



Opole, 20.10.2014r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/5/2014

prorowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 423) oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 6 września 2013r.*

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska
ul. Horoszkiewicza 6
45-301 Opole
NIP: 7543078725

II. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach *Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013* (dotacja dla Związków ZIT).

III. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie *Studium koncepcyjnego dziedzictwa kulturowego Aglomeracji Opolskiej.*

Opracowanie powinno zawierać następujące elementy:

1. Zdefiniowanie potencjału rynku usług opartych na unikalnym dziedzictwie kulturowym Aglomeracji Opolskiej i możliwości jego rozwoju:
 - a) określenie obecnego stanu rynku usług opartego na dziedzictwie kulturowym, poprzez analizę oferty, kierunków jej rozwoju w ostatnim okresie czasu,
 - b) zdefiniowanie możliwości rozwoju rynku skupionego w obrębie dziedzictwa kulturowego w perspektywie do 2020 roku.
2. Wskazanie obiektów o potwierdzonej wartości architektonicznej i historycznej wymagających renowacji i ochrony:
 - a) wskazanie niezbędnych prac renowacyjnych, konserwatorskich oraz związanych z ochroną poszczególnych zabytków,
 - b) analiza dostępności zabytków dla turystów oraz zakres koniecznych inwestycji, które umożliwią faktyczne ich udostępnianie dla zwiedzających,
 - c) wskazanie obiektów, które mogą stać się atrakcją turystyczną, co pozwoli na stworzenie w przyszłości produktu turystycznego w obszarze dziedzictwa kulturowego Aglomeracji Opolskiej,



- d) analiza podejmowanych działań promocyjnych, które pozycjonują poszczególne obiekty na rynku turystycznym.
- 3. Wskazanie możliwości zwiększenia ruchu turystycznego na terenie Aglomeracji Opolskiej w oparciu o dziedzictwo kulturowe:
 - a) zdefiniowanie planu działań na rzecz rozwoju Aglomeracji Opolskiej w oparciu o turystykę w obszarze dziedzictwa kulturowego. Efektem planu działań będzie powstanie produktu turystycznego skupiającego się na dziedzictwie kulturowym.

IV. Dokument powinien zawierać poniższe, podobne lub rozszerzone elementy:

1) Wprowadzenie:

1. Strona tytułowa,
2. Spis treści,
3. Wprowadzenie- w tej części zostanie wskazany cel przedmiotowego *Studium* oraz ramy jego realizacji,
4. Opis metodologii- w sposób skrótowy zaprezentowane zostaną kluczowe założenia opracowania oraz sposób ich realizacji.

2) Diagnoza:

1. Wskazanie obiektów o potwierdzonej wartości architektonicznej i historycznej wymagających renowacji i ochrony,
2. Prezentacja kluczowych 40 obiektów wraz ze wskazaniem niezbędnych działań konserwatorskich dla ich pełnego udostępnienia dla turystów,
3. Analiza działań promocyjnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej z punktu widzenia wykorzystania potencjału dziedzictwa kulturowego.

3) Określenie silnych i słabych stron, szans i zagrożeń (analiza SWOT) w obszarze dziedzictwa kulturowego Aglomeracji Opolskiej zarówno materialnego, jak i niematerialnego.

4) Plan działań: w ramach procesu opracowywania *Studium koncepcyjnego* powinny zostać wykorzystane m.in. następujące narzędzia metodologiczne:



- Definiowanie kluczowych problemów strategicznych (KPS),
- Wykorzystanie Metody Aktywnego Planowania Strategicznego (MAPS),
- Metoda drzewa problemów i drzewa celów.

Wykonawca przedstawi na podstawie przeprowadzonych analiz plan działania umożliwiającą osiągnięcie postawionych w przedmiotowym *Studium* celów.

5) Wdrażanie i monitoring:

Określenie zasad obowiązujących na etapie wdrażania w tym metod monitoringu skuteczności osiągania celów wypracowanych na etapie planowania. Zdefiniowanie struktur wdrażania *Studium* oraz mechanizmów ewaluacji. Wykonawca opracuje system monitorowania i ewaluacji, który zawierać będzie m.in.:

1. Określenie celów i korzyści jakie monitoring ma przynieść,
2. Zdefiniowanie wszystkich odbiorców projektu,
3. Zdefiniowanie produktów monitoringu,
4. Ocenę kosztów monitoringu w relacji do korzyści,
5. Zagwarantowanie jawności wyników monitoringu,
6. Opracowanie przewodnika w zakresie aktualizacji, monitorowania i ewaluacji *Studium*.

