, zawierające przykładowe

realizacje graficzne co najmniej 3 systemów identyfikacji wizualnej w wersji papierowej lub zapisanej na nośniku cyfrowym, które zostały wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie Autorem systemów musi być wskazany przez Oferenta **specjalista DTP/ grafik**, któremu zostanie powierzone wykonanie zamówienia. Zamawiający będzie oceniał również doświadczenie specjalisty **DTP/ grafika**, w zakresie ilości wykonanych systemów identyfikacji wizualnej.

W ramach systemu identyfikacji Oferent musi przedstawić systemy identyfikacji wizualnej, które zawierają co najmniej: logo, wzory szaty graficznej dla dokumentów, projekty gadżetów.

Sposób i zakres punktacji będzie następujący:

- a) Ilość wykonanych systemów identyfikacji wizualnej, w okresie ostatnich 3 lat - OCENA:
- 1 pkt – 1 - 3 realizacji,
 - 3 pkt – 4 – 7 realizacji,
 - 7 pkt – 8 – 10 realizacji,
 - 10 pkt – 11 i więcej realizacji (**maksymalnie 10 pkt**),
- b) estetyka wykonania – OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 5 pkt – poziom dobry, 10 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 10 pkt**),
- c) przejrzystość, rozplanowania poszczególnych elementów - OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 3 pkt – poziom dobry, 5 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 5 pkt**),
- d) korelacja z tematem realizacji oraz zgodność projektu graficznego z najnowszymi trendami projektowania – OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 3 pkt – poziom dobry, 5 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 5 pkt**),
- e) rozmieszczenie elementów graficznych, proporcja, innowacyjność projektu, – OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 3 pkt – poziom dobry, 5 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 5 pkt**),
- f) wygląd i spójność graficzna– OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 3 pkt – poziom dobry, 5 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 5 pkt**),

Każdy z powołanych przez Zamawiającego członków komisji, przyzna odrębnie badanej ofercie w ramach wyżej wymienionego kryterium [punkty a) – f)]maksymalnie 40 punktów. Zamawiający zsumuje liczbę punktów przyznanych przez skład komisji oceniającej, a sumę podzieli przez liczbę oceniających.

Uzyskany wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium „portfolio specjalisty DTP/grafika”.

Maksymalna liczba punktów, jaka może zdobyć Oferent w ramach niniejszego kryterium to 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w ramach wyżej wymienionego kryterium oferta uzyska 0 punktów w ramach kryterium.

Zadanie częściowe nr II

Przygotowanie scenariusza oraz nagranie edukacyjno – informacyjnego materiału w wersji audio dla osób z niepełnosprawnościami – 1 sztuka

Kryterium oceny ofert jest:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie scenarzysty spotów/audycji radiowych	40%	40	$D = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$

1) Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru opisanego w powyższej tabeli, gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) Doświadczenie scenarzysty spotów/audycji radiowych (D): za każdy zrealizowany scenariusz do nagrania audio (dokumentalnego/ promocyjnego/ reklamowego/ szkoleniowego instruktażowego/ reportażu/ relacji z wydarzenia) o długości co najmniej 3 minut, w którym dana osoba pełniła funkcję autora scenariusza, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych scenariuszy wynosi 40.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w ramach wyżej wymienionego kryterium oferta uzyska 0 punktów w ramach kryterium.

Zadanie częściowe nr III

Przygotowanie, oznakowanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu

Kryterium oceny ofert jest:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin wykonania zamówienia	40%	40	<p>Wykonawca, który zaproponuje termin 35 dni otrzyma 40 punktów. Dla terminu określonego w przedziale 35 - 50 dni, punkty będą liczone wg wzoru:</p> $(\text{termin maksymalny} - \text{termin realizacji oferty badanej}) \times 2,66 \text{ pkt}$

1) Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru opisanego powyżej.

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) Sposób oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia”

- a) Rozpatrywanie oferty wobec powyższego kryterium będzie się odbywać na podstawie informacji zamieszczonej przez wykonawcę w druku oferty.
- b) Termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w druku oferty, nie może być krótszy niż 35 dni i nie może być dłuższy niż 50 dni.
- c) W przypadku braku wpisania jakiegokolwiek wartości w powyższym kryterium, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią siwz.
- d) W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje termin krótszy niż 35 dni bądź dłuższy niż 50 dni jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SIWZ.

