

Szkolenie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Jak prawidłowo realizować projekty współfinansowane ze środków UE i uniknąć nieprawidłowości.

- 1. Wniosek o dofinansowanie projektu, umowa o dofinansowanie wraz z załącznikami:**
 - a. Obowiązki wynikające z umowy;
 - b. Harmonogram realizacji projektu, kamienie milowe;
 - c. Wprowadzanie zmian w projekcie – główne zasady.
- 2. Kwalifikowalność wydatków – jak uniknąć błędów:**
 - a. Ocena kwalifikowalności wydatków;
 - b. Zasady kwalifikowalności;
 - c. Wydatki kwalifikowalne;
 - d. Wydatki niekwalifikowalne;
 - e. Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu;
 - f. Uproszczone metody rozliczania wydatków;
 - g. Koszty pośrednie;
 - h. Kwalifikowalność podatku VAT
- 3. Zamówienia udzielane w ramach projektu – wybór wykonawców, dostawców, ekspertów:**
 - a. Ustalenie wartości zamówienia - zasady;
 - b. Zamówienia do 20 tys. zł netto;
 - c. Zamówienia o wartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto;
 - d. Zamówienia powyżej 50 tys. zł netto – zasada konkurencyjności;
 - e. Zasada konkurencyjności a PZP;
 - f. Jak przygotować zapytanie ofertowe;
 - g. Jak prawidłowo wybrać ofertę;
 - h. Błędy w zamówieniach udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności – jak ich uniknąć;
 - i. Błędy w zamówieniach udzielanych zgodnie z PZP – jak ich uniknąć.
- 4. Kwalifikowalność wydatków związanych z angażowaniem personelu projektu:**
 - a. Kto jest personelem projektu;
 - b. Kiedy koszty osobowe są kwalifikowalne (EFS oraz EFRR);
 - c. Stosunek pracy;
 - d. Umowy cywilno-prawne;
 - e. Samozatrudnienie;
 - f. Prawidłowe rozliczanie wydatków związanych z personelem projektu;
 - g. Angażowanie do projektów pracowników własnych instytucji.
- 5. Rzeczowa realizacja projektu:**
 - a. Czego nie wolno robić, czego unikać;
 - b. Monitorowanie rzeczowego wykonania projektu;
 - c. Zgodność projektu z politykami wspólnotowymi – najczęściej popełniane błędy i jak ich unikać;
 - d. Przetwarzanie danych osobowych – najczęściej popełniane błędy i jak ich unikać;
 - e. Jak poprawnie analizować wskaźniki produktu i rezultatu;
- 6. Jak dokonywać zmian w projekcie;**
 - a. Zakres możliwych zmian;
 - b. Zmiana założonych wartości wskaźników i rezultatu;

- c. Zmiana budżetu;
- d. Zmiana harmonogramu.

7. Zarządzanie finansowe projektem:

- a. Ewidencja księgową projektu – podstawowe zasady;
- b. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków;
- c. Zasada faktycznego poniesienia wydatku;
- d. Jak przygotować dokumenty projektu do rozliczenia i kontroli;
- e. Najczęściej wykrywane błędy przy rozliczeniu projektu;
- f. Błędy powodujące utratę kwalifikowalności wydatków w projekcie;
- g. Brak zgodności ponoszonych wydatków z budżetem projektu.