

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska  
w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska  
wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2015  
Dyrektora Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska z dnia 9 marca 2015r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
Z DNIA 16.03.2015r.**

Dyrektor Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**INFORMATYK**

Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska  
w wymiarze czasu pracy: **1/2 ETATU**  
Liczba kandydatów do wyłonienia: **1**

**Wymagania:**

**Niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe informatyczne
2. Co najmniej 3 lata stażu pracy na podobnym stanowisku
3. Znajomość systemów operacyjnych Windows i Linux,
4. Znajomość protokołu TCP/IP oraz zagadnień bezpieczeństwa (Firewall, VPN, NAT),
5. Biegła znajomość sieci LAN,
6. Umiejętność konfiguracji switch`ów i routerów,
7. Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci, systemów informatycznych i aplikacji,
8. Znajomość zagadnień administracji siecią i serwerami opartymi o systemy Linux,
9. Znajomość konfiguracji i obsługi dysków sieciowych Qnap,

**Uwagi: każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.**

**Dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi systemu zarządzania treścią Drupal,
2. Doświadczenie w pełnieniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz Administratora systemu informatycznego,
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznej.

**Cechy i predyspozycje osobowościowe kandydata:**

1. Zdolności organizacyjne,
2. Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
3. Uczciwość, sumiennność, szczerść,
4. Poczucie odpowiedzialności

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska przy ul. Horoszkiewicza 6 w Opolu.

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Biura w zakresie sieci informatycznej LAN i WAN, oprogramowania i sprzętu,
2. Sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej,
3. Koordynacja oraz odpowiedzialność za rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych,
4. Pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji
5. Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych,
6. Nadzór oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych,
7. Zabezpieczenie danych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w Biurze,
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych gromadzonych w systemie informatycznym,
9. Odpowiedzialność za integralność i ochronę oraz bezpieczeństwo systemów informatycznych,
10. Nadzór nad przestrzeganiem oraz aktualizacją Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Biurze,
11. Nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej,
12. Pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych związanych z zagadnieniami informatycznymi,
13. Współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska,
14. Dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
15. Nadzór nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczenia danych gromadzonych w Biurze przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych (backup danych, kontrola antywirusowa itp.)

**Wymagane dokumenty:**

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. Kopie certyfikatów potwierdzających przebyte kursy i szkolenia,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o niekaralności,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska lub przesłać pocztą na adres:**

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska  
ul. Horoszkiewicza 6  
45-301 Opole

**z dopiskiem: *Nabór na wolne stanowisko pracy – INFORMATYK***

**OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 26.03.2015r.  
(decyduje data wpływu)**

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2015 Dyrektora Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska z dnia 9 marca 2015r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

**Blizsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu:  
77/54 17 931**

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska  
45-301 Opole, ul. Horoszkiewicza 6  
NIP: 7543078725, REGON: 161568833  
KRS 0000485977

**Dyrektor Biura**  
  
**Krzysztof Początek**