

Stanowisko współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY Z DNIA 5 LISTOPADA 2015 r.**

Dyrektor Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

SPECJALISTA W DZIALE OCENY I WYBORU PROJEKTÓW

Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
w pełnym wymiarze czasu pracy
Liczba kandydatów do wyłonienia: **1 osoba**

Wymagania:

1. Niezbędne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie o profilu: nauki ekonomiczne w tym zarządzanie i marketing; prawo; administracja; nauki społeczne; nauki techniczne (kserokopia dyplomu).
- Znajomość zapisów *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020* (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z obsługą procesu przyjmowania i oceny wniosków o dofinansowanie projektów dofinansowanych z funduszy Unii Europejskiej lub trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z przygotowaniem, programowaniem, wdrażaniem, rozliczaniem, obsługą finansową i monitorowaniem projektów/ programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (kserokopia świadectwa pracy i/lub kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy, ważność zaświadczenia 1 m-c oraz zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Dobra znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Znajomość *Strategii rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020* oraz *Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Opolskiej* (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji, Internetu (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (oświadczenie).
- Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne (oświadczenie).
- Obywatelstwo polskie (kserokopia dowodu osobistego).
- Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego w stopniu dobrym (kserokopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka lub kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego).

Uwagi: każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.

2. Dodatkowe:

- Znajomość zagadnień związanych z obsługą procesu inwestycyjnego zgodnie z prawem budowlanym (zapis w liście motywacyjnym lub CV).

Cechy i predyspozycje osobowościowe kandydata:

- umiejętność organizacji i planowania pracy (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- samodzielność i inicjatywa w podejmowaniu działań (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- zdolność analitycznego myślenia (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- odpowiedzialność (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- komunikatywność (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- umiejętność bezkonfliktowej pracy w zespole (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- odporność na stres (zapis w liście motywacyjnym lub CV).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym usytuowanym w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, I piętro. Budynek nie jest wyposażony w windę. Stanowisko pracy wyposażone standardowo. Praca przy monitorze ekranowym.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Współpraca z Instytucją Zarządzającą RPO WO 2014-2020 oraz Instytucją Pośredniczącą (WUP) na każdym etapie procesu zmierzającego do wyboru propozycji projektów do dofinansowania w ramach działań i poddziałań wdrażanych bezpośrednio przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska pełniące rolę Związku ZIT.
2. Współpraca z innymi instytucjami w zakresie wdrażania RPO WO 2014-2020.
3. Opracowanie i aktualizacja dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia naboru, przeprowadzenia konkursu oraz oceny projektów w ramach działań i poddziałań RPO WO 2014-2020 wdrażanych bezpośrednio przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska pełniące rolę Związku ZIT oraz przedkładanie jej do akceptacji IZ RPO WO 2014-2020.
4. Obsługa procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów składanych w ramach działań i poddziałań RPO WO 2014-2020 wdrażanych bezpośrednio przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska pełniące rolę Związku ZIT oraz w zakresie dokonywania ponownej oceny wniosków w wyniku rozstrzygnięcia procesu odwołań, w tym przeprowadzanie oceny formalnej wniosków.
5. Współpraca przy opracowaniu dokumentów niezbędnych do wdrażania RPO WO 2014-2020, w tym głównie instrukcji wykonawczych i ich zmian, harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie, kryteriów wyboru projektów i ich zmian.
6. Prowadzenie szkoleń dla potencjalnych beneficjentów działań i poddziałań RPO WO 2014-2020 wdrażanych bezpośrednio przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska pełniące rolę Związku ZIT, udzielanie informacji z zakresu warunków i zasad składania wniosków o dofinansowanie potencjalnym beneficjentom.
7. Prowadzenie, w porozumieniu z IZ RPO WO 2014-2020, działań informacyjnych i promocyjnych na temat Programu w części dotyczącej ZIT.
8. Pełnienie roli redaktora naborów w ramach wypełniania obowiązków związanych z zamieszczaniem informacji na wymaganych portalach internetowych.
9. Prowadzenie innych spraw będących w kompetencjach Działu oceny i wyboru projektów.
10. Wykonywanie pozostałych zadań zleconych przez zwierzchnika w ramach obowiązków służbowych.



Stanowisko współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymienione powyżej;
2. Życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
3. List motywacyjny;
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych);
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska lub przesłać pocztą na adres:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska
ul. Horoszkiewicza 6
45-301 Opole

z dopiskiem: *Nabór na wolne stanowisko pracy – specjalista w Dziale oceny i wyboru projektów*

**OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 16 listopada 2015 r.
(decyduje data wpływu)**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

**Blizsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu:
77/54 17 934**


Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Piotr Dancewicz