Zadanie częściowe nr IV

Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i wykonanie komputerowej animacji edukacyjnej 2D, poświęconą tematyce gospodarowania odpadami na obszarze gmin Aglomeracji Opolskiej – 2 filmy (spot + trailer)

Kryterium oceny ofert jest:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie scenarzysty filmów animowanych	20%	20	$D1 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$
Doświadczenie grafika i twórcy animacji komputerowych 2D	20%	20	$D2 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$

1) Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru opisanego powyżej.

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) **Doświadczenie scenarzysty filmów animowanych (D1):** za każdy zrealizowany scenariusz do filmów animowanych (dokumentalnego/ promocyjnego/ reklamowego/ szkoleniowego instruktażowego/ reportażu/ relacji z wydarzenia) o długości co najmniej 3 minut, w którym dana osoba pełniła funkcję autora scenariusza, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych scenariuszy wynosi 20.

- 3) **Doświadczenie grafika i twórcy animacji komputerowych 2D (D2):** za każdy zrealizowany film o długości co najmniej 2 minut w którym dana osoba była wykonawcą animacji i/lub grafiki, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych realizacji wynosi 20.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w ramach wyżej wymienionych kryteriów oferta uzyska 0 punktów w ramach kryterium.

Zadanie częściowe nr V

Stworzenie scenariusza we współpracy z Zamawiającym, produkcja i emisja spotu radiowego.

Kryterium oceny ofert jest:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie scenarzysty audycji/spotów radiowych	20%	20	$D1 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$
Doświadczenie montażysty dźwięku	20%	20	$D2 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$

1) Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru wskazanego powyżej.

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

- 2) **Doświadczenie scenarzysty audycji/spotów radiowych (D1):** za każdy zrealizowany scenariusz do nagrania audio (dokumentalnego/ promocyjnego/ reklamowego/ szkoleniowego instruktażowego/ reportażu/ relacji z wydarzenia) o długości co **najmniej 3 minut 30 sekund**, w którym dana osoba pełniła funkcję autora scenariusza, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych scenariuszy wynosi 20.

- 3) **Doświadczenie montażysty dźwięku (D2):** za każdy zmontowany spot/audycję radiową w którym dana osoba była wykonawcą montażu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych realizacji wynosi 20.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w ramach wyżej wymienionych kryteriów oferta uzyska 0 punktów w ramach kryterium.

Zadanie częściowe nr VI -

Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i produkcja cyklu trzech spotów filmowych.

Kryterium oceny ofert jest:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie scenarzysty filmowy	10%	10	$D1 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$
Doświadczenie montażysty (realizatora post produkcji)	20%	20	$D2 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$
Doświadczenie operatora filmowego	10%	10	$D3 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$

1.) **Sposób oceny kryterium „cena”**

Ocenię zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru określonego powyżej.

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2.) **Doświadczenie scenarzysty filmowego (D1):** za każdy zrealizowany scenariusz do filmu (dokumentalnego/ promocyjnego/ reklamowego/ szkoleniowego instruktazowego/ reportażu/ relacji z wydarzenia) o długości co najmniej 2 minut, w którym dana osoba pełniła funkcję autora scenariusza, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych scenariuszy wynosi 10.

Doświadczenie montażysty - realizatora postprodukcji (D2): za każdy zrealizowany film (dokumentalny/ promocyjny/ reklamowy/, szkoleniowy instruktazowy/ reportaż/ relacja z wydarzenia) o długości co najmniej 2 minut, którego dana osoba była realizatorem postprodukcji- motażystą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych realizacji wynosi 20.

3.) **Doświadczenie operatora filmowego (D3):** za każdy zrealizowany film (dokumentalny/ promocyjny/ reklamowy/, szkoleniowy instruktazowy/ reportaż/ relacja z wydarzenia) o długości co najmniej 2 minut, którego dana osoba była operatorem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, maksymalna liczba ocenianych realizacji dla jednego operatora wynosi 10.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w ramach wyżej wymienionego kryterium oferta uzyska 0 punktów w ramach kryterium.

Zadanie częściowe nr VII

Usługa przygotowanie kampanii informacyjno-edukacyjnej - Emisja ogłoszeń w mediach.

Kryterium oceny ofert jest:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto – „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie dziennikarza/redaktora prasowego	30%	30	$D1 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$

Doświadczenie grafika	10%	10	liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie $D2 = \frac{\text{liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich badanych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$
-----------------------	-----	----	---

1.) Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru opisanego powyżej.

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2.) **Doświadczenie dziennikarza/redaktora prasowego (D1):** za każdy opublikowany materiał prasowy (dokumentalny/ promocyjny/ reklamowy/ reportaży/ relacji z wydarzenia) o długości co najmniej 2 000 znaków bez spacji, w którym dana osoba była autorem danej publikacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych publikacji wynosi 30.

