



Oszacowanie zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego tonerów, pojemnika na zużyty toner oraz ich wymiana. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiałów na własny koszt, w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 16.30.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć tonery do Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia Wykonawcy o konieczności wymiany tuszu.

II. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do siedziby zamawiającego tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych marki:
 - KONICA MINOLTA bizhub C350
 - KYOCERA TASKALFA 3051ci

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- ✓ dostarczenie oraz wymianę tonerów (w kolorze czarnym oraz w kolorach: cyan/błękitny, magenta/purpurowy, yellow/żółty),
- ✓ wymianę pojemnika na zużyty toner (w przypadku jego zapełnienia),
- ✓ odbiór zużytych tonerów, które Wykonawca będzie musiał potwierdzić Kartą Przekazania Odpadu.

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów eksploatacyjnych:

- a) Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, nieregenerowany, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
- b) Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie produktu oraz co najmniej 12- miesięczną gwarancję.
- c) Do obowiązków Wykonawcy należy odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, które będzie musiał potwierdzić Kartą Przekazania Odpadu.

III. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na 12 miesięcy.

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską.

Dotacja przekazana ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 mająca na celu wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.



IV. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

1. Podana w ofercie cena (tonerów i pojemników na zużyty toner) będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy tj. 24 miesiące.
2. Podstawą płatności będzie wystawiona po wykonaniu czynności faktura VAT, płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

V. Osoba do kontaktu: Joanna Koszyk, Dział Monitorowania, Ewaluacji i Realizacji Projektów, tel. 77 54 17 932, e-mail: zamowienia@ao.opole.pl

VI. Termin składania ofert: 14 lutego 2018r. do godziny 15.30 na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl


Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Polska
Bernadeta Lisson-Rast
Kierownik Działu Monitorowania
Ewaluacji i Realizacji Projektów

Bernadeta Lisson-Rast

Specjalista ds. monitorowania,
ewaluacji i realizacji projektów


Joanna Koszyk

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską.

Dotacja przekazana ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 mająca na celu wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.