



Opole, 12.12.2014r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/9/2014

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2014 r. poz. 423) oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 6 września 2013r.*

1. Nazwa i adres zamawiającego

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska

ul. Horoszkiewicza 6

45-301 Opole

NIP: 7543078725

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i wydruk materiałów promocyjno- informacyjnych oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.**

Zamówienie składa się z:

- **notesu** – 100 kartkowego A5 w kratkę (obustronną), pierwsza i ostatnia kartka biała, okładka dwustronna z materiału PCV półprzezroczystego, oznaczona logotypami, wymiary: 148mm x 210mm, kształt narożników: prostokątne, spirala biała po długim boku, znakowanie: sitodruk/tampodruk, tłoczenie, wizualizacja logo monochromatyczne. pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk Liczba- **600 szt.- 300 szt. w kolorze pomarańczowym, 300 szt. w kolorze niebieskim.**
- **długopisu** – metalowego typu VENO: kolor: srebrny, końcówka dolna przykręcana, wkład w kolorze niebieskim, nadruk: grawer laserowy lub tampodruk, umieszczenie logotypów, pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk. Liczba – **600 szt.;**



- **teczki**- składanej, formatu A4, dwubigowa, posiadająca składane wewnętrzne skrzydełka (z boku i od dołu), które zapobiegają wypadaniu dokumentów; miejsce na wizytówkę, karton jednostronnie biały, środek biały lub kremowy, gramatura min. 250 g/m²;teczka powinna umożliwiać przechowywanie co najmniej 30 kartek A4; wymiary: A4, nadruk: jednostronny. Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
Liczba- 600 szt.- 300 szt. w kolorze pomarańczowym, 300 szt. w kolorze niebieskim.
- **pendrive**- slim model z brelokiem, materiał: metal, znakowanie: grawerowanie, kolor: srebrny/ niebieski; kartonik na pendrive. Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk. **Liczba - 50 sztuk**
- **kalendacza książkowego** - format bloku 144 x 203 mm, układ dzienny (każdy dzień na osobnej stronie, sobota i niedziela razem), kalendarium zbiorcze 2014, 2015 i 2016, plan roku 2015, papier chamois, kolor okładki granatowy, tasiemka do zaznaczania bieżącej daty, wycinane registry, zaokrąglone narożniki, czerwona gumka zamykająca kalendarz, tłoczenie loga. Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
Liczba: 50 sztuk.
- **Ścianki wystawienniczej**- typu slope, szerokość 300 cm, wysokość 185-235 cm, szkielet ściany powinien składać się z rur aluminiowych łączonych ze sobą na zatrzaski.

Kolorystyka, wielkość i rozmieszczenie logotypów na materiałach szkoleniowych **musi być zgodna** z Zasadami promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich- dostępne na stronie:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>



3. Zadania po stronie wykonawcy

1. Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej projekty materiałów konferencyjnych i przekaże je Zamawiającemu do akceptacji **w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy.**
2. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przesłanych projektów i poprawi je w terminie 2 dni roboczych od przesłanych uwag przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobligowany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i uzgadniania z nim projektów oraz dostarczonych grafik.
4. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia logotypów zgodnie z zasadami promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich.
5. Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie na własny koszt pod wskazany adres: Aglomeracja Opolska, ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie usługi wszystkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

4. Zadania po stronie zamawiającego

1. Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania projektów zestawów konferencyjnych, które Wykonawca uwzględni i przedstawi poprawione projekty materiałów konferencyjnych Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania uwag przez Zamawiającego.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonanie, wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjno-informacyjnych **do dnia 29 grudnia 2014r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:



- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

1. Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - a. oferta powinna być stworzona wg wzoru Formularza oferty (Załącznik nr 1),
 - b. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - c. oferta powinna być podpisana w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem lub podpisem opatrzonym pieczęcią imienną,
 - d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
 - e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. wycenę przedmiotu zamówienia wg wzoru Formularza oferty (Załącznik nr 1),
 - b. oświadczenie (Załącznik nr 2),



- c. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). (Załącznik nr 3),

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami

Joanna Koszyk, tel. 77 5417932, adres e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać **drogą elektroniczną do dnia 16.12.2014r. do godz. 16:30** na adres e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

11. Kryteria oceny ofert i wyboru wykonawcy

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty Wykonawcy według następującego kryterium: **cena „C”- waga 100 % (100% = 100 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem: $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie:

C_n – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

12. Informacje dotyczące przebiegu postępowania:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego



2. www.aglomeracja-opolska.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) po przeprowadzonych negocjacjach. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych – oferty częściowe i oferty wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 3 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową



14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. Uwagi końcowe


1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

16. Postanowienia końcowe

Do zapytania ofertowego dołączono:

- [Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;](#)
- [Załącznik nr 2 – Oświadczenie ;](#)
- [Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert \(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie\).](#)

Dyrektor Biura


Krzysztof Początek

