

Opole, 16 kwietnia 2015r.

### **Zapytanie ofertowe**

**nr ZP/AO/10/2015**

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

II. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie obsługi finansowo- księgowej oraz kadrowo – płacowej.

III. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

**Z zakresu obsługi finansowo - księgowej do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:**

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych,
2. Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz naliczanie właściwych odpisów amortyzacyjnych,
3. Sporządzanie dowodów wewnętrznych nieujętych w dowodach przekazanych przez Zamawiającego, a wynikających z faktu prowadzenia Księgi,
4. Ustalenia należnych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek VAT-7, sporządzania deklaracji ZUS,
5. Przechowywanie Księgi i innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim oraz ich zniszczenie,
6. Informowanie Zamawiającego o brakach w przekazanej dokumentacji natychmiast po ich stwierdzeniu,
7. Bieżące informowanie o stanie prawnym, objaśnienie kwestii podatkowych, dokumentacyjnych,
8. Udział w kontrolach ZUS, US, UKS itp.

**Z zakresu obsługi kadrowo- płacowej do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:**

1. Zakładanie akt osobowych pracowników nowoprzyjętych, ich aktualizacja oraz uzupełnienie oraz przygotowanie do archiwizowania akt pracowników,
2. Wyliczenie wynagrodzeń o pracę, sporządzanie list płac pracowników i osób zatrudnionych w ramach umów cywilno- prawnych,

3. Wystawienie na wniosek pracownika zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu oraz innych zaświadczeń związanych ze stosunkiem pracy,
4. Sporządzanie świadectw pracy,
5. Prowadzenie ewidencji wynagrodzeń z umów cywilno- prawnych dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych,
6. Bieżące zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników i wykonawców umów cywilnoprawnych do/z ZUS,
7. Sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS,
8. Sporządzanie rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach ma podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-11) oraz ich elektroniczne przekazywanie do US,
9. Sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-4R, PIT-8AR,
10. Sporządzanie rocznego rozliczenia podatku dochodowego pracowników zatrudnionych,
11. Przygotowywanie korekt deklaracji rozliczeniowych ZUS, sporządzanie druków KOA na życzenie ZUS.

**Wymagania ogólne w zakresie obsługi finansowo- księgowej i kadrowo -płacowej Stowarzyszenia:**

1. Wykonawca zatrudnia co najmniej jednego pracownika wpisanego na listę Biegłych Rewidentów,
2. Osobisty kontakt Wykonawcy z Zamawiającym,
3. Możliwość osobistego przekazywania dokumentów finansowo- księgowych oraz kadrowo- płacowych co najmniej raz w tygodniu,
4. W razie konieczności uczestnictwo w obradach organów Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska,
5. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego wliczone są w koszt wynagrodzenia Wykonawcy.

IV. Podstawowe informacje:

1. Zatrudnienie w chwili obecnej w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska:
  - a) Ilość osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę: 10
  - b) Umowa zlecenie: 2 osoby
  - c) Ilość dokumentów: średnio rocznie około 1000 dokumentów.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

R – punkty z kryterium doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo- płacowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

---

#### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert **do dnia 27 kwietnia 2015r. do godziny 15.30**
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, na adres e-mail:  
[joanna.koszyk@ao.opole.pl](mailto:joanna.koszyk@ao.opole.pl)
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### IX. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki tj.:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - b) Wykaz usług w zakresie prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo- płacowej ;
  - c) Wykaz usług w zakresie obsługi finansowo- księgowej projektów unijnych.

#### X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.



VI. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT płatna ostatniego dnia każdego miesiąca, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny:

- 1) cena (max. 65 pkt ),
- 2) minimum 10 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo- płacowej (max. 20 pkt).
- 3) Obsługa finansowo- księgową projektów unijnych (max. 15 pkt)

cena najniższa

Liczba punktów= ----- x 65  
cena oferty ocenianej

**Kryterium doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo- płacowej** - skala: 0-20 pkt.

- a. Doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo- płacowej powyżej 20 lat : **20 pkt**
- b. Doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo- płacowej powyżej 15 lat, jednak nie więcej niż 10 lat: **15 pkt**
- c. Doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo- płacowej 10 lat: **5 pkt**

**Kryterium doświadczenie w zakresie obsługi finansowo- księgowej projektów unijnych** - skala: 0-15 pkt.

- a. Doświadczenie w zakresie obsługi finansowo- księgowej projektów unijnych powyżej 5 projektów : **15 pkt**
- b. Doświadczenie w zakresie obsługi finansowo- księgowej projektów unijnych powyżej 2, jednak nie więcej niż 5 projektów: **10 pkt**
- c. Doświadczenie w zakresie obsługi finansowo- księgowej projektów unijnych – obsługa 1-2 projektów: **5 pkt**

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: **S= C+R**

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
7. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
8. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Do zapytania ofertowego dołączono:

- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie;
- Załącznik nr 3- Wykaz usług w zakresie prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo- płacowej ;
- Załącznik nr 4- Wykaz usług w zakresie obsługi finansowo- księgowej projektów unijnych.

Dyrektor Biura  
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

Krzysztof Początek

