

Opole, 13.04.2015r.

**Zapytanie ofertowe**

**nr ZP/AO/7/2015**

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska

ul. Horoszkiewicza 6

45-301 Opole

NIP: 7543078725

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wykonanie i wydruk broszur informacyjno- promocyjnych o Aglomeracji Opolskiej.**

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- a) format 16,5 x 23,5 poziom,
- b) kolorystyka 4/4,
- c) papier kreda 250-300 g mat,
- d) folia mat 1/1 + lakier UV 1/1,
- e) łącznie stron 8,
- f) zszywanie zeszytowe,
- g) 2000 sztuk,
- h) projekt broszury z rozmieszczeniem tekstu oraz zdjęć i map przesłanych przez Zamawiającego,
- i) projekt mapy Aglomeracji Opolskiej, która będzie umieszczona w broszurze.

Kolorystyka, wielkość i rozmieszczenie logotypów na broszurze **muszą być zgodne** z Zasadami promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich- dostępne na stronie:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>

#### 4. Zadania po stronie wykonawcy

- a) Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej projekt broszury informacyjno-promocyjnej (z uwzględnieniem tekstu oraz zdjęć przesłanych przez Zamawiającego wraz z niniejszym zapytaniem) i prześle go drogą elektroniczną wraz z ofertą Zamawiającemu.
- b) Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą dostarczy Zamawiającemu 1 sztukę broszury w wersji papierowej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- c) Po podpisaniu umowy, Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przesłanego projektu i poprawi go w terminie 2 dni roboczych licząc od daty przesłania uwag.
- d) Wykonawca jest zobligowany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i uzgadniania z nim projektów oraz dostarczonych grafików.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia logotypów zgodnie z zasadami promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich.
- f) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt pod wskazany adres: Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie usługi wszystkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

#### 5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego broszury informacyjno-promocyjnej w terminie nieprzekraczającym **do dnia 29 kwietnia 2015 r.**

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## **7. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

1. Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty**

### 1) Wymagania podstawowe:

- a. oferta powinna być stworzona wg wzoru Formularza oferty (Załącznik nr 1),
- b. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- c. oferta powinna być podpisana w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem lub podpisem opatrzonym pieczęcią imienną,
- d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
- e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 2) Kompletna oferta musi zawierać:

- a. wycenę przedmiotu zamówienia wg wzoru Formularza oferty (Załącznik nr 1),
- b. oświadczenie (Załącznik nr 2),
- c. projekt broszury, z umieszczeniem tekstu oraz zdjęć przesłanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 3),

## **9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami**

Joanna Koszyk, tel. 77 5417932, adres e-mail: [joanna.koszyk@ao.opole.pl](mailto:joanna.koszyk@ao.opole.pl)

## **10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- a) Ofertę należy przesłać **drogą elektroniczną do dnia 21.04.2015r. do godz. 15:30** na adres e-mail: [joanna.koszyk@ao.opole.pl](mailto:joanna.koszyk@ao.opole.pl)
- b) Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

## **11. Kryteria oceny ofert i wyboru wykonawcy**

- a) Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.
- c) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty Wykonawcy według następujących kryteriów:



**1) cena - max 40 pkt**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40$$

**2) jakość i estetyka wykonania broszury informacyjno- promocyjnej – 50 pkt**

Podkryteria:

- ✓ projekt( kolorystyka, grafika, schematy, mapy, rozmieszczenie tekstu)-  
**35 pkt**
- ✓ nowatorstwo w wykonaniu broszury ( np. wycięcia papieru, kształt broszury)- **15 pkt.**

**3) czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia - 10 pkt**

Czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia: 0-10 pkt.

- a. Czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia do 3 dni od podpisania umowy: **10 pkt**
- b. Czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia do 5 dni od podpisania umowy: **5 pkt**
- c. Czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia do 10 dni od podpisania umowy: **2 pkt**

**12. Informacje dotyczące przebiegu postępowania:**

- a) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
- b) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
- c) Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
- d) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- e) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

- f) Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
- g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych – oferty częściowe i oferty wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
- h) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### **13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową.

### **14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.


### **15. Uwagi końcowe**

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

### **16. Załączniki:**

Do zapytania ofertowego dołączono:

- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie ;
- Załącznik nr 3 – Tekst broszury,
- Załącznik nr 4- Zdjęcia do broszury,
- Załącznik nr - Mapy do broszury,
- Logotyp aglomeracji opolskiej,
- Kolorystyka, cmyk.

Dyrektor Biura  
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska  
  
Krzysztof Początek