3.) **Doświadczenie grafika (D2):** za każdy zrealizowany artykuł prasowy lub inną publikację w którym dana osoba była twórcą grafiki, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym maksymalna liczba ocenianych realizacji wynosi 10.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w ramach wyżej wymienionych kryteriów oferta uzyska 0 punktów w ramach kryterium.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli informacja ta została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie. Przewidywane zmiany do umowy zawarte są w dołączonych do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów umów, stanowiących zał. nr 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej Specyfikacji,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
 - b) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.
9. **Dotyczy zadania częściowego nr I** - Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego szczegółowy kosztorys ofertowy, który będzie zawierał wyodrębnione ceny wszystkich 17 elementów składowych zamówienia (w tym ceny jednostkowe). Suma cen elementów częściowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w druku oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) Odwołanie
 - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - e) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
 - 2) Skarga do sądu.
 - a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska z siedzibą w Opolu (45-018) ul. Plac Wolności 6, biuro@ao.opole.pl jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (Paulina Budziak, paulina.budziak@ao.opole.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w zakresie i celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej. Dodatkowo na podstawie podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne” oraz te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi, w tym firmy dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, partnerzy, dostawcy oprogramowania komputerowego i usług serwisowych dla oprogramowania komputerowego;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w ramach wyżej wymienionych programów oraz wytycznych, przez okres trwałości projektu (standardowo 5 lat), licząc od dnia jej przyznania;
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby*)

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – formularz Oferty;
2. **Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
3. **Załącznik nr 2a** – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. **Załącznik nr 4** – wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
5. **Załącznik nr 5** – wzór wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (**dotyczy tylko części I zamówienia**).
6. **Załącznik nr 6** – wzór wykazu wykonanych usług (**dotyczy zadania częściowego nr I, II, IV, V, VI, VII**).
7. **Załącznik nr 6a** – wzór wykazu dostaw (dotyczy zadania częściowego nr III)
8. **Załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g, 7g** – wzory umów;
9. **Załącznik nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia.

Nr ref.: DMEiRP.270.2.3.2018

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska

ul. Plac Wolności 6

45-018 Opole

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” - 7 zadań częściowych

działając w imieniu i na rzecz niżej wymienionego/-ych Wykonawcy/-ów (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum):

Nazwa Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy	
NIP	
e-mail:	

1. OFERUJEMY wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:

- 1) **Zadanie częściowe nr 1 - Przygotowanie systemu identyfikacji wizualnej dla kampanii informacyjno – promocyjnej w zakresie gospodarki odpadami wraz z opracowaniem hasła promującego selektywną zbiórkę odpadów i ekologiczny tryb życia w Aglomeracji Opolskiej oraz projekt i wykonanie materiałów informacyjno – edukacyjnych– 17 elementów za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**

..... zł netto zł brutto		
(słownie brutto:)		
Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące doświadczenie.		
Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Liczba wykonanych systemów identyfikacji wizualnej
Specjalista DTP		

- 2) Zadanie częściowe nr II - Przygotowanie scenariusza oraz nagranie edukacyjno – informacyjnego materiału w wersji audio dla osób z niepełnosprawnościami – 1 sztuka za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł netto zł brutto		
(słownie brutto:)		
Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące doświadczenie.		
Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Liczba zrealizowanych scenariuszy spotów/audycji radiowych
Scenarzysta spotów/audycji radiowych		

- 3) Zadanie częściowe nr III - Przygotowanie, oznakowanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu – 7 elementów za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł netto zł brutto		
(słownie brutto:)		
Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: dni (od 35 do 50 dni)		

- 4) Zadanie częściowe nr IV - Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i wykonanie komputerowej animacji edukacyjnej 2D, poświęconą tematyce gospodarowania odpadami na obszarze gmin Aglomeracji Opolskiej – 2 filmy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

..... zł netto zł brutto		
(słownie brutto:)		
Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące doświadczenie.		
Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Liczba zrealizowanych scenariuszy do filmów animowanych/grafik animacji komputerowych 2D

Scenarzyści filmów animowanych		
Grafik i twórca animacji komputerowych 2D		

5) Zadanie częściowe nr V - Stworzenie scenariusza we współpracy z Zamawiającym, produkcja i emisja spotu radiowego - 4 rodzaje za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł netto zł brutto		
(słownie brutto:)		
Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące doświadczenie.		
Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Liczba zrealizowanych scenariuszy audycji/spotów radiowych; montaż dźwięku
Scenarzyści audycji/spotów radiowych		
Montażysty dźwięku		

6) Zadanie częściowe nr VI - Stworzenie scenariusza opracowanego we współpracy z Zamawiającym i produkcja spotów filmowych – 3 spoty za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł netto zł brutto		
(słownie brutto:)		
Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące doświadczenie.		
Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Liczba zrealizowanych scenariuszy filmowych/montaży filmowych/kreconych filmów
Scenarzysta filmowy		
Doświadczenie montażysty (realizatora post produkcji)		
Doświadczenie operatora filmowego		

- 7) Zadanie częściowe nr VII - Przygotowanie materiału prasowego, opracowanie graficzne, redakcja treści, korekta, emisja w prasie papierowej oraz w wydaniu elektronicznym – 2 materiały prasowe za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł netto zł brutto		
(słownie brutto:)		
Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające następujące doświadczenie.		
Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Liczba zrealizowanych artykułów prasowych /grafik
Dziennikarz/redaktor prasowy		
Grafik		

2. **PODWYKONAWCY zamierzamy/ nie zamierzamy*** powierzyć następującą część (zakres) zamówienia:

.....

(należy podać firmę - nazwę podwykonawcy i wskazać zakres podzleczonej części zamówienia)

3. **INFORMUJEMY**, że wybór oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: (wskazać, dla której części zamówienia), o wartości zł netto,

UWAGA :

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

4. **INFORMUJEMY**, że jesteśmy **mikro/ małym/średnim*** przedsiębiorcą, zgodnie z definicją wynikającą z ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w **rozdziale IV** Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (Termin realizacji zamówienia dla zadania III Wykonawca określi w formularzu ofertowym).
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 8. Informujemy**, że zaświadczenia dot. KRS*/CEIDG* są dostępne w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj.: <https://prod.ceidg.gov.pl> */ <https://ems.ms.gov.pl>/* (* nie potrzebne skreślić).
- 9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami do Specyfikacji oraz jej zmianami oraz ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

* niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwe

Miejscowość data

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie np. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

dotyczy zamówienia publicznego pod nazwą:

Przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” - 7 zadań częściowych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska ul. Plac Wolności 6, 45-301 Opole, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (np. 25a ust. 1):

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie np. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie np. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, ustawy Pzp w zakresie określonym w siwz.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

- 3) *) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ust. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w np. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub np. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie np. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

**Wykonawca wypełnia pkt 3 jeżeli okoliczności tam wymienione go dotyczą, jeżeli nie – należy wpisać nie dotyczy.*

II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (np. 25a ust. 3 pkt 2):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:

.....
.....
.....

podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

III OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (np. 25a ust. 5 pkt 2):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej pieczęć Wykonawcy

***jeżeli oświadczenia z pkt II i III nie dotyczą Wykonawcy, należy wpisać nie dotyczy.*

Załącznik nr 2a

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie np. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dotyczy zamówienia publicznego pod nazwą:

Przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” - 7 zadań częściowych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska ul. Plac Wolości 6, 45-301 Opole, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (np. 25a ust. 1):

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (np. 25a ust. 3 pkt 2):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć Wykonawcy

***jeżeli oświadczenia z pkt II nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać nie dotyczy.*

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska

ul. Plac Wolności 6

45-018 Opole

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy	
NIP	
e-mail:	

INFORMACJA WYKONAWCY

o przynależności do grupy kapitałowej (np. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 roku, poz. 184, 1618 i 1634)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” – 7 zadań częściowych

1. **NIE NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe;***

*2. **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i **przedstawiamy/nie przedstawiamy*** następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

3. **NIE NALEŻYMY DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej, ***

*** Wykonawca informuje o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stawiając np. znak „X” w odpowiednim miejscu w odznaczonej kolumnie.

*Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

UWAGI:

** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na np. 24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych), składa także każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych

* nie potrzebne skreślić

Wyjaśnienie terminu grupa kapitałowa

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ilekroć w ustawie jest mowa o:

- grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 (w np. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji i, o której mowa w np. 13 (ww. ustawy),
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 (w np. . 4 ww. ustawy) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę).

Nazwa/pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby.

ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ja/My, niżej podpisani,, reprezentując
(Imię i Nazwisko składającego oświadczenie)

....., z siedzibą
(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby) (adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna/ zdolność zawodowa¹)

Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą

.....

Ponadto oświadczam, że:

1) udostępniam powyższemu Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie²:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący³:

.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący⁴:

.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący⁵:

.....

5) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zasoby **TAK/NIE***

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

- 1 należy wpisać zakres zasobów tj. zdolność techniczna bądź zdolność zawodowa
- 2 W przypadku wiedzy i doświadczenia należy wpisać:
należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania;
W przypadku dysponowania potencjałem technicznym należy wpisać:
należy wymienić rodzaj zasobu, który będzie udostępniony Wykonawcy;
W przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia należy wpisać:
należy wpisać imię i nazwisko osób oddanych do dyspozycji Wykonawcy;
W przypadku zdolności finansowych należy wpisać:
należy wpisać zakres, kwotę jaka będzie udostępniona Wykonawcy;
- 3 W przypadku wiedzy i doświadczenia należy wpisać:
należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia np. czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca, czy będzie udzielał konsultacji, na czym będą polegały konsultacje, jak często będą udzielane i w jakich sytuacjach;
W przypadku dysponowania potencjałem technicznym należy wpisać:
należy wpisać w jaki sposób potencjał będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia;
W przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia należy wpisać:
należy wpisać w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie;
W przypadku zdolności finansowych należy wpisać:
należy wpisać w jaki sposób zasób będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia np. w przypadku polisy ubezpieczeniowej, środków finansowych proszę podać sposób w jaki Wykonawca będzie mógł z zasobu skorzystać;
- 4 W przypadku wiedzy i doświadczenia należy wpisać:
należy wpisać, w jakim zakresie podmiot trzeci będzie realizował zamówienie, w jaki sposób zostanie przekazana wiedza i doświadczenie np. czy będzie to podwykonawstwo, a jeżeli tak jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez podmiot trzeci, jeżeli będą to konsultacje w jakim zakresie będą udzielane;
W przypadku dysponowania potencjałem technicznym należy wpisać:
należy wpisać w jakim zakresie potencjał techniczny będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia;
W przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia należy wpisać:
należy wpisać jaki będzie zakres udziału osób w realizacji zamówienia;
W przypadku zdolności finansowych należy wpisać:
należy podać w jakim zakresie zasoby będą wykorzystane;
- 5 *należy podać okres na jaki zasób będzie udostępniony*

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU OSÓB
skierowanych do realizacji zamówienia

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” - 7 zadań częściowych

oświadczamy, że następujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zadanie częściowe nr I** zamówienia publicznego:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje i doświadczenie	Podstawa do dysponowania (sposób powiązania: np. rodzaj umowy, zobowiązanie, podwykonawstwo, właściciel firmy)
1				
2				

Zamawiający informuje, że należy podać wszystkie informacje wskazane w tabeli.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU USŁUG

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” – 7 zadań częściowych

przedkładamy wykaz usług, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 1 SIWZ dla Zadania częściowego nr I, II, IV, V, VI, VII, które zostały wykonane lub są wykonywane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Wykaz dla zadania częściowego nr

Zakres zrealizowanych usług, które swoim rodzajem odpowiadają przedmiotowi zamówienia	Data wykonania usługi	Wartość brutto zrealizowanych lub realizowanych usług	Nazwa i adres inwestora	*Wpisać Wykonawcę, który zrealizował usługę

* Jeżeli wykonawcą, wyszczególnionej w wykazie usług, jest podmiot inny niż składający ofertę, a ta usługa wykazywana jest na potwierdzenie spełnienia warunku w postępowaniu, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do siwz) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć DOWODY (referencje lub inne dokumenty, ewentualnie oświadczenie Wykonawcy), wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, określające czy wykazane powyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU DOSTAW

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla projektu pt.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej” – 7 zadań częściowych

przedkładamy wykaz dostaw, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V ust. 1 SIWZ dla Zadania częściowego nr III, które zostały wykonane lub są wykonywane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Wykaz dla zadania częściowego nr III

Zakres zrealizowanych DOSTAW, które swoim rodzajem odpowiadają przedmiotowi zamówienia	Data wykonania dostawy	Wartość brutto zrealizowanych lub realizowanych dostaw	Nazwa i adres inwestora	*Wpisać Wykonawcę, który zrealizował dostawę

* Jeżeli wykonawcą, wyszczególnionej w wykazie usłudze, jest podmiot inny niż składający ofertę, a ta usługa wykazywana jest na potwierdzenie spełnienia warunku w postępowaniu, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do siwz) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć DOWODY (referencje lub inne dokumenty, ewentualnie oświadczenie Wykonawcy), wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, określające czy wykazane powyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych