



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DRIW.270.3.2026

Opole, 04.02.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr ZP/AO/3/2026

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole

II. Nazwa zamówienia

Usługi cateringowe podczas warsztatów realizowanych w ramach przedsięwzięcia Co4Energy – sieć współpracy efektywność energetyczna w MOF, realizowanego w ramach projektu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn. Sieciowanie Związków ZIT w Polsce finansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, które odbędą się w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrzeniu Wielkim (ul. Namysłowska 20, 46-081 Dobrzeń Wielki) w dniu 18.02.2026 r. dla grupy 20 osób.

III. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

- Główny kod CPV:
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków (catering services)
- Kody dodatkowe (uzupełniające):
 - 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków
 - 55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków
 - 55400000-4 – Usługi podawania napojów



IV. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130.000 zł netto.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w dniu 18.02.2026r. dla grupy 20 uczestników warsztatów w Dobrzeniu Wielkim (**Gminny Ośrodek Kultury w Dobrzeniu Wielkim, ul. Namysłowska 20, 46-081 Dobrzeń Wielki** w ramach Co4Energy – Sieci współpracy efektywność energetyczna w MOF).

Uczestnikami warsztatów są przedstawiciele Związków ZIT, jednostek samorządu terytorialnego oraz pozostali eksperci z zakresu transformacji energetycznej.

W zakres zamówienia wchodzi:

Serwis kawowy wraz z obsługą przez cały czas trwania warsztatów (9:00 – 14:00) w formie bufetu, obejmujący:

- a) gorącą, świeżo parzoną kawę – adekwatnie do liczby uczestników i czasu trwania wydarzenia;
- b) herbatę w torebkach, minimum dwa rodzaje, w tym jeden rodzaj herbaty czarnej oraz jeden owocowej (minimum jedna torebka na osobę);
- c) gorącą wodę do herbaty (adekwatnie do liczby uczestników spotkania i ilości torebek herbaty);
- d) wodę mineralną, 2 rodzaje: gazowana i niegazowana, podawaną w butelkach o pojemności nie większej niż 500 ml – ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej (łącznie 40 butelek);
- e) ciasto pieczone różne rodzaje – dwa kawałki na osobę;
- f) 3 rodzaje przekąsek wytrawnych, po 3 sztuki na osobę;
- g) dodatki do napojów ciepłych – cukier, mleczko do kawy, cytryna, słodzik (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania).



Obowiązkiem wykonawcy jest:

- a) Zapewnienie, aby dania i napoje serwowane były w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku.
- b) Zapewnienie, aby napoje zimne serwowane były w szklankach. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucze metalowe.
- c) Zapewnienie, aby użyta zastawa była czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.
- d) Dostarczenie kosza na odpady na np. pozostałości po użyciu ekspresu do kawy.
- e) Zapewnienie, aby wszystkie posiłki serwowane przez Wykonawcę były bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata itp.) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę.
- f) Dbanie przy przygotowywaniu posiłków o zachowanie zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych.
- g) Zapewnienie obsługi technicznej w trakcie trwania całego wydarzenia, a następnie uprzątnięcie i odbiór pozostałości.
- h) Zapewnienie obrusów do nakrycia stołów (obrusy nie mogą być jednorazowe-papierowe).
- i) Zapewnienie serwetek papierowych dwuwarstwowych stołowych z atestem PZH o wymiarach ok. 30 x 30 cm, w ilości 2 x liczba osób, dla których przygotowuje catering.
- j) Usługę porządkowania po cateringu Wykonawca zrealizuje po opuszczeniu lokalu przez wszystkich gości bądź na prośbę Zamawiającego (czas trwania usługi porządkowej nie może trwać dłużej niż 1 godzinę).

VI. Warunki płatności

- 1) Zamawiający wystawi zlecenie na ww. usługi i prześle Wykonawcy do podpisu.
- 2) Zamawiający wymaga wystawienia faktury w przedmiocie realizowanego zadania.



- 3) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem po zrealizowaniu ww. usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przedpłat.

VII. Oferty częściowe, unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Ocena ofert

Kryterium: 100% cena przy spełnieniu obligatoryjnych wymogów oferty.

IX. Sposób komunikacji

Agnieszka Jakubowska – Specjalista ds. projektu

Tel. +48 77 44 61 408

e-mail: agnieszka.jakubowska@ao.opole.pl

X. Termin i forma składania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym **w terminie do 11.02.2026 r.** na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl

XI. Informacje dodatkowe

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia treści oferty.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z



dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
 - c) unieważnienia postępowania na każdy jego etapie bez podania przyczyny;
 - d) pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
 - e) modyfikacji ilości osób w stosunku do zakładanej w zapytaniu ofertowym (zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób);
 - f) modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały wpływ na jakość realizacji i jakość przedmiotu zamówienia.

XII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty

- 1) Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - d) oferta nie została podpisana przez upoważnioną/e osobę/y do reprezentowania Wykonawcy/ców;
 - e) jest ofertą częściową,
 - f) jest ofertą wariantową.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Obowiązek informacyjny RODO