V. Forma prezentacji danych w dokumencie:

W dokumencie dane zostaną zaprezentowane:

- w formie opisowej,
- tabelarycznie,
- na mapach,
- w formie opisowej- syntetyczne komentarze pod tabelami i mapkami, nie stanowiące powtórzenia danych zaprezentowanych w tabelach lub na mapkach.

Wszystkie tabele z danymi powinny być przekazane na zewnętrznych nośnikach danych.

VI. Forma przekazania prac:

1. Na potrzeby opracowania *Studium* Zamawiający prześle Wykonawcy wszelkie dostępne mu materiały opracowane w trakcie prac nad dokumentami strategicznymi i operacyjnymi dla Aglomeracji Opolskiej, które mogą być przydatne w trakcie prac nad dokumentem;



2. W terminie do dnia 12 grudnia 2014r. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt *Studium*.
3. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych prześle Wykonawcy ewentualne uwagi i zastrzeżenia do przedstawionego projektu dokumentu. Uwagi zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca uwzględni w terminie do 5 dni roboczych.
4. Opracowane *Studium koncepcyjne dziedzictwa kulturowego Aglomeracji Opolskiej* Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci:
 - a) 25 egzemplarzy *Studium koncepcyjnego dziedzictwa kulturowego Aglomeracji Opolskiej* (format A4, pełny kolor, zbindowane)
 - b) 5 egzemplarzy wersji pdf- na zewnętrznych nośnikach danych,
 - c) 5 egzemplarzy wersji doc- na zewnętrznych nośnikach danych.

Opracowane materiały powinny zostać opatrzone oznaczeniami wskazującymi, że dokument powstaje dzięki finansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

Na okładce opracowania oraz na nośnikach zewnętrznych powinna zostać zamieszczona informacja tekstowa oraz następujące logotypy:

- a) Program operacyjny Pomoc techniczna (POPT)
- b) Aglomeracja Opolska
- c) Unia Europejska

Zamawiający prześle Wykonawcy szczegółowe wytyczne w tym zakresie po zawarciu umowy.

VII Warunki udziału w postępowaniu (podstawowe wymagania):

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub wykonawcy występujący wspólnie (do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp. – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wskazane poniżej warunki:



- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 1. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, opracowali co najmniej trzy dokumenty o zbliżonej tematyce związanej z dziedzictwem kulturowym (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

VIII. Kryterium wyboru oferty:

Zgodność zakresu oferowanej usługi z przedmiotem opisu zamówienia oraz przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów – warunek formalny.

Cena brutto całego zamówienia (100%).

IX. Informacje dotyczące przebiegu postępowania:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.aglomeracjaopolska.pl** oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.



3. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) po przeprowadzonych negocjacjach. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą w formie pisemnej.
10. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych – oferty częściowe i oferty wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
12. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.



X. Forma kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Korespondencja między Stronami, związana z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, będzie prowadzona za pomocą pocztowych przesyłek poleconych, faksu, poczty elektronicznej lub osobiście za potwierdzeniem doręczenia

XI. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca prześle projekt *Studium* Zamawiającemu **do dnia 12 grudnia 2014r.**

XII. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki tj.:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykaz usług;
 - c) Wykaz osób zaangażowanych w opracowanie dokumentu;
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp. – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
3. Ofertę należy przesać pocztą elektroniczną na adres :
joanna.koszyk@ao.opole.pl
w terminie do dnia 27.10.2014r. do godz. 14.00
4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawienia błędów formalnych oraz uzupełnienie braków w złożonej przez Wykonawcę dokumentacji. O zaistnieniu takiej konieczności



7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem. W ww. powiadomieniu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub uzupełnienie braków – nie dokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

XIII. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela koordynator projektu Joanna Koszyk, pod nr telefonu (77) 54 17 932, e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego
- Załącznik 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 3 – Wzór wykazu usług
- Załącznik 4 – Wzór wykazu osób zaangażowanych w opracowanie dokumentu.

Dyrektor Biura

Krzysztof Początek