



Opole, 4.11.2014r.

## Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/7/2014

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 423) oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 6 września 2013r.*

### **I. Zamawiający:**

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska  
ul. Horoszkiewicza 6  
45-301 Opole  
NIP: 7543078725

### **II. Finansowanie zamówienia:**

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach *Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013* (dotacja dla Związków ZIT).

### **III. Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie ewaluacji ex-ante projektu „*Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Opolskiej*” (*Strategia ZIT AO*) wraz z wydaniem rekomendacji dotyczących ewentualnego uzupełnienia dokumentu oraz wsparciem merytorycznym w zakresie uzupełnienia projektu *Strategii ZIT AO*.

### **IV. Szczegółowy zakres zamówienia**

Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:

1. Ocenę części diagnostycznej minimum pod kątem: trafności, użyteczności, spójności wewnętrznej, poprawności metodycznej.
2. Uzupełnienie części diagnostycznej o najnowsze dane statystyczne w zakresie obszarów tematycznych objętych działaniami w ramach *Strategii ZIT AO*.
3. Sformułowanie podsumowania części diagnostycznej w postaci wniosków/ konkluzji strategicznych.
4. Ocenę celów i kierunków działań minimum pod kątem spójności z częścią diagnostyczną, spójności wewnętrznej oraz zapewnienia terytorialnego wymiaru wsparcia. Sporządzenie w ramach oceny matrycy logicznej.



5. Ocenę systemu wdrażania minimum pod kątem: trafności, użyteczności, spójności wewnętrznej, wydanie rekomendacji w zakresie uzupełnienia dokumentu o zagadnienia dotyczące operacjonalizacji *Strategii ZIT AO*.
6. Ocenę przedsięwzięć ZIT minimum pod kątem: trafności, użyteczności, spójności wewnętrznej (w tym z kierunkami działań oraz diagnozą).
7. Ocenę spójności zewnętrznej z:
  - a) Wymogami formalnymi wobec instrumentu i strategii ZIT, w tym m.in.:
    - wytycznymi ministerstwa właściwego ds. rozwoju regionalnego, w tym m.in. dotyczącymi wdrażania środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 oraz *Zasadami realizacji ZIT w Polsce*,
    - polskimi aktami prawnymi, w tym m.in. *ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020*,
    - unijnymi aktami prawnymi;
  - b) Dokumentami strategicznymi i operacyjnymi wyższego rzędu, w tym w szczególności:
    - *Umową Partnerstwa z dnia 23 maja 2014 r.*,
    - *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020* (aktualna wersja),
    - *Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020*,
    - *Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego do 2020 roku*
8. Wydanie rekomendacji w zakresie uzupełnienia Strategii ZIT AO w formie pisemnej.
9. Wsparcie merytoryczne w zakresie uzupełnienia dokumentu zgodnie z wydanymi rekomendacjami.

#### **V. Organizacja pracy:**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w ścisłej współpracy z Zamawiającym. W tym celu strony wyznaczą osoby do kontaktu (w tym kontaktu telefonicznego i poprzez e-mail).
2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma w formie elektronicznej projekt *Strategii ZIT AO* oraz następujące dokumenty:
  - Projekt *Strategii rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020*;
  - Projekt *Studium komunikacyjnego Aglomeracji Opolskiej*;



- Projekt raportu diagnostycznego zrealizowanego w ramach prac nad *Programem rozwoju gospodarczego Aglomeracji Opolskiej*;
- 3. W toku prac Wykonawca odbędzie z Zamawiającym maksymalnie 2 spotkania robocze, na których zostanie omówiony stan prac oraz ewentualne wątpliwości i problemy napotkane na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Termin i miejsce spotkania zostaną ustalone wspólnie z Zamawiającym w toku prac (według potrzeb).
- 4. Rekomendacje zostaną przedstawione w formie tabelarycznej (w układzie: zakres – zidentyfikowany problem – propozycja konkretnego rozwiązania).
- 5. Rekomendacje zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Wraz z rekomendacjami Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ramowy harmonogram dalszych prac nad dokumentem.
- 6. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zaakceptuje harmonogram lub przekaże do niego uwagi.
- 7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dopuszczalne jest porozumiewanie się stron za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie, pisemnie i osobiście.

Opracowane materiały powinny zostać opatrzone oznaczeniami wskazującymi, że dokument powstaje dzięki finansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

Na okładce opracowania oraz na nośnikach zewnętrznych powinna zostać zamieszczona informacja tekstowa oraz następujące logotypy:

- a) Program operacyjny Pomoc techniczna (POPT)
- b) Aglomeracja Opolska
- c) Unia Europejska

Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne w tym zakresie po zawarciu umowy.

#### **VI. Forma przekazania prac Zamawiającemu:**

- 1. Uzupelnienia części diagnostycznej o najnowsze dane statystyczne w zakresie obszarów tematycznych objętych działaniami w ramach *Strategii ZIT AO* :
  - a) 1 egzemplarz (format A4, pełny kolor, zbindowane),
  - b) 1 egzemplarz w wersji pdf- na zewnętrznych nośnikach danych,
  - c) 1 egzemplarz w wersji doc- na zewnętrznych nośnikach danych,
  - d) Dane statystyczne w pliku xlm.
- 2. Podsumowania części diagnostycznej w postaci wniosków/ konkluzji strategicznych:





- a) 1 egzemplarz w wersji papierowej (format A4, pełny kolor, zbindowane),
- b) 1 egzemplarz w wersji pdf- na zewnętrznych nośnikach danych,
- c) 1 egzemplarz w wersji doc- na zewnętrznych nośnikach danych.

3. Rekomendacje w formie tabelarycznej (w układzie: zakres – zidentyfikowany problem – propozycja konkretnego rozwiązania):

- a) 1 egzemplarz (format A4, pełny kolor, zbindowane),
- b) 1 egzemplarz w wersji pdf- na zewnętrznych nośnikach danych,
- c) 1 egzemplarz w wersji doc- na zewnętrznych nośnikach danych.

4. Wszystkie pozostałe uzupełnienia, rozszerzenia Strategii ZIT wynikające z przeprowadzonej ewaluacji ex-ante zostaną dostarczone w wersji papierowej (1 egzemplarz).

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu (podstawowe wymagania):**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie 2 usługi polegające na przygotowaniu strategii rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego lub obszarów wykraczających poza granice administracyjne JST, których liczba mieszkańców przekracza 100 tys. osób.
2. Warunkiem koniecznym do spełnienia tego warunku jest przedstawienie referencji do każdej wykonanej usługi (przedstawienie samego protokołu zdawczo-odbiorczego nie będzie zaliczane jako spełnienie tego warunku).
3. Członkiem zespołu wykonującego przedmiot zamówienia nie może być osoba zatrudniona w żadnym z urzędów gmin jednostek samorządu terytorialnego tworzących Aglomerację Opolską.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

#### **VIII. Kryterium wyboru oferty:**

Zgodność zakresu oferowanej usługi z przedmiotem opisu zamówienia oraz przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów – warunek formalny.



**Cena brutto całego zamówienia (100%).**

**IX. Informacje dotyczące przebiegu postępowania:**

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.aglomeracja-opolska.pl**.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) po przeprowadzonych negocjacjach. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą w formie pisemnej.





10. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych – oferty częściowe i oferty wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
12. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### **X. Termin realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia Zamawiającemu **do dnia 10 grudnia 2014r.**

#### **XI. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki tj.:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - b) Wykaz usług;
  - c) Wykaz referencji do każdej wykonanej usługi;
  - d) Wykaz osób zaangażowanych w opracowanie dokumentu;
  - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp. – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
3. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres :  
[joanna.koszyk@ao.opole.pl](mailto:joanna.koszyk@ao.opole.pl)  
**w terminie do dnia 10.11.2014r.**
4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawienia błędów formalnych oraz uzupełnienie braków w złożonej przez Wykonawcę dokumentacji. O zaistnieniu takiej konieczności
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem. W ww. powiadomieniu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub uzupełnienie braków – nie dokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

#### **XII. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji udziela koordynator projektu Joanna Koszyk, pod nr telefonu (77) 54 17 932, e-mail: [joanna.koszyk@ao.opole.pl](mailto:joanna.koszyk@ao.opole.pl)

#### **XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- Zał. 1 – Wzór formularza ofertowego
- Zał. 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. 3 – Wzór wykazu usług
- Zał. 4 – Wzór wykazu osób zaangażowanych w opracowanie dokumentu.

*Dyrektor Biura*  
  
*Krzysztof Początek